

JAARVERSLAG 2021

stichting
christelijk onderwijs
groningen

INHOUD

INLEIDING 5

Deel 1 - bestuursverslag

1 ORGANISATIE 9

1.1 Missie en visie 10
1.2 Strategische positie in de regio 10
1.3 Planning en beleidscyclus 11

2 ONDERWIJS 12

2.1 Kwaliteitszorg 13
2.2 Onderwijsprestaties 14
2.3 Passend onderwijs 14
2.4 Samenwerkingen 15
2.5 NPO 17

3 PERSONEEL 23

3.1 Personele bezetting 23
3.2 Kenmerken personeelsbestand 24
3.3 Verzuim en preventie 26
3.4 Beleid 27
3.5 Professionele ontwikkeling 27

4 BEDRIJFSVOERING 28

4.1 ICT 28
4.2 Huisvesting 28

5 FINANCIËN 29

5.1 resultaatanalyse 30

6 BESTUUR EN ORGANISATIE 36

6.1 Besturingsmodel 36
6.2 Besturingsfilosofie 36
6.3 Informatie beveiliging en privacy - IBP 37
6.4 Medezeggenschap 37
6.5 Risicomanagement 39
6.6 Interne beheersing 42
6.7 Risicobeheersing en eigen vermogen 42
6.8 Klachten 43

7 VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT 44

7.1 Relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen 44
7.2 Wettelijke en statutaire taken 45
7.3 Professionalisering 46
7.4 Medezeggenschap (MR) 47
7.5 Evaluatie intern toezicht 47
7.6 Samenstelling Raad van Toezicht 47

Deel 2 - jaarrekening 2021

ALGEMEEN 49

Grondslagen voor waardering activa en passiva 51
Grondslagen voor bepaling van resultaat 54
Model A: balans per 31 december 2021 55
Model B: staat van baten en lasten 56
Model C: kasstroomoverzicht 57

1 ACTIVA 58

1.1 Materiële vaste activa 58
1.2 Vlottende activa 59

2 PASSIVA 61

2.1 Eigen vermogen 61
2.2 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 65
Model G: verantwoording subsidies 66

3 BATEN 67

3.1 Rijksbijdragen 67
3.2 Overige overheidsbijdragen - subsidies 68

4 LASTEN 69

4.1 Personele lasten 69
4.2 Afschrijvingslasten 71
4.3 Huisvestingslasten 71
4.4 Overige lasten 72
4.5 Financiële baten en lasten 73

5 VERPLICHTE TOELICHTING 74

6 WNT- VERANTWOORDING 2021 SCOG 75

Deel 3 - overige gegevens

CONTROLEVERKLARING 80

STATUTAIRE WINSTBESTEMMING 85



INLEIDING

In dit jaarverslag over 2021 presenteren we de ontwikkelingen in onze school op tal van aspecten. We presenteren overzichten, tabellen en cijfers, lichten die toe en leggen zo verantwoording af over wat we gedaan hebben. Dat is een doel op zichzelf en dat doen we graag. Al die doorsnedes van onze organisatie worden betekenisvol als je tegelijkertijd de hoofdlijn van ontwikkelingen in onze organisatie wilt zien. Die schetsen we in deze inleiding.

Het hele jaar heeft in het teken gestaan van omgaan met corona-maatregelen. In het voorjaar kenden we een lockdown en hebben we leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op het afronden van het schooljaar. In het voorjaar werden de contouren van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bekend gemaakt. Volgens de geldende regels hebben we een schoolscan gemaakt waarin we de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart brachten en per vestiging hebben we een plan gemaakt voor het besteden van NPO-middelen.

Met deze plannen gingen we het nieuwe schooljaar in; in de praktijk werd dit het kompas voor de invulling van het onderwijs, waar in andere jaren het vestigingsjaarplan meer de koers bepaalt.

Na de zomervakantie bleek dat het voor leerlingen lastig was om het gewone schoolleven op te pakken.

En in het najaar werden opnieuw beperkende maatregelen tegen corona afgekondigd. Dit zorgde voor bijstellingen in de NPO-plannen, die voor een deel anders of later werden uitgevoerd dan gepland, passend bij de nieuw ontstane omstandigheden. Zo draaide ook dit jaar voor een belangrijk deel om de vraag hoe we onze leerlingen door de coronaperiode konden onderwijzen en begeleiden.

In dit jaarverslag presenteren we ontwikkelingen voor onze scholen-gemeenschap als geheel. We kennen vier vestigingen en ondersteunende diensten, die elk hun karakteristieke ontwikkeling kennen en in hun diversiteit de CSG tot een vitaal geheel maken.

CSG Augustinus heeft in de begeleiding van leerlingen in de coronaperiode ingezet op zowel werkhouding, lesstof als welbevinden. Dit is een belangrijke impuls geweest voor leerlingen. Voor de school is het een belangrijke aanzet geweest om eigenaarschap en zelfstandigheid bij leerlingen in het onderwijs te vergroten. CSG Augustinus wordt erkend als een aantrekkelijke school.

Er is een hoog aantal nieuwe aanmeldingen. Meer leerlingen dan nu kan het verouderde gebouw niet huisvesten. Als zoveel leerlingen zich blijven aanmelden, is loting noodzakelijk.

In het voorjaar overleed één van de docenten. Deze gebeurtenis heeft veel impact gehad op het team. De vestigingsdirecteur Ritske Tulner is bestuurder geworden in het primair onderwijs in Friesland. Na een open sollicitatieprocedure is Kevin Schadenberg, die als teamleider verbonden was aan de school, benoemd als vestigingsdirecteur.

CSG Selion heeft ruime ervaring met het onderwijzen en begeleiden van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte. Die ervaring kleurt het onderwijs op school, ook nu het afgelopen jaar relatief veel nieuwe collega's zijn gestart, ook in het managementteam. Tijdens de coronamaatregelen vergde het onderwijs veel van leerlingen en leraren. Veel aandacht is uitgegaan naar het wennen aan de fysieke lessen en het gestaag bijspijkeren van lesstof. In 2021 zijn belangrijke stappen gezet in het ontwerpen van een Techlab in het kader van Sterk Techniekonderwijs. Dit lab kan een belangrijke bijdrage gaan leveren aan vakmanschap op het gebied van circulair bouwen.

CSG Wessel Gansfort heeft een onderwijskundige koers uitgezet richting meer zelfsturing door leerlingen. De school kent een cultuur waarin veel aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. In dit jaar zijn verscheidene onderwijsontwikkelingen in gang gezet, zoals het Wereldplein en de pilot Technologie & Toepassing in het kader van De Nieuwe Leerweg. Deze verrijken het aanbod van de school, dat met de Vecon Busines School en de cultuurprofielschool al sterk geprofileerd is. Na de zomer zijn relatief veel nieuwe collega's in de school gestart. Samen met hen wordt voor continuïteit gezorgd, voor verdere samenhang in onderwijsvernieuwing en voor een duidelijke profilering in de omgeving.

CSG Kluiverboom kende rond de zomer een wisseling van schoolleiding. Een nieuwe interim directeur, Olga Welling, heeft de school bij de hand genomen. Er is veel aandacht besteed aan 'de basis op orde', in het team, onder leerlingen en het pedagogisch-didactisch klimaat. Zo konden leerlingen goed opgevangen worden en de aandacht krijgen die nodig was, tijdens de laatste coronamaatregelen en het oppakken van een meer regulier schoolleven. In de laatste maanden van het kalenderjaar is een goede basis gelegd voor de doorontwikkeling van de school. De nabije toekomst zal onder meer bepaald worden door de vorm waarin de samenwerking met VMBO Werkman gegoten zal worden, dat in hetzelfde pand gehuisvest is.

De ondersteunende diensten van het bestuursbureau en het expertisecentrum hebben tijdens de coronamaatregelen intensieve perioden gekend. Op het bestuursbureau is hoofdzakelijk vanuit huis het werk voortgezet. De afdeling ICT heeft het online onderwijs kundig gefaciliteerd; PR heeft online werving en voorlichting gecoördineerd. Andere afdelingen hebben niet alleen doorgewerkt, maar ook de systematiek van werken doorontwikkeld, zoals bijvoorbeeld de afdeling hrm die een nieuw systeem digitaal platform heeft ingevoerd. Het expertisecentrum heeft een belangrijk deel van de ondersteuning in het kader van NPO-middelen op zich genomen. Dat betekent onder andere dat het centrum in snel tempo gegroeid is en het werk van orthopedagogen, studiebegeleiders en studenten coördineert.

In augustus heeft Nol Benders als directeur-bestuurder afscheid genomen van de CSG en hij is opgevolgd door Ron Benjamins. Benders liet een organisatie achter die op alle wezenlijke onderdelen goed op orde en gezond is. Daarbij hoort ook dat een aantal langlopende ontwikkelingen overgedragen zijn, zoals het opnieuw uitlijnen van de verhouding tussen management, bestuur en toezicht en het aangaan van strategische samenwerking met partners in de stad. Ron Benjamins heeft in de tweede helft van dit kalenderjaar kennisgemaakt met de organisatie en zich ingewerkt in de ontwikkeling van de CSG.

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG





1.ORGANISATIE

Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

Bezoekadres
Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen

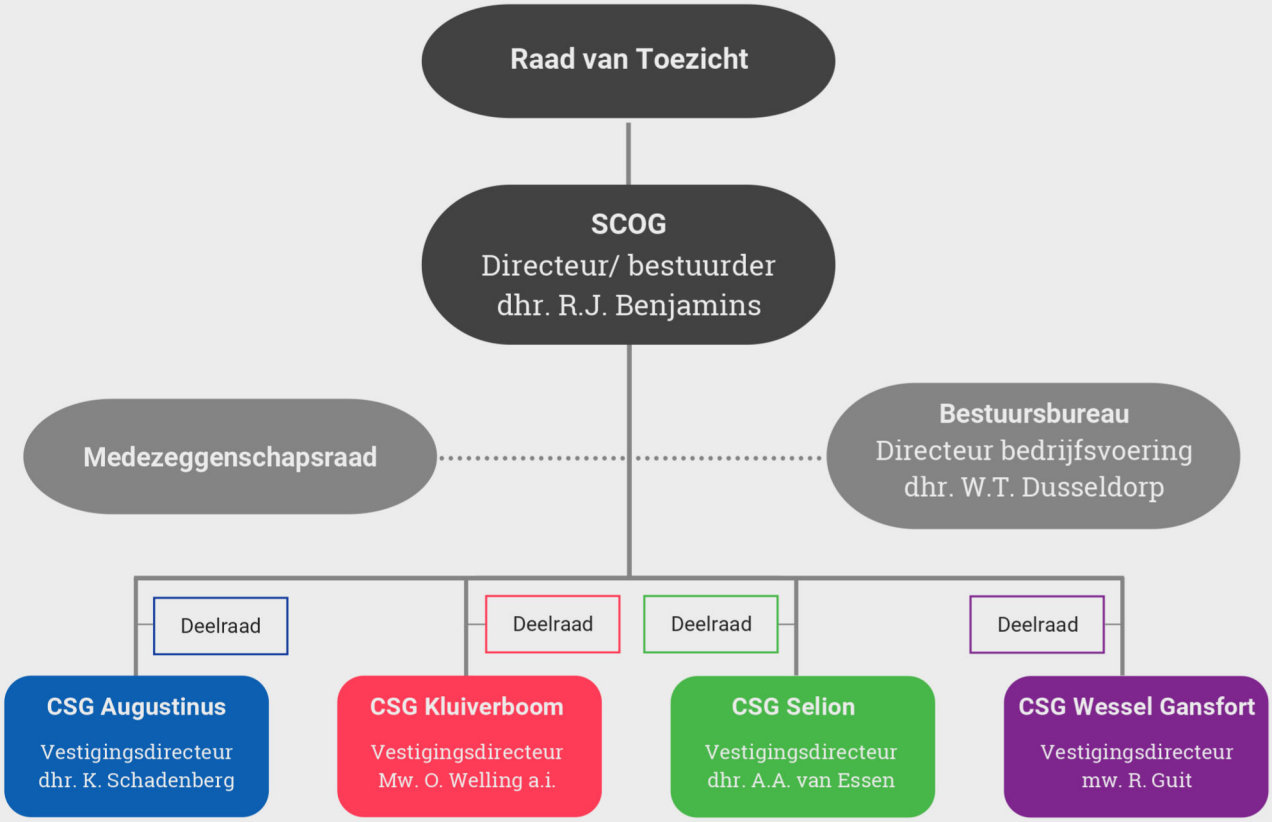
Postadres
Postbus 9475, 9703 LR Groningen

KVK 40026490

050 574 27 66
csg.nl
bestuur@csg.nl

Directeur/bestuurder
Drs. R.J. Benjamins

Raad van Toezicht
J.K. Lindemulder (voorzitter)
Mr. J.F.H. Terpstra (secretaris)
K.H.J. Antuma
A.J. Bennink
Drs. B.K.P. Poede-Steenbeek
Drs. G. Vels



1.1 MISSIE EN VISIE

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het geven van voortgezet onderwijs op christelijke grondslag in Groningen en omgeving.

Governance

De SCOG hanteert de code Goed Onderwijsbestuur VO van 2019. Deze code wordt door de Raad van Toezicht en het bestuur nageleefd. In het verslagjaar 2021 hebben zich geen zaken voorgedaan die afwijken van de code.

In 2021 is een begin gemaakt met het opnieuw doordenken en bijstellen van het toezichtkader dat leidend is voor de inzet van de Raad van Toezicht. Naar verwachting wordt dit toezichtkader in 2022 vastgesteld.

Christelijke identiteit

De CSG is een open christelijke school. Dat betekent dat we in het denken over ons onderwijs en ons idee over het 'goede leven' geïnspireerd worden door de rijkdom van de christelijke traditie. We waarderen dat mensen verschillend in het leven staan en bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen invulling van de (christelijke) identiteit.

In de praktijk van alledag betekent dit dat op alle CSG-scholen ieder individu als een uniek en waardevol mens wordt gezien, dat respect en waardering verdient. Het christelijke karakter van de school wordt verder zichtbaar in de dagopeningen, de kerst- en paasviering en in de inhoud van het vak godsdienst/levensbeschouwelijke vorming.

In ons werk staan waarden als respect, waardering, zorg, aandacht en betrokkenheid centraal.

Deze waarden zijn niet alleen ontleend aan de christelijke traditie, maar ook aan de pedagogische en didactische opgaven waar we in ons werk voor staan. De komende periode zullen we doorwerken op deze lijn van waardengerichte organisatieontwikkeling. Voor CSG als geheel en per vestiging zullen we merkwaarden vaststellen die de kern weergeven van ons onderwijs en daarmee richting geven aan het gesprek over identiteit, kwaliteit en profilering van onze vestigingen.

1.2 STRATEGISCHE POSITIE IN DE REGIO

Leerlingaantal en marktaandeel

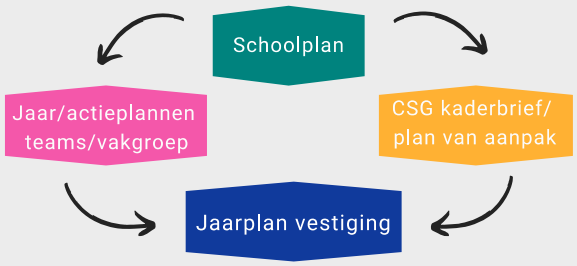
De CSG bestaat uit vier vestigingen in de stad Groningen. Leerlingen komen uit Stad, maar ook uit Ommelanden, zowel aan de oost- als aan de westkant van de stad. De demografische ontwikkelingen in de stad zijn voor het leerlingenaantal gunstig; hoewel verschillende modellen verschillende uitkomsten laten zien, is de verwachting dat de basisgeneratie in de stad voorlopig zal groeien. In de Ommelanden wordt krimp verwacht van de bevolking en dus ook van het aantal leerlingen. De omvang daarvan verschilt volgens de voorspellingen per gemeente.

De groei in de stad en de krimp in de regio maakt dat we al met al op een betrekkelijk stabiele populatie kunnen rekenen. We voorzien een lichte daling van leerlingen als gevolg van krimp van ongeveer 0,5% op jaarbasis.

De aanmeldingen in 2021 laten een trend zien die ook in het jaar daarvoor zichtbaar was. CSG Augustinus kan zich verheugen in grote belangstelling. Het aantal aanmeldingen voor het eerste jaar is in 2021 heel hoog.

We bereiden ons erop voor dat we voor de aanmelding in 2022 moeten loten. CSG Selion is stabiel, groeit zelfs licht. Voor de vestigingen aan de oostkant van de stad, Wessel Gansfort en Kluiverboom, worden minder leerlingen aangemeld. Voor deze vestigingen geldt dat school-ontwikkeling en duidelijke profilering van het onderwijs kan zorgen voor een toename van interesse en aanmeldingen.

1.3 PLANNING EN BELEIDSCYCLUS



Schoolplan

Vier ambities
In januari 2019 is het schoolplan 2019-2023 vastgesteld. Daarin is vastgelegd wat de ambities zijn voor de CSG. Deze ambities zijn breed geformuleerd en worden in het schoolplan omgezet in streefdoelen voor de komende periode.

Ambitie 1: Verrekijken
Ons onderwijs geeft leerlingen de kans om verder te kijken dan het dagelijkse stramien dat zij zo goed kennen. Wij dagen de leerling uit om te onderzoeken, te ontdekken en om af en toe van perspectief te wisselen.

Ambitie 2: kiezen
Onze huidige maatschappij is er één van snelheid en overdaad. We vinden het belangrijk dat de leerling in deze werkelijkheid duurzame keuzes kan maken.

Ambitie 3: ontmoeten
Wij besteden expliciet aandacht aan het veelvuldig ontmoeten van en omgaan met de ander die anders is. Dit helpt leerlingen om in een steeds veranderende populatie, dichtbij of veraf, succesvol te zijn en relaties op te bouwen.

Ambitie 4: groeien
Bij ons op school krijgt de leerling de ruimte om zichzelf te zijn. Daarom zetten wij naast de dagelijkse lesstof ook de persoonsvorming van de leerling centraal. We hebben aandacht voor de onzekerheden die horen bij de fase van de puberteit en we motiveren de leerling om door te zetten wanneer het moeilijk wordt.

Jaarplan

De ambities en streefdoelen uit het schoolplan zet elke vestiging om naar concreet meetbare doelen in de jaarplannen. Elke vestiging kan daarbij uitvoeringskeuzes maken die passen bij de eigen leerlingpopulatie en faseren in tijd.

De vestigingsdirecteur schrijft voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, op basis van het schoolplan en de begroting, een jaarplan voor de vestiging. De directeur-bestuurder stelt dit vast nadat hij advies van de directeur bedrijfsvoering heeft ontvangen in relatie tot de bedrijfsvoering. Het is een richtinggevend document voor het werken binnen de vestiging. De vestigingen evalueren het jaarplan met alle medewerkers. De voortgang wordt regelmatig gemonitord door de directeur/bestuurder. Vestigingsdirecteuren leggen aan het eind van het jaar verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De jaarplannen lopen volgens de ritmiek van het schooljaar.

Horizontale verantwoording

De school hecht aan horizontale verantwoording bij de 'klant' (leerlingen en ouders). De school presenteert zich bij Scholen op de Kaart en bij Vensters voor Verantwoording. Op de vestigingen zijn ouderpanels/ouderraden actief, waarmee de vestigingsdirectie regelmatig overleg voert. De bestuurder praat jaarlijks op alle vestigingen met een delegatie van ouders en leerlingen om vast te stellen waar verbeterpunten kunnen worden gerealiseerd. Daarnaast worden diverse meetinstrumenten gebruikt om tevredenheid van ouders en leerlingen in beeld te brengen.



2. ONDERWIJS

Selion

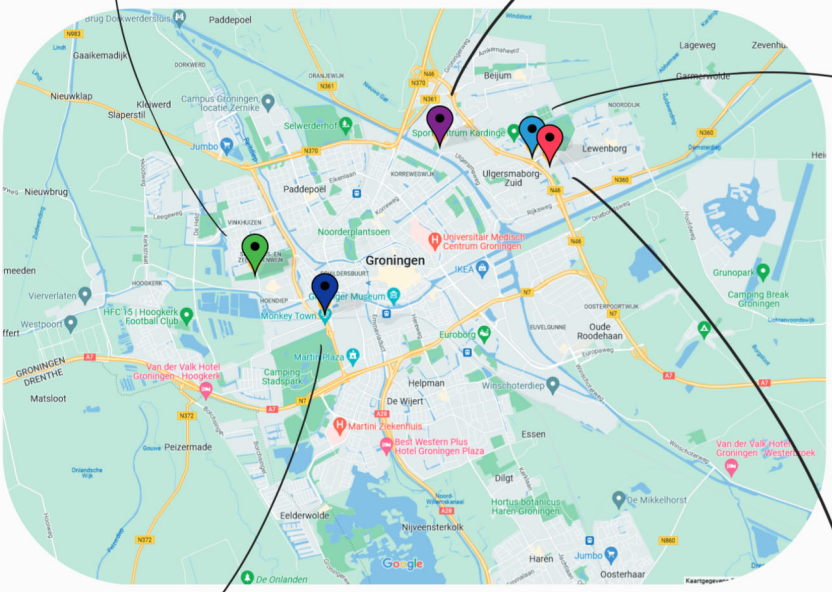
vmbo-bb, -kb en -tl



Wessel Gansfort

vmbo-tl, havo en atheneum





christelijke scholengemeenschap groningen



augustinus

mavo, havo en atheneum



Kluiverboom

vmbo-bb, -kb en -tl



2.1 KWALITEITSZORG

Strategisch kwaliteitsmanagement

Het bovenschoolse team Onderwijs & Kwaliteit heeft de opdracht om de komende jaren toe te werken naar strategisch kwaliteitsmanagement dat zowel op de vestiging als op bestuurlijk niveau plaatsvindt. Dit houdt in dat we realiseren dat de CSG werkt met een duidelijk en samenhangend kwaliteits-zorgsysteem. Dit systeem wordt ten eerste gebruikt om te bepalen wat de (basis)-kwaliteit van het onderwijs is, daarnaast wordt het gebruikt om veranderingen en vernieuwingen te monitoren en om doelen in de toekomst te kunnen bepalen. Zowel de schoolleiding als de medewerkers hebben een onderzoekende houding en iedere medewerker analyseert op grote en kleine schaal de kwaliteit van de eigen activiteiten. Daarnaast heerst er binnen de school een professioneel werkklimaat, feedback geven en ontvangen is onderdeel van elk proces, elke medewerker heeft een lerende houding.

Voortgangsrapportage

Twee keer per jaar wordt er een gesprek gevoerd tussen directie en team Onderwijs & Kwaliteit. In de voortgangsrapportage wordt verslag gedaan over de resultaten t.a.v. de basiskwaliteit (onderwijs-resultaten, examenresultaten, cijfer-analyse en tevredenheidsenquête) en de basisbekwaamheid (basisvaardigheden en scholingsprogramma's). Daarnaast is de voortgangsrapportage gericht op de visie en de richting waarin de CSG zich ontwikkelt, dit laatste moet nog vorm en richting krijgen binnen de voortgangsrapportage.

Examencommissie

Binnen iedere vestiging is een examen-commissie benoemd conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Leden van de schoolleiding hebben geen zitting meer in de examencommissie. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen op de volgende vier aspecten: inrichting en uitvoering van de processen, de inhoudelijke kwaliteit van de examinering, aansluiting processen en inhoud bij de visie van de school op toetsing en examinering en de waarborging van het afsluitende karakter van het schoolexamen.

Vensters voor verantwoording

De onderwijsresultaten van de vestigingen zijn terug te vinden in Vensters voor Verantwoording zoals de inspectie deze berekend heeft. Deze gegevens worden ook getoond op Scholen op de Kaart bij de indicator oordeel inspectie. Het team Onderwijs & Kwaliteit analyseert de gegevens en adviseert de vestigingen over kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De onderwijsresultaten van 2021 zijn niet gepubliceerd op de website van de onderwijsinspectie. De coronacrisis heeft invloed gehad op de onderwijsresultaten en maakt interpretatie van deze gegevens moeilijk.

2.2 ONDERWIJS-PRESTATIES

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs met het onderwijsresultaten-model. Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

- de onderwijspositie t.o.v. het basisschooladvies
- de onderbouwsnelheid
- het bovenbouwsucces
- de examencijfers

Er wordt een driejaarsgemiddelde berekend voor elk van de vier indicatoren. Het jaar 2021 betreft een berekening over de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 en 2020-2021. In 2019-2020 zijn er geen centrale eindexamens afgenomen. Daarom zijn de gegevens van de examencijfers in dit jaarverslag niet beschikbaar.

Als gevolg van de coronacrisis heeft de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijs-resultaten aangepast. Scholen worden in het schooljaar 2021-2022 niet beoordeeld op de resultaten en de overzichten worden niet gepubliceerd op de website van de Onderwijsinspectie. De coronacrisis beïnvloedt immers deze resultaten en deze invloed ligt voor een deel buiten de invloedssfeer van besturen en scholen.

De onderwijsresultaten zijn wel beschikbaar gekomen voor de besturen en scholen in het Internet Schooldossier.
De CSG vindt het belangrijk dat de scholen en het bestuur zicht blijven houden op de resultaten. In de eerste plaats in het belang van de individuele leerlingen. In de tweede plaats zodat er op school- en bestuursniveau een analyse gemaakt kan worden om vast te stellen welke maatregelen er eventueel nodig zijn om achterstanden weg te werken.

Aan het eind van dit hoofdstuk zijn de onderwijsresultaten van de vier CSG vestigingen over 2021 zichtbaar. Het meerjarenbeeld van de resultaten van CSG geeft vertrouwen in de toekomst.

2.3 PASSEND ONDERWIJS

CSG neemt deel aan het samenwerkings-verband VO Groningen stad (2001). In dat samenwerkingsverband is op 1 januari 2020 het stichtingsmodel omgezet in een verenigingsmodel, met een eigen directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

Vanuit Governance heeft de CSG deze stap van harte ondersteund omdat er een betere scheiding is aangebracht tussen de belangen van het samenwerkingsverband als totaal en individuele schoolbesturen.

Alle CSG scholen hebben hun ondersteuningsprofiel uitgewerkt en rusten docenten toe om de kwaliteit van ondersteuning te verbeteren. De CSG-scholen vragen zogenaamde arrangementen aan om de onder-steuningsactiviteiten te kunnen uitvoeren en tegelijkertijd verantwoording te kunnen afleggen over inhoud en omvang daarvan.

CSG Expertisecentrum

De CSG heeft een centraal punt waaruit de vestigingen diensten en advies kunnen betrekken op het gebied van passend onderwijs. Zo ontstaat cumulatie van kennis en ervaring die voor de school als geheel bruikbaar is. Medewerkers van het expertisecentrum worden ingezet op de vestigingen om ondersteuning voor de leerlingen optimaal vorm te geven. De kwaliteit van het expertisecentrum wordt in toenemende mate gewaardeerd vanuit de vestigingen. Tegelijkertijd is het expertisecentrum ook borging van kwaliteit in de ondersteuning door de CSG. De in 2020 benoemde nieuwe teamleider van het expertisecentrum heeft de ontwikkelingen voortvarend opgepakt waardoor continuïteit gewaarborgd is.

Het expertisecentrum is ondergebracht in het gebouw van CSG Selion. De vestigingsdirecteur van CSG Selion is de portefeuillehouder passend onderwijs.

2.4 SAMENWERKINGEN

CSG Kluiverboom

CSG Kluiverboom en Werkman VMBO (openbaar onderwijs) zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw. Er is in alle lagen van de organisaties behoefte aan meer samenwerking. In de tweede helft van 2021 is een intensief gesprek gestart tussen besturen om de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking te verkennen. De verwachting is dat dit in 2022 een duidelijker beeld van gewenste samenwerking tussen beide vestigingen zal opleveren.

Sterk Techniek Onderwijs

In de stad heeft een drietal besturen de samenwerking opgepakt rondom Sterk Techniek Onderwijs. Het betreft de Gereformeerde Scholengroep Gomarus, het Openbaar Onderwijs en CSG/SCOG. De bedoeling van het project is om de keuze voor technische profielen te versterken en de kwaliteit van het onderwijs in deze profielen te verbeteren. Behalve samenwerking tussen de drie genoemde schoolbesturen zijn ook de mbo-instellingen in Groningen en lokaal en regionaal bedrijfsleven betrokken.

Vervolgonderwijs

De initiatieven tot inhoudelijke samenwerking met andere schoolsoorten zijn voortgezet. Met mbo- en HBO-instellingen in de stad Groningen worden door alle stadse CSG-vestigingen samenwerkingsactiviteiten vormgegeven. CSG Wessel Gansfort en CSG Augustinus werken aan Grenzenloos
leren samen met onze leerlingen en leerlingen en studenten van het Alfa-college, Noorderpoort en de Hanzehogeschool.

Primair onderwijs

Inhoudelijke samenwerking met PO (basis en speciaalonderwijs) staat hoog op de agenda en daarvoor is een aantal samen-werkingsactiviteiten uitgevoerd, met de stichtingen VCOG en SCSOG. Er wordt samengewerkt rondom hoog- en handbegaafde leerlingen in het PO.

Personeel

De CSG participeert in een provinciebrede samenwerking gericht op de instroom van voldoende bevoegde docenten (Regionale Aanpak Lerarentekort) en instroom van andere functionarissen in het onderwijs (Regionale Aanpak Personeelstekort). Naast de aanpak van tekorten wordt ook de samenwerking gezocht in professionalisering en ontwikkeling van personeel. De lerarenopleiding eerstegraads (RUG) en tweedegraads (NHL) zijn intensief betrokken bij deze samenwerking.

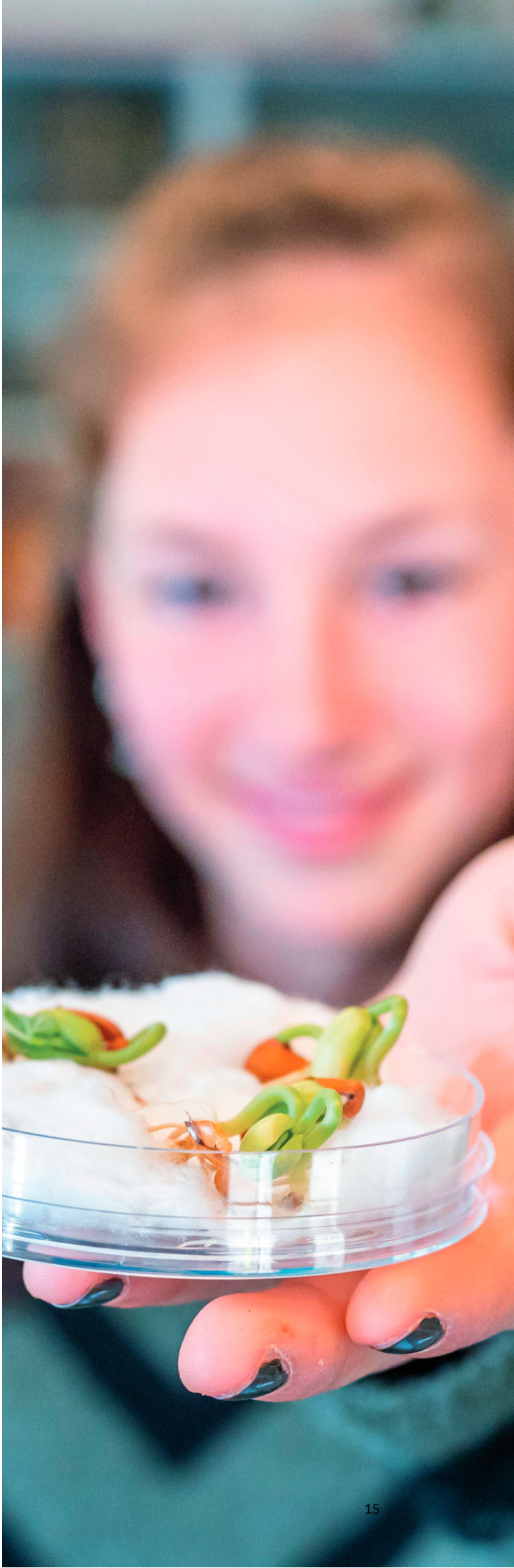
Bestuurlijk overleg

Alle schoolbesturen in stad Groningen zijn vertegenwoordigd in een breed bestuurlijk overleg. Dit overleg, onder regie van de wethouder, heeft als doel positieve impulsen aan het onderwijs. Een voorbeeld daarvan is de ondertekening van het maatschappelijk akkoord voor sociale inclusie in het onderwijs.

Daarnaast is CSG lid van het platform VO-MBO in de provincie Groningen. Dit platform heeft als doel onderwijs-voorzieningen in de provincie gezamenlijk overeind te houden en de aansluiting VO-MBO te verbeteren. Het platform besteedt in het bijzonder energie aan het in stand houden en verbeteren van het technisch beroeps onderwijs in de provincie.

Bedrijfsleven (OTP)

De CSG participeert in een platform waarin onderwijs en bedrijfsleven elkaar ontmoeten. De doelstelling is dat alle leerlingen zoveel mogelijk kennis maken met bedrijven en sectoren, in het kader van oriëntatie op opleidingen en beroepen (LOB). Vooral voor de leerlingen die buiten de beroepsgerichte stroom (BL en KL) vallen is dit een belangrijke aanvulling op het vaak theoretische programma.



2.5 NPO

Voor de zomervakantie van 2021 is er op alle scholen van de CSG een schoolscan op school-, groeps- en leerlingniveau afgenomen. Met behulp van de schoolscan hebben we een probleem- en behoefte-analyse gemaakt op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, praktijkvorming en sociaal- emotionele ontwikkeling.

Daarnaast hebben alle vaksecties gezorgd voor een warme overdracht. Doel was dat de ontvangende docenten helder inzicht hebben in de doelen die niet aan bod zijn geweest in schooljaar 2020-2021 en die wel relevant waren voor een goede start in het nieuwe schooljaar. Het aanbod is hier vervolgens op aangepast.

Totstandkoming schoolpramma's

Om te onderzoeken hoe het per school (groepsniveau) ervoor staat, hebben we gebruik gemaakt van de volgende input:

- Cijferanalyse op groepsniveau
- Schoolscan leerlingen
- Schoolscan docenten

Om te onderzoeken hoe de individuele leerling (leerlingniveau) ervoor staat, hebben we gebruik gemaakt van de volgende input:

- Overzicht resultaten en ontwikkeling per vak
- Beeld mentor en vakdocenten op basis van groepsbespreking
- Output vragenlijst leerlingen (individuele uitkomsten)

Per school is er een rapport opgesteld op basis van de resultaten van de schoolscan.

Daarnaast zijn er per school factsheets opgesteld op het gebied van resultaten, praktijkvorming, welbevinden en wensen. De afdeling onderwijs & kwaliteit heeft deze rapporten op elke school gepresenteerd en toegelicht.

De analyse op groepsniveau is gebruikt om het uiteindelijke plan van aanpak voor het NPO op schoolniveau te maken. De analyse op leerling niveau is gebruikt om op basis van het plan op schoolniveau een programma op maat voor de leerling te maken.

Naast het inhoudelijke deel is in het plan van aanpak een financiële paragraaf opgenomen. Daarnaast is er in het plan opgenomen waarom er voor de verschillende interventies gekozen is, gerelateerd aan de uitkomsten van de schoolscan.

Instemming deelraad en medezeggenschapsraad

Voor de inhoud van het plan van aanpak is op elke school instemming gekregen van de deelraad en voor het procesmatige verloop van het NPO is instemming gekregen van de medezeggenschapsraad.

Gekozen interventies

Elke school heeft een eigen set aan gekozen interventies. Hieronder een opsomming van de interventies CSG breed:

Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

- Studiebegeleiding
- Huiswerkbegeleiding

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning

- Verkleining van de lesgroepen (WG)

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

- Een-op-een begeleiding door studiebegeleiders (metacognitieve vaardigheden, strategieën en welbevinden).
- Een-op-een begeleiding/ instructie in kleine groepen door studenten en vakdocenten (vakinhoudelijk).

Verdiepen en verbreden van kennis en vaardigheden:

- Mentortraining
- Effectieve didactiek
- Feedback geven
- EDI invoeren
- Effectieve feedback invoeren

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

- Psychosociale ondersteuning
- Faalangsttraining
- Rots en Water training
- Groepsvorming d.m.v. sportieve activiteiten en cultuureducatie
- Motiverende gespreksvoering invoeren (gekoppeld aan feedback)
- Scholing weerbaarheid, faalangstreductie, examentraining, cogmed.

Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

- Verdiepen en verbreden van kennis en vaardigheden:
- De leraar als coach en mentor van de leerling: de zesde rol
- Metacognitie en zelfregulerend leren: invoeren mentorbreed programma

Inzet NPO-middelen

In 2020-2021 en de start van schooljaar 2021/2022 zijn er geen NPO middelen uitgegeven. Dit was tot dan toe alleen gebaseerd op de subsidie achterstanden.

Eerste resultaten

Er is inmiddels een tweede schoolscan uitgezet maar deze resultaten zijn nog niet bekend.

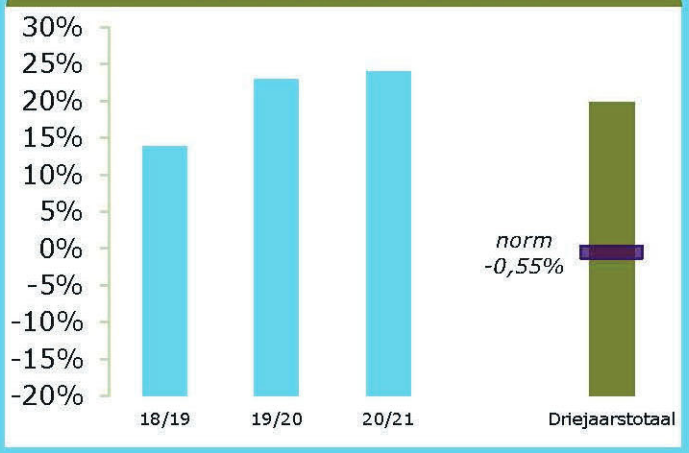
Onderwijsresultaten 2021

CSG Wessel Gansfort 9731 BW Groningen 14RP-0

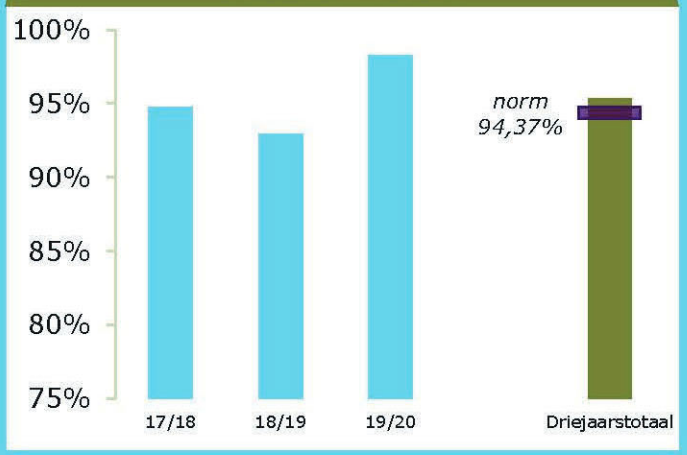
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

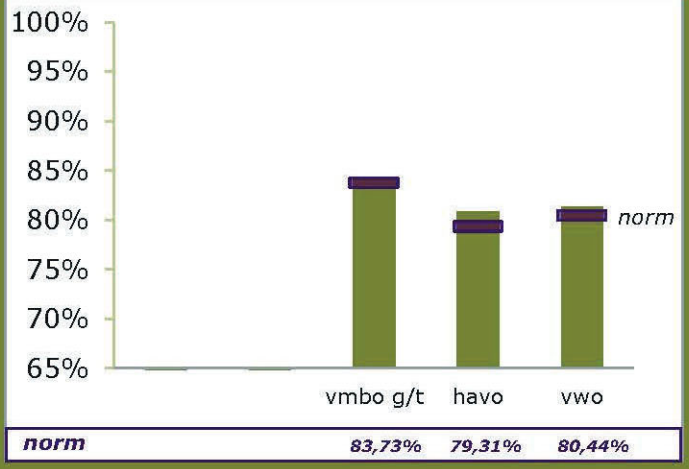


Onderbouwsnelheid

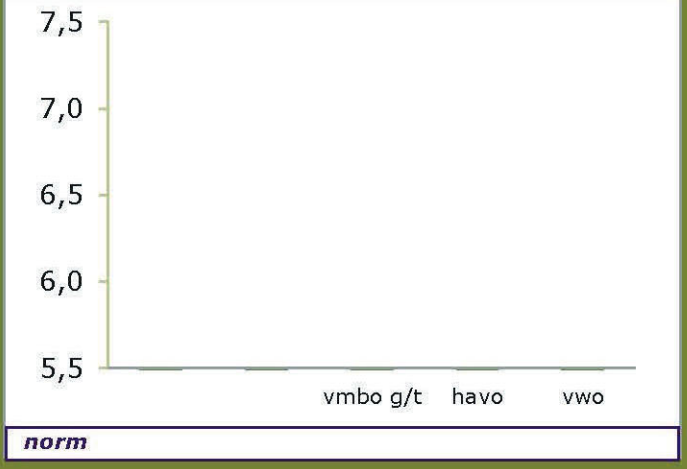


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)

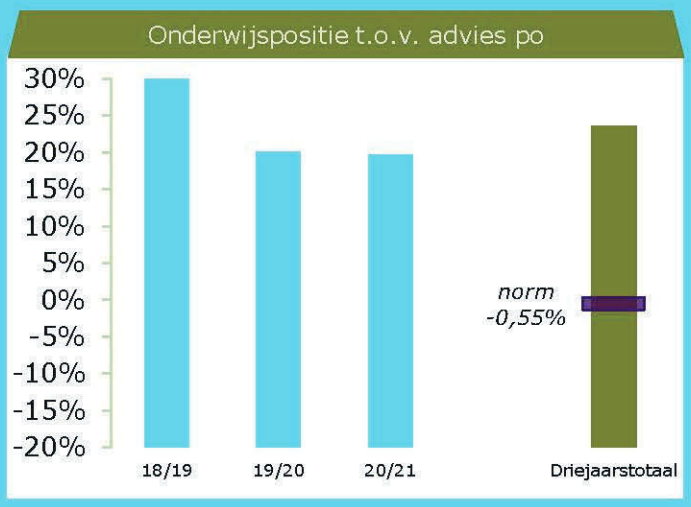


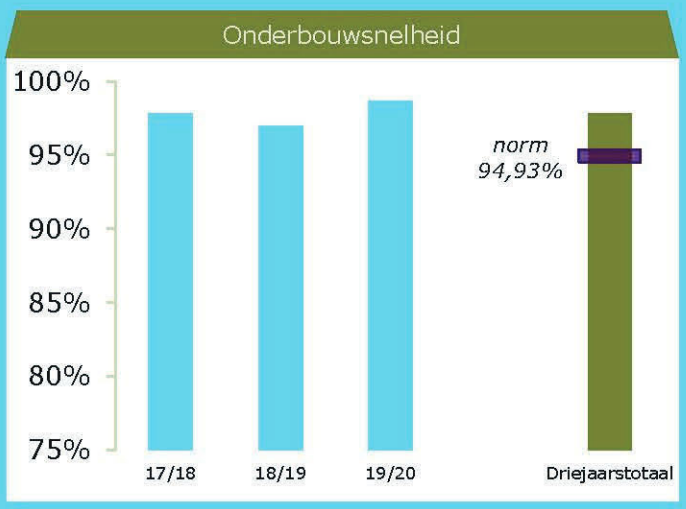
Berekend oordeel	VMBO G/T	HAVO	VWO
	voldoende	voldoende	voldoende

CSG Augustinus 9726 GP Groningen 14RP-1

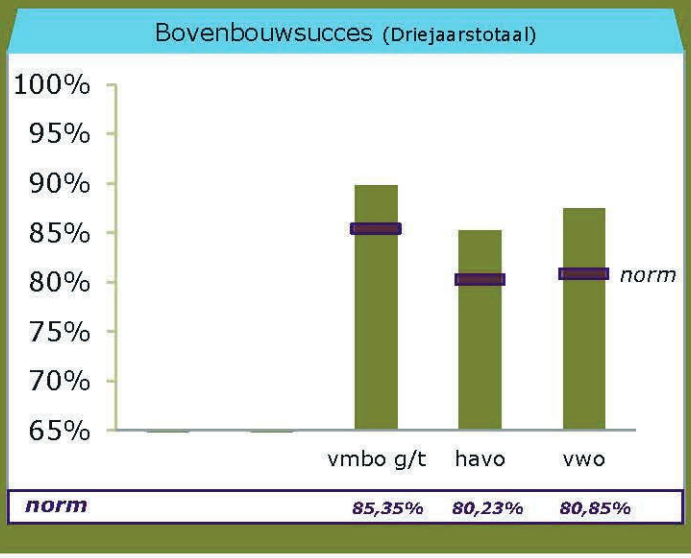
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

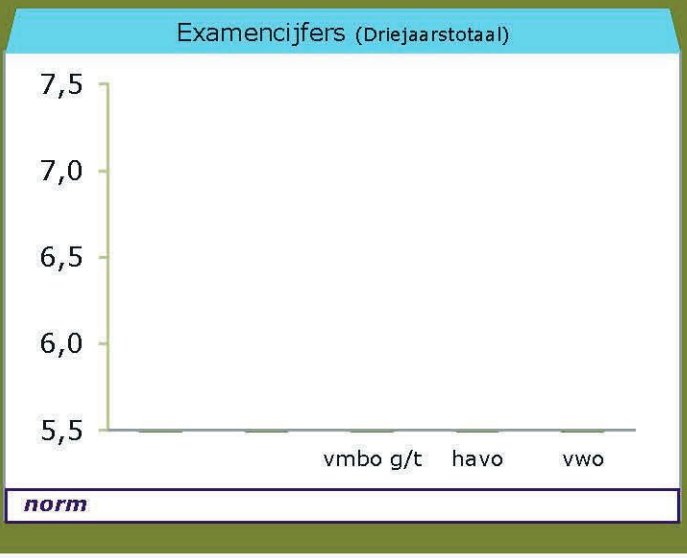
ONDERBOUW





BOVENBOUW



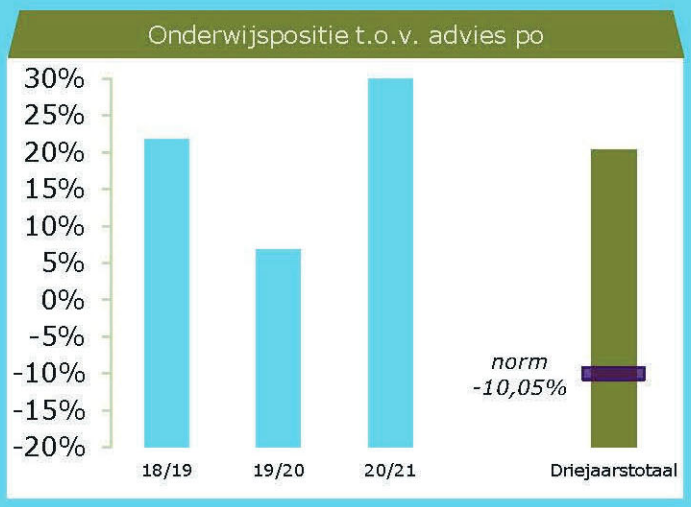


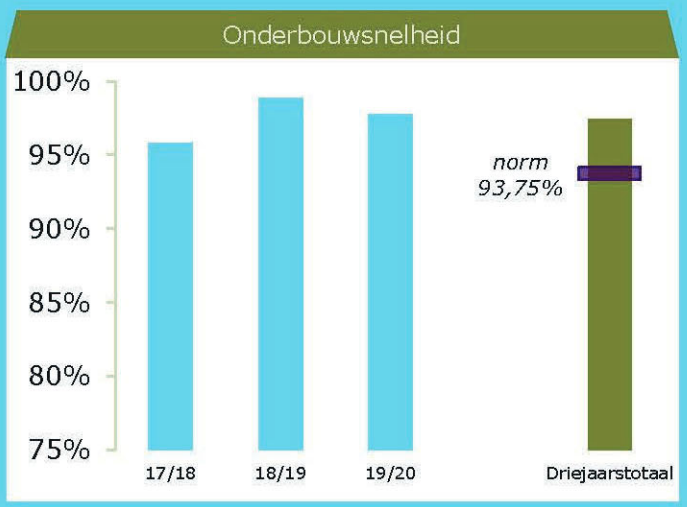
Berekend oordeel	VMBO G/T	HAVO	VWO
	voldoende	voldoende	voldoende

CSG Kluiverboom 9732 KZ Groningen 14RP-2

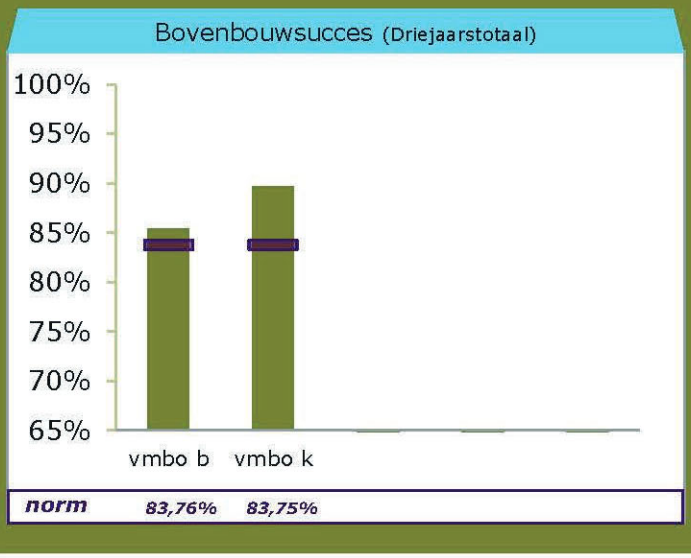
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

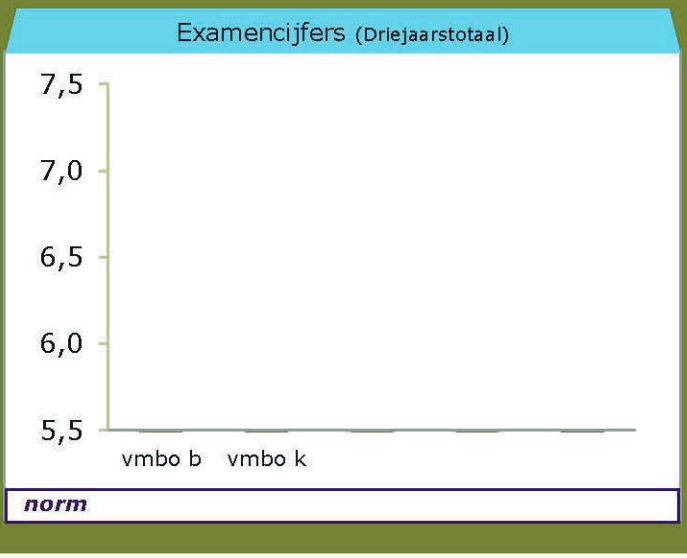
ONDERBOUW





BOVENBOUW



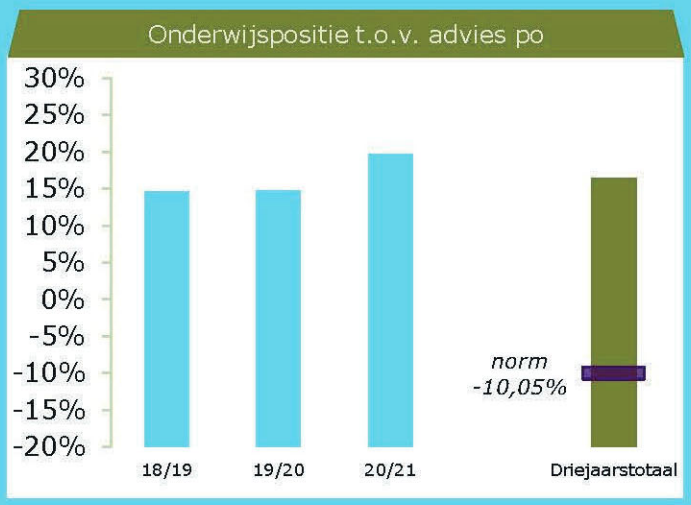


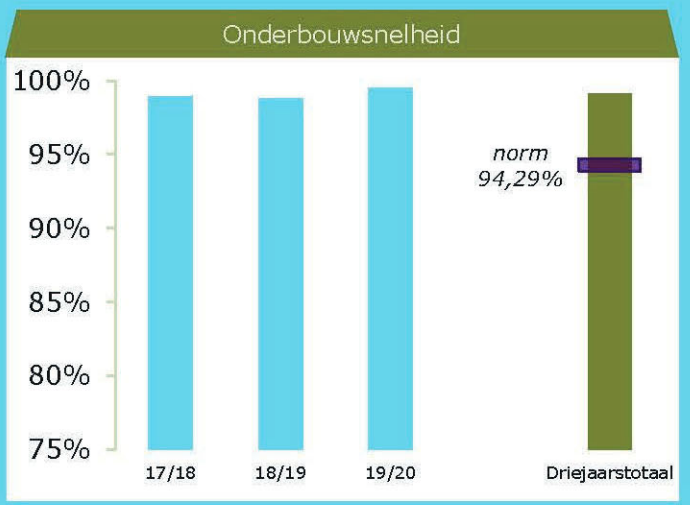
	VMBO B	VMBO K
Berekend oordeel	voldoende	voldoende

CSG Selion 9743 BG Groningen 14RP-3

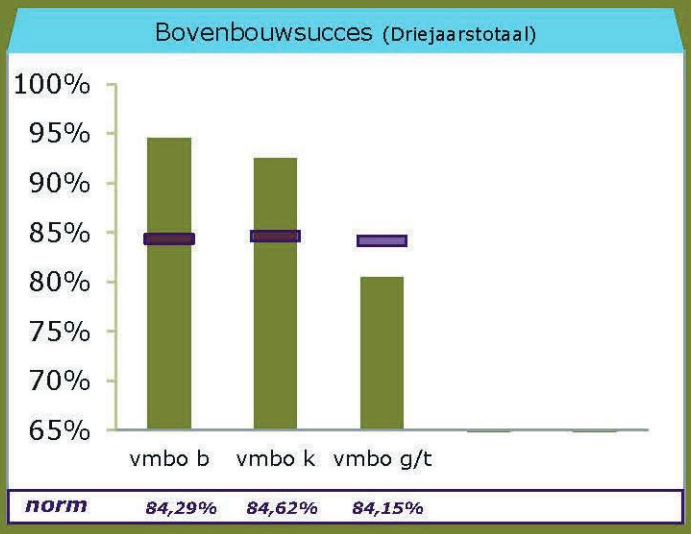
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

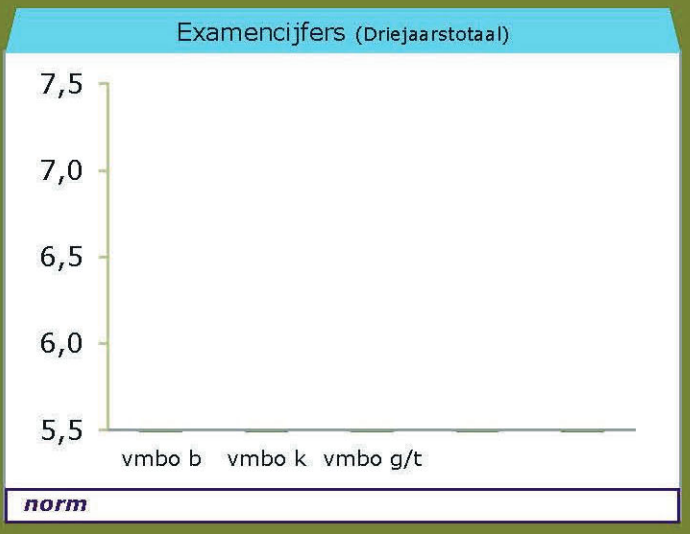
ONDERBOUW





BOVENBOUW





Berekend oordeel	**VMBO B**	**VMBO K**	**VMBO G/T**
	voldoende	voldoende	voldoende



3. PERSONEEL

3.1 PERSONELE BEZETTING

“Goed onderwijs maak je samen”. ‘Samen’ betreft, volgens ons schoolplan niet alleen docenten en schoolleiding, maar ook ouders, basis- en vervolgonderwijs, lokale overheid, instellingen en bedrijven. Deze brede groep is nodig om onze ambities vorm te geven. In deze paragraaf richten we ons op de inzet, kwaliteit en betrokkenheid van onze medewerkers.

De CSG geeft inhoud en vorm aan aantrekkelijk, kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs in Groningen.

Helaas werden we ook in het afgelopen jaar geconfronteerd met personele uitdagingen vanwege Covid-19. Een andere uitdaging is de krapte aan goede bevoegde docenten op de arbeidsmarkt. We zijn blij dat we het schooljaar konden starten met een complete groep docenten, waarvan sommigen in opleiding en anderen via externe inhuur. Het lesgeven en werken werd gedurende het jaar deels online en deels fysiek vormgegeven. Het vraagt veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen van zowel personeel als leerlingen.

Formatie

Het formatieproces heeft ook in 2021 geleid tot een zorgvuldige afstemming van lesvraag, taakruimte én de beschikbare formatie. Docenten werden zowel op lesgevende taken als overige (school-)taken ingezet. Daarnaast werden medewerkers ingezet op verschillende projecten.

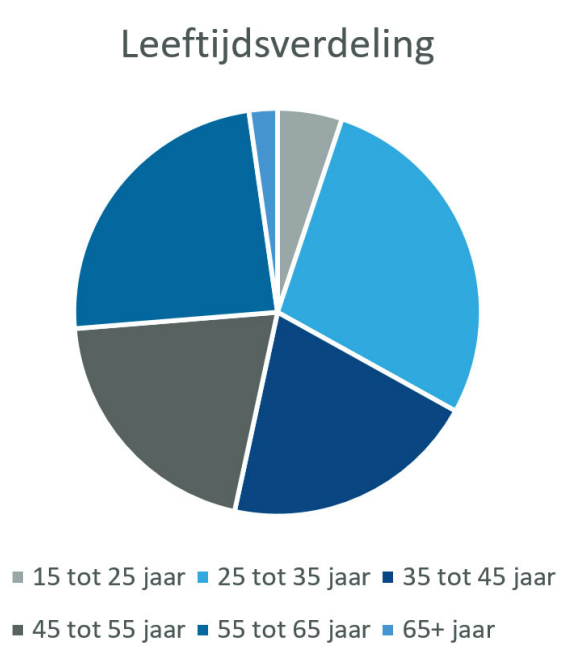
Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft ervoor gezorgd dat er een grotere groep onderwijs ondersteunende medewerkers kon worden aangetrokken zoals studiebegeleiders, onderwijs-assistenten en een hele nieuwe groep van RUG-studenten die ingezet werden op de huiswerkpleinen en in bijlesuren.

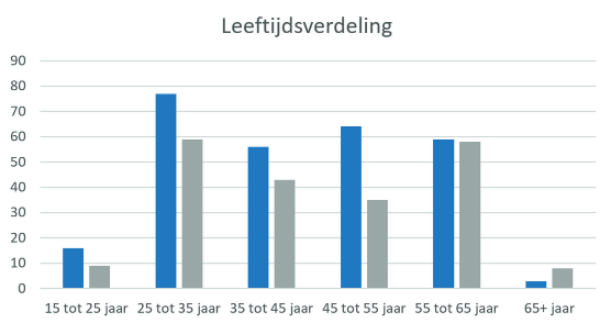
Een onderwijsorganisatie heeft een flexibele schil nodig om te kunnen reageren op fluctuaties in de onderwijsvraag (leerlingenaantallen en keuzevakken). De verlenging van de NPO-gelden gaf de ruimte om meer tijdelijk personeel te kunnen behouden voor onze organisatie ten behoeve van het bevorderen van de leerprestaties van de leerlingen.

3.2 KENMERKEN PERSONEELSBESTAND

Leeftijdsopbouw

Het schooljaar 21/22 startte in augustus met veel jonge docenten en een aantal zij-instromers. Daarnaast hebben we als CSG afscheid genomen van enkele oudere medewerkers. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers in de organisatie in oktober 2021 was 41,1 jaar.



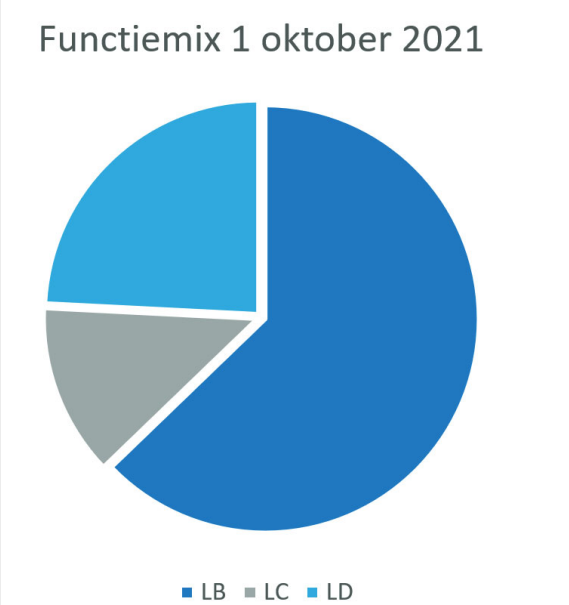


De leeftijdsverdeling over de seksen, dus het aantal mannen (grijs) en vrouwen (blauw) per leeftijdscategorie, staat in bovenstaande tabel. Het is ingedeeld naar leeftijdscategorie per 10 jaar.

De staafdiagrammen maken duidelijk dat er over de hele linie meer vrouwen dan mannen per leeftijdscategorie werkzaam zijn. In het overzicht wordt het aantal personen vermeld, niet het aantal fte's. Het beeld is anders wanneer het per fte weergegeven zou worden, omdat er binnen onze organisatie meer vrouwen in een (kleinere) parttime baan werken dan mannen. Het aantal gegeven lessen door mannen en vrouwen is vergelijkbaar.

Functiemix

De CSG streeft ernaar om inkomsten en uitgaven in het kader van functiemix in balans te houden. Op grond van het personeelsbestand op 1 oktober 2019 kon de CSG nog een aantal benoemingen in LC- en LD-functies doen. De functiemix ziet er nu als volgt uit: LB 59%, LC 14% en LD 27%. Voor de komende jaren is het doel de verhouding LC en LD nog beter in balans te brengen. Bij een volgende sollicitatieronde in het kader van de functiemix zullen er daarom vooral LC-vacatures uitgezet worden.



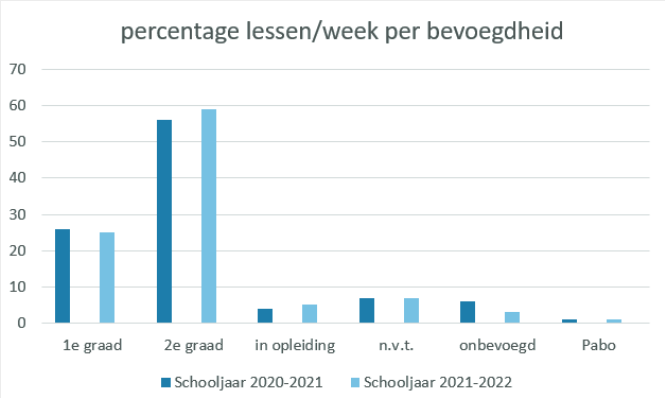
Bevoegdheid van docenten

Het personeelsbeleid is gericht op het interesseren, werven en vasthouden van goed bevoegd personeel. Ook dit jaar hebben een aantal collega's hun opleiding afgerond. De coronamaatregelen zorgen af en toe nog voor vertraging in het afronden van de studie of het verkrijgen van het diploma. Het uiteindelijke doel is dat alle docenten met een onderwijsbevoegdheid voor de klas komen te staan.

Binnen de CSG worden de meeste lessen verzorgd door een bevoegd docent. In de organisatie is echter altijd ruimte voor personeel dat in opleiding is. Dit kan zijn om de primaire bevoegdheid te halen of om zichzelf verder te ontwikkelen in de verdieping of verbreding van hun docentschap.

In de vmbo onderbouw zijn ook medewerkers met een pabo bevoegdheid werkzaam. Deze collega's worden gestimuleerd om een brede onderbouw bevoegdheid VO of een 2e graads bevoegdheid te halen. Deze collega's zijn vaak goed in het neerzetten van een veilig pedagogisch leerklimaat voor de leerling. Dat is belangrijk, zeker bij 'oud' groep 8-leerlingen die nu in de brugklas aan de slag mogen.

Het percentage (on-)bevoegd gegeven lessen is weergegeven in de volgende grafiek:



NB. De categorie n.v.t. betreft lessen waar geen bevoegdheid voor is, zoals talentstroom en mentorles.

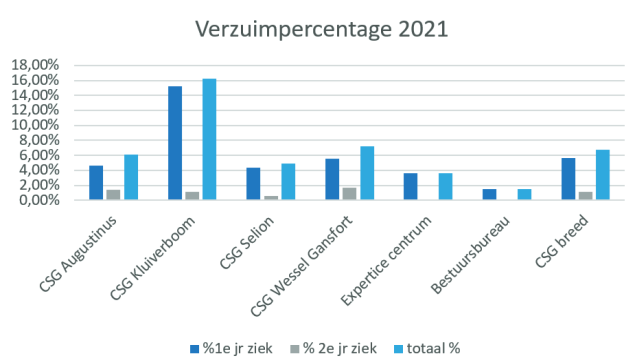
3.3 VERZUIM EN PREVENTIE

De aandacht voor, en sturing op het verzuimgedrag van medewerkers, blijft van belang. De wissel die het coronavirus trok op het personeelsbestand werd in de loop van 2021 zichtbaarder. Naast de gebruikelijke verzuimgevallen bij collega's, waren er nu ook collega's die verzuimden vanwege coronagerelateerde klachten.
Er zijn medewerkers waarbij er sprake is van langdurig verzuim, dit verzuim was in de meeste trajecten niet werkgerelateerd.

Het vroegtijdig signaleren, interveniëren én demedicaliseren van het verzuim leidt tot een beter inzicht in het ziekteverzuim. Leidinggevenden werken samen met hun medewerkers aan het creëren van een situatie die bijdraagt aan een spoedig herstel /re-integratie. De afdeling hrm geeft daarbij gevraagd en ongevraagd steun en advies. Advies kan betrekking hebben op de inzet van een interventie zoals coaching bij het uit balans raken van de medewerker. Bij aanvang van schooljaar 21/22 zijn er meerdere nieuwe leidinggevenden gestart en in het najaar van 2021 is er een wisseling geweest van bedrijfsarts. De geplande training verzuimaanpak voor alle leidinggevenden is als gevolg van de aandacht die Covid-19 vraagt, uitgesteld naar 2022.

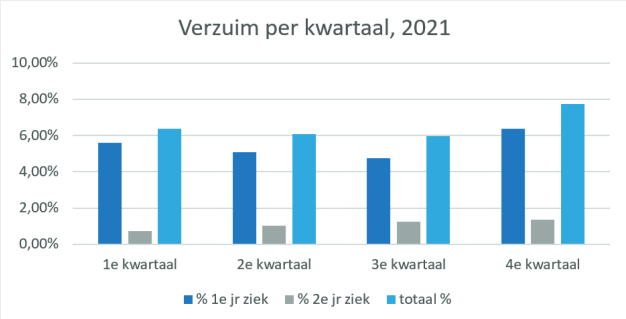
Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage over 2021 per vestiging is in onderstaande staafdiagram weergegeven.

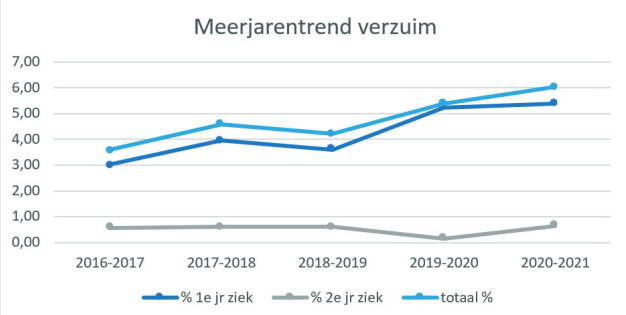


NB. Enkele langdurige trajecten op CSG Kluiverboom hebben grote invloed op het verzuimpercentage van een klein team.

Het verloop van het verzuim in 2021 voor de gehele CSG per kwartaal is hieronder weergegeven.



Hieronder is de meerjarentrend van het gemiddelde verzuimpercentage tot en met schooljaar 2020/2021 te zien.



Het percentage langdurig verzuim blijft stabiel. Helaas laat het totale verzuimpercentage een stijging zien. De effecten van de primaire en secundaire effecten van de coronapandemie draagt bij aan deze stijging. Het totale verzuim ligt boven de referentiecijfers van VOION, waarbij het gemiddelde verzuim in het VO 5,7% is. Echter is het referentiecijfer gebaseerd op voorgaande jaren en is het Covid-19 effect daar niet in meegewogen.

3.4 BELEID

Het hoofd hrm is samen met de directeuren verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. De afdeling hrm is adviserend aan de directie, die integrale verantwoordelijkheid draagt. In 2021 is de RI&E uitgevoerd voor de gehele CSG, met specifieke aandacht voor de ontwikkelingen binnen de techniek vakken.

De CSG werkt bestuurlijk samen binnen Provincie Groningen (VO MBO Platform) om goed onderwijs nu en in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Deze regionale samenwerking krijgt vorm in de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Dit is de opvolger van de RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort).

3.5 PROFESSIONELE ONTWIKKELING

De vestigingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun vestiging en daarmee ook voor scholing, kwaliteitsbevordering en verdergaande professionalisering van hun personeel. De CSG wil aantrekkelijk, kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs bieden. De kwaliteit van onderwijs hangt mede samen met de kwaliteit van hen die onderwijs verzorgen. Daarom wordt er op iedere vestiging inhoud gegeven aan professionalisering en ontwikkeling. Op twee vestigingen is men gebruik gaan maken van een online platform voor scholing.

Zowel op vestigingsniveau, sectieniveau als op individueel niveau wordt gestuurd op deskundigheidsbevordering, zij het dit jaar meer digitaal. Jaarlijks wordt er op vestigingsniveau ingezet op teamvorming en samenwerking en zijn diverse werkgroepen actief in het kader van onder meer onderwijsvernieuwing en kwaliteitsverbetering. Verder kent de CSG een aantal centraal georganiseerde trainingen, zoals EHBO en BHV-trainingen.

Verschillende projectplannen werden ingediend en uitgevoerd door docenten in het kader van de Groninger Gelden. Ook dit kun je zien in het licht van deskundigheidsbevordering en professionele ontwikkeling.
Tijdens het jaargesprek verkennen medewerkers en leidinggevenden welke specifieke ontwikkeling wenselijk of noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de medewerker of het collectief.
De lerarenbeurs wordt door docenten ingezet om een eerste of tweede bevoegdheid te halen.

Om nog onervaren docenten te steunen en te behouden voor het onderwijs, wordt samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) in het project "Inductie in het noorden". Er is budget vrijgemaakt voor dit meerjarige project waarin de schoolopleiders een voortrekkersrol vervullen. Het betreft een inductietraject van drie jaar.

Er is scholingsbeleid voor zowel directie, onderwijsondersteunend als onderwijzend personeel dat ingezet kan worden voor scholingsbehoeften die buiten het CAO professionaliseringsbudget vallen. De medewerkers die hier gebruik van mogen maken, leggen schriftelijk afspraken vast over voortgang en toekomstig nut voor de organisatie. Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij zich voldoende scholen in het kader van (onderwijskundig) leiderschap.



4. BEDRIJFSVOERING

4.1 ICT

De CSG ziet dat de inzet van ICT in de klas de kwaliteit van de lessen kan vergroten en de resultaten van de leerlingen kan versterken. In 2017 zijn de kaders waarbinnen de vestigingen een eigen invulling kunnen geven aan het gebruik van ICT in de lessen vastgesteld.

"Cloud first" blijft voor CSG belangrijk. In 2019 is een start gemaakt met de transitie van het gebruik van traditionele ICT infrastructuur naar cloud-producten. Als gevolg van de coronacrisis in 2020 is er een versnelling opgetreden in het lesgeven op afstand. Door de behoefte aan het lesgeven op afstand is de migratie naar cloud-oplossingen versneld ingezet en afgerond. De eerste stappen zijn gezet om naar een "cloud only" strategie te migreren.

Door te werken in de cloud verkleinen we veiligheidsrisico's en vergroten we de mogelijkheden om vanaf allerlei plekken te werken. De CSG zoekt een balans tussen het gebruik van cloud-oplossingen en het beschermen van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.

In 2021 heeft de CSG uitvoering gegeven aan een Europese aanbesteding, "ICT Hardware en Touchscreen", inmiddels wordt er goed samengewerkt met de aanbestede partijen.

4.2 HUISVESTING

Door de gemeente Groningen is het Integraal Huisvestigingsplan vastgesteld. Dit geeft zicht op de Groningse onderwijshuisvesting. CSG Augustinus is gehuisvest in een gemeentelijk monument uit de jaren '50 van de vorige eeuw. Dit gebouw voldoet niet aan de hedendaagse eisen van onderwijshuisvesting. In de periode 2024-2027 is een levensduur verlengende renovatie (transformatie) gepland die het gebouw op nieuwbouwkwaliteit moet brengen. Voor de overige gebouwen is in de periode 2032-2039 een technische upgrade gepland. Bij vervangingen zijn functionaliteit, kosten en duurzaamheid de criteria die wij hanteren. Zo wordt bij de vervanging van de verlichting gekozen voor energiezuinige ledverlichting.

De jongere gebouwen zijn voorzien van moderne verwarmingssystemen in combinatie met luchtbehandelings-installaties. Deze worden gemonitord waardoor energie optimaal benut wordt. In 2022 is de (gas)verwarmingsinstallatie van het gebouw van CSG Wessel Gansfort vervangen voor een luchtwarmtepomp installatie waardoor wij veel minder gas verbruiken.



5. FINANCIËN

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Rijksbijdragen	29.855.807	26.457.016	27.473.075
Ov Overheidsbijdragen	30.620	0	0
Overige baten	1.167.999	910.412	1.012.670
Totaal baten	31.054.426	27.367.428	28.485.746
Lasten			
Personeelslasten	24.067.614	22.904.888	22.396.829
Afschrijvingen	1.162.202	1.296.560	1.283.996
Huisvestingslasten	1.606.519	1.545.058	1.616.086
Overige lasten	2.393.162	2.269.700	2.917.588
Totaal lasten	29.229.498	27.989.206	28.214.500
Saldo baten en lasten	1.824.928	- 621.778	271.246
Financiële baten en lasten	-61.011	- 30.000	-25.834
Resultaat	1.763.917	- 651.778	245.412

5.1 RESULTAATANALYSE

Het nettoresultaat over 2021 bedraagt € 1.763.917,- positief. Dit is € 2.415.695,- meer dan het begrote resultaat van € 651.778,- negatief. De afwijkingen worden veroorzaakt door aanmerkelijk hogere rijksbaten door de uitbetaling van de gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De gelden voor het NPO ad € 1.985.685,- zijn eind 2021 ontvangen en dienen ook te worden verantwoord in 2021. De uitgaven volgen echter in 2022. Als deze bate buiten beschouwing wordt gelaten, bedraagt het jaarresultaat € 221.768,- negatief.

Ook zijn extra kosten die we moesten maken vanwege de coronapandemie alsnog vergoed door de overheid, terwijl we hier in de begroting niet vanuit waren gegaan. In onderstaande resultaatanalyse worden de verschillen tussen de begroting en de realisatie toegelicht. Het bedrag met een min ervoor betekent dat het een verlies betreft. De reserves worden volledig toegelicht.

Baten (€ 3.686.998,-)

Rijksbijdragen ministerie OCW (verschil werkelijk – begroot € 3.398.791,-)

De realisatie van de rijksbijdrage personeel en materieel is hoger dan begroot. De afwijkingen in de rijksbijdragen OCW betreffen:

a. Bijdrage Nationaal Programma Onderwijs	€ 1.985.685
b. Bijdrage inhaalachterstanden na Corona	€ 466.905
c. Bijdrage eindexamenmaatregelen 2021	€ 324.880
d. Verhoging GPL i.v.m. nieuwe CAO	€ 266.907
e. Bijdrage project Sterk Techniek Onderwijs	€ 184.034
f. Extra bijdrage samenwerkingsverband	€ 105.661
g. Overige	€ 64.719

Overige overheidsbijdragen (verschil werkelijk – begroot € 30.620,-)

Dit betreft een subsidie op de zonnepanelen en een loonkostensubsidie voor een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt.

Overige baten (verschil werkelijk – begroot € 257.587,-)

De overige baten zijn hoger door een extra bijdrage van € 336.000,- in het kader van project “extra handen voor de klas”. Tevens zijn de detacheringsbaten hoger, doordat we meer medewerkers over een langere periode hebben gedetacheerd naar andere organisaties.



Daarentegen is de ouderbijdrage € 195.000,- lager dan begroot door het annuleren van reizen, excursies en activiteiten in verband met de coronapandemie

Lasten (-/- € 1.240.292,-)

Personele lasten (verschil begroot - werkelijk -/- € 1.162.727,-)

De personele lasten zijn door een aantal oorzaken hoger dan we hadden ingeschat:

- We hebben mede door de coronapandemie meer fte's ingezet € 503.872,-;
- De sociale lasten en belasting zijn iets lager uitgekomen dan begroot -/- € 213.000,-;
- Ook vanwege de coronapandemie hebben we meer externen ingehuurd € 369.500,-;
- We hebben meer externen ingehuurd ter vervanging van een zieke of zwangere medewerker € 197.000,-;
- Hogere dotatie aan de personele voorzieningen vanwege de stijging van de loonkosten en de groei van het personeelsbestand door de grote hoeveelheid projecten € 391.800,-;
- Lagere overige personeelslasten onder andere door minder opleidingskosten vanwege het uitstellen van veel cursussen en congressen i.v.m. de coronapandemie -/- € 86.445,-.

Afschrijvingen (verschil begroot - werkelijk € 107.358)

De afschrijvingslasten zijn lager door het verschuiven van ICT-investeringen naar 2022 en de latere oplevering van een aantal huisvestingsprojecten.

Huisvestingslasten (verschil begroot - werkelijk -/- € 61.461)

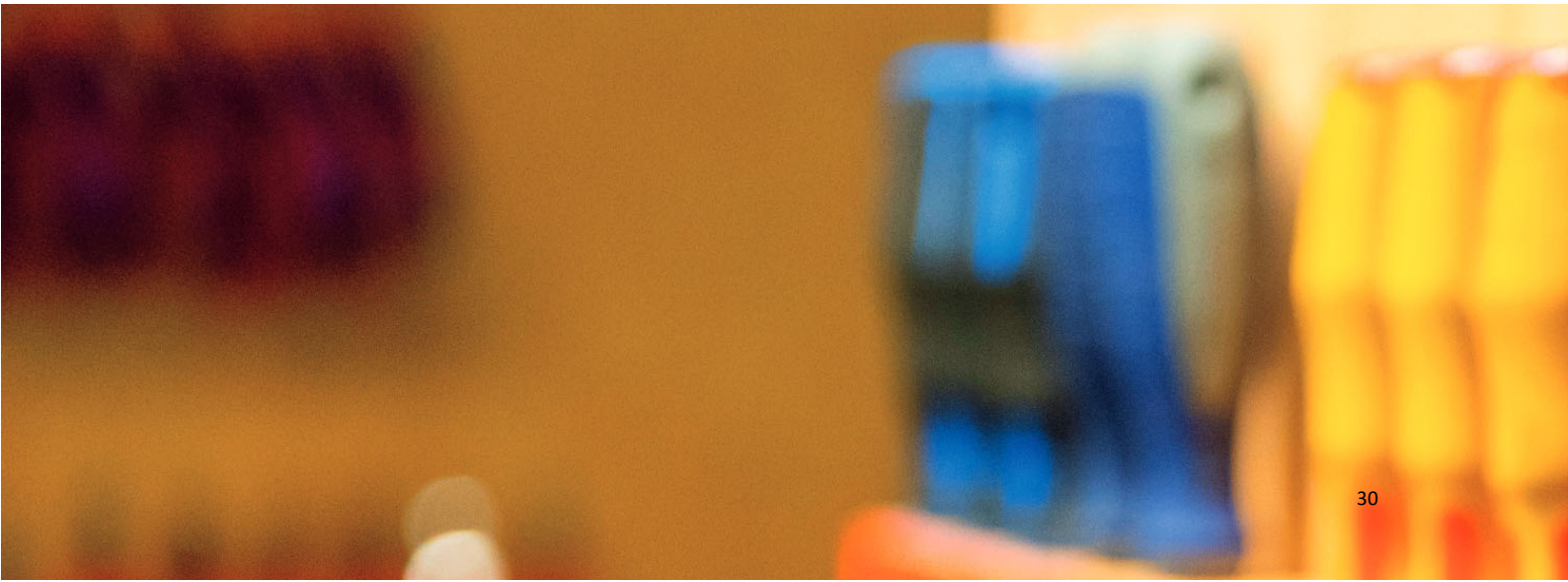
Bij de huisvestingslasten zijn met name de onderhoudskosten installaties en de energiekosten hoger uitgevallen.

Overige materiële lasten (verschil begroot – werkelijk -/- € 123.462,-)

Deze kosten zijn hoger ondanks dat we door de coronapandemie reizen, excursies en overige activiteiten hebben geschrapt. De kosten van externe en vavo leerlingen, de kosten voor klein inventaris en de kosten voor de examencorrectie komen daarentegen hoger uit.

Financiële baten en lasten (verschil begroot – werkelijk -/- € 31.011,-)

Sinds 1 april 2020 moeten we negatieve rente betalen over ons spaartegoed.



Reserves (mutatie € 1.763.917,-)

Via resultaatsbestemming worden jaarlijks overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken aan de algemene reserve.

De private bestemmingsreserve bestaat uit een bijdrage boekenfonds en de ouderbijdrage. Een verdere specificatie staat in de jaarrekening opgenomen.

Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve	6.944.113	105.543	-	7.049.655
Bestemmingsreserve publiek	3.615.402	1.658.374	-	5.273.777
Bestemmingsreserves privaat	398.624	-	-	398.624
Eigen vermogen	**10.958.129**	**1.763.917**	**-**	**12.722.056**

Uitsplitsing

21150 - Algemene reserve	6.944.112	105.543		7.049.655
Algemene reserve	6.944.112	105.543		7.049.655
21210 - Bestemmingsreserve personeel	136.652	0		136.652
21212 - Bestemmingsreserve BAPO	31.588	-21.607		9.981
21213 - Bestemmingsreserve werkdrukverlichting	488.279	-122.703		365.576
21214 Bestemmingsreserve NPO	0	1.985.685		1.985.685
21305 – Bestemmingsreserve overig	2.958.883	-183.001		2.775.882
Bestemmingsreserve publiek	3.615.402	1.658.374		5.273.777
21300 - Bestemmingsreserve privaat	398.624		-	398.624
Bestemmingsreserves privaat	398.624	-	-	398.624



Financiële situatie

Op 31 december 2021 voldoet de CSG aan de gestelde financiële criteria. De liquiditeit is 3,4 (was 3,3) de solvabiliteit inclusief voorzieningen is 80% (was 79%).

De looptijd voor deze producten is niet langer dan 3 maanden waardoor de CSG voldoet aan de kaders van de regeling van de minister en aan haar eigen treasurystatuut.

Door de liquide middelen heeft de CSG geen verdere (externe) financieringsbehoefte.

Spreiding rekeningen	**2021**	**2020**
ING Spaarrekening	8.182.537	6.210.970
ING overig	37.396	39.623
ING Betaalrekening	1.884.796	1.577.863
BUNQ Bank	40.434	17.853
ABN AMRO vermogensspaarrekening	3.187.938	3.204.365
ABN-AMRO vermogens sparen	1.000.000	1.000.000
ABN-AMRO overig	19.894	161
Kas	1.237	7.829
Kruisposten	175	0
Totaal liquide middelen	**14.354.407**	**12.058.664**
Spreiding over de banken		
ING	10.104.729	7.828.456
ABN-AMRO	4.207.832	4.204.526
BUNQ	40.434	17.853
Kas	1.237	7.829
Kruisposten	175	0
Totaal liquide middelen	**14.354.407**	**12.058.664**

Treasurystatuut

De SCOG heeft op 21 juni 2017 het treasurystatuut vastgesteld. Voor geheel 2021 geldt dat de SCOG geen beleggingen heeft en is volgens het in 2017 vastgestelde statuut gehandeld. Dit statuut voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Financiële kengetallen	2021	voldoet aan toetsingskader en signaleringsvoor-waarden	2020	voldoet aan toetsingskader en signaleringsvoor-waarden
Balans				
Weerstandsvermogen grondslagen OCW	55%	ja; ja	52%	ja; ja
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	79%	ja; ja	79%	ja; ja
Liquiditeit	3,4	ja; ja	3,3	ja; ja
Exploitatie				
Rentabiliteit	5,7%	nee; ja	0,9%	ja; ja
Huisvestingsratio	5,8%	ja; ja	6,1%	ja; ja

Toelichting

Financiële kengetallen	**bestuurlijk toetsingskader CSG**	**signaleringsvoorwaarden *Inspectie van het Onderwijs***
Balans		
Weerstandsvermogen grondslagen OCW	minimaal 20%	minimaal 5%
Solvabiliteit inclusief voorzieningen	minimaal 40%	minimaal 30%
Liquiditeit	minimaal 1,5	minimaal 0,75
Exploitatie		
Rentabiliteit	tussen -2% en +3%	1-jarig < - 10% 2-jarig < - 5% 3-jarig < 0%
Huisvestingsratio	Maximaal 10%	Maximaal 10%

Voor bijna alle kengetallen geldt dat de eisen in het bestuurlijk toetsingskader van de CSG hoger zijn dan bij de signaleringsvoorwaarden van het onderwijs. Dit komt omdat de CSG vergeleken met landelijk een hoger risicoprofiel heeft. Deze risico's zitten in het gegeven dat we leerlingen hebben uit krimpgebieden. Daarnaast hebben we financiele mogelijkheden nodig voor het revitaliseren van CSG Augustinus en duurzaamheidsinvesteringen in de overige gebouwen. Dit hebben we in kaart gebracht doormiddel van een risicoanalyse.



Vordering op OCW

Er is, in overeenstemming met de “Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018” een vordering op OCW opgenomen van € 1.

Weerstandsvermogen op basis van grondslagen OCW

Met ingang van het jaar 2007 zijn scholen verplicht verantwoording af te leggen over het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen wordt verkregen door het totale eigen vermogen, zonder onderscheid naar bestemmingsreserves en private reserves uit te drukken in een percentage van de totale rijksbijdragen.

Door de Inspectie van het Onderwijs is in 2016 gekozen voor de volgende signaleringsgrenzen:

- Weerstandsvermogen moet groter zijn dan 5%.

Met een weerstandsvermogen van 55% bevinden de reserves van de CSG duidelijk boven het minimale vereiste percentage. Op basis van onze risicoanalyse hebben we geconcludeerd dat we meer risico’s lopen dan een gemiddelde school in Nederland en dus een hoger weerstandsvermogen nodig hebben. Deze risico’s zitten in het gegeven dat we gedeeltelijk werken in een krimpgebied en de gebouwelijke situatie van één van onze vestigingen.

Solvabiliteit inclusief voorzieningen

Bij de berekening van dit percentage wordt het eigen vermogen vermeerderd met de voorzieningen alvorens het wordt uitgedrukt in een percentage van het totaal vermogen. Een solvabiliteitspercentage van 79% is ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de baten en lasten elkaar in evenwicht houden en wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten. De rentabiliteit bedraagt 5,7%. Door de extra bijdrage voor NPO is de rentabiliteit hoog.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is haar verplichtingen op korte termijn te voldoen. Het verhoudingscijfer komt tot stand door de liquide middelen te vermeerderen met de vlottende activa en dit totaal vervolgens te delen op de schulden op korte termijn. Met een verhoudingscijfer van 3,4 kan de liquiditeit van de CSG als goed worden beoordeeld.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft inzicht in het deel van de uitgaven voor huisvesting ten opzichte van de totale lasten en wordt berekend door de huisvestingslasten en de afschrijving voor gebouwen en terreinen te delen door de totale lasten. De huisvestingsratio is 5,8%.

Allocatie van middelen

Bij de CSG hanteren we het uitgangspunt “geld volgt leerling”. De middelen komen centraal binnen en worden naar de vestigingen verdeeld waar de leerling zit. De vestigingen dragen daarna bij aan de bovenschoolse kosten (kosten van bestuur, bestuursbureau, expertisecentrum en de gemeenschappelijke kosten). De besluitvorming hierover gebeurt door de directeur bestuurder na advies van de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering. Van de totale bate van € 31,0 mln. wordt € 2,9 mln. gebruikt voor de bovenschoolse kosten.



6. BESTUUR EN ORGANISATIE

6.1 BESTURINGSMODEL

Sinds 2020 wordt in onze organisatie gesproken over een gewijzigde verhouding tussen directie, bestuur en toezicht. In dat gesprek zijn contouren van een nieuw besturingsmodel ontwikkeld: vestigingsdirecteuren krijgen een ruim mandaat voor hun eigen vestiging; de rol van directeur-bestuurder sluit daarop aan en wordt een bestuurlijke rol. De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor CSG wordt in het centraal directieoverleg belegd, waarin de vestigingsdirecteuren, directeur bedrijfsvoering en bestuurder samenwerken. Deze uitgangspunten worden verder uitgewerkt in overleg met de medezeggenschapsraad en in vastgelegd in statuten en functiebeschrijvingen. Naar verwachting in het komend kalenderjaar worden deze stukken ter advisering of instemming voorgelegd aan de (p)MR.

6.2 BESTURINGSFILOSOFIE

Het voortgezet onderwijs is een stevig systeem. Daarbinnen wordt steeds nadrukkelijker gevraagd om flexibilisering; denk bijvoorbeeld aan het organiseren van ondersteuning, het mogelijk maken van diploma's op verschillende niveaus, het versnellen of vertragen van leerroutes en het samenstellen van leerstof. Ook buiten het systeem wordt steeds meer samenwerking gevraagd, in de lengte, zoals met het primair, beroeps- en wetenschappelijk onderwijs en in de breedte, met bijvoorbeeld organisaties in het sociale en medische domein.

We hebben een deugdelijk onderwijssysteem - hoe dat ook maar precies georganiseerd wordt - van waaruit we steeds opnieuw worden uitgedaagd oplossingen te vinden die niet voor zich spreken en waar leerlingen behoefte aan hebben.

Dit vraagt van onze organisatie dat we robuust en wendbaar zijn, dat we oog hebben voor organisatiebelangen en persoonlijke belangen. Onze omvang en onze onderwijsvisie maken dat goed mogelijk.

In de leiding van onze organisatie willen we twee dingen goed kunnen: ontwerpen en besluiten.

We willen betekenisvolle perspectieven en oplossingsrichtingen ontwerpen voor vraagstukken die niet eenvoudig zijn. Dat gaat om bijvoorbeeld het ontwikkelen van pedagogisch klimaat, professionalisering van medewerkers, samenwerking in de stad, inrichting van flexibele leerwegen en het bieden van goede ondersteuning.

Het ontwerpen vraagt om een tafel waar directies in transparante en gelijkwaardige verhouding, vanuit een eigen perspectief, een visie op het geheel kunnen ontwerpen.

Daarnaast willen we ook heldere besluiten kunnen nemen, die duidelijke kaders bieden voor het werk. Dat gaat om bijvoorbeeld om de stappen die we zetten om plannen te maken en verantwoording af te leggen aan elkaar, om de samenwerking tussen vestigingen onderling en de samenwerking tussen vestigingen en bureau. Dat vraagt soms om een duidelijke afbakening van taken en rollen. Een relevante vraag is hier steeds: wie neemt het initiatief en borgt de bedoeling? Wie voert uit en borgt de kwaliteit van wat gerealiseerd wordt? Wie ondersteunt de relatie tussen initiatiefnemer en uitvoerder?

6.3 INFORMATIE-BEVEILIGING EN PRIVACY- IBP

IBP-management gaat over alle maatregelen die de CSG behoort te nemen om ervoor te zorgen dat de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt nageleefd en de privacy van betrokkenen afdoende wordt beschermd. Niet alleen het naleven moet geregeld worden, ook voor de aantoonbaarheid en de effectiviteit van de naleving zijn maatregelen nodig.

De CSG trof in 2021 aantoonbare maatregelen om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

In het kader van informatiebeveiliging (IB) is aan alle CSG-medewerkers een bedrijfslaptop verstrekt die is voorzien van schijfversleuteling. Begin 2021 is het CSG IBP Protocol Onderwijs op Afstand in gebruik genomen na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad. Per 1 maart 2021 heeft de CSG een externe FG aangesteld waarmee zij de situatie van de bij één persoon belegde dubbelrol FG-PO heeft beëindigd. In 2021 is gemigreerd naar de op het onderwijs toegespitste online IBP-managementtool YourSafetyNet.

In 2021 hebben twee beveiligingsincidenten plaatsgevonden die als datalek gemeld moesten worden bij de landelijke toezichthouder. Beide incidenten zijn door de CSG adequaat afgehandeld en de toezichthouder heeft de meldingen gesloten. IBP-speerpunten voor het komend schooljaar zijn het verder uitvoeren van risico analyses (DPIA's) en het verbeteren van informatiemanagement aan de hand van de DPIA's.

De CSG is goed op weg om informatiebeveiliging en privacybescherming over de volle breedte van de organisatie te waarborgen. Het doorgroeien naar het gewenste volwassenheidsniveau zal nog de nodige tijd in beslag nemen.

6.4 MEDEZEGGENSCHAP

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, richting de hele klas of de school. Er is een aantal overleggen waarin ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

- De medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- De deelraad (per vestiging)

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholen-gemeenschap als geheel aangaan. De middelen die de medezeggenschapsraad daarbij ter beschikking staan, zijn het instemmingsrecht en recht op informatie (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kan de medezeggenschapsraad gevraagd en ongevraagd advies geven.

Leden MR

De medezeggenschapsraad bestond aan het begin van 2021 uit negen personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. Er zijn een aantal wijzigingen geweest, waardoor de samenstelling veranderd is. Het jaar is gestart met:

De oudergeleding - 4 leden:
- Lieneke Ritzema
- Erik Schipper
- Amy Rutgers
- Thecla Wolf

De leerlinggeleding - 4 leden:
- Nienke Pruim
- Niels Mennenga
- Gkila Zotalis
- Bart ten Brinke

De personeelsgeleding - 8 leden
- Koos Sikkema (voorzitter)
- Annemarie van Asselt (secretaris)
- Jasper Bultena
- Maaike Kleiterp
- Paul Meijer
- Ruben Meijer
- Lotte Groeneveld
- Jan Gerhard Graver

Jasper Bultena en Maaike Kleiterp hebben de MR verlaten. Daarvoor in de plaats zijn Roelof Datema en Ronald Oldenziel gekomen.

Alle leerlingen hebben examen gedaan. In december is er één nieuwe leerling in de leerlinggeleding gekomen: Fenna Martinus uit klas A4 van het Wessel Gansfort.

Vanuit de oudergeleding heeft Thecla Wolf aangegeven geen zitting meer te nemen in de MR. Vanaf december bestond de oudergeleding daardoor uit drie leden.

Vergaderingen

In 2021 is er door de pMR en door de MR vergaderd op 26 januari, 16 maart, 20 april, 18 mei, 26 juni, 14 september, 2 november en 30 november.

Bij elke vergadering was de directeur-bestuurder op uitnodiging aanwezig. Tot de zomer was dit Nol Benders, na de zomervakantie Ron Benjamins. Voorafgaand aan elke vergadering is er een voorvergadering met de directeur-bestuurder en met de voorzitter en de secretaris van de MR.

Er is veelvuldig digitaal vergaderd. Een enkele keer konden we live vergaderen. Ook dit jaar heeft de coronacrisis, net als vorig jaar de boventoon gevoerd, hoewel er al wel veel protocollen sneller in werking konden treden. Toch heeft het onderwijs veel te lijden gehad van alle strenge lockdowns.

Het is niet meer gelukt om de aanpassing van de functie van directeur-bestuurder naar bestuurder aan te passen voor het vertrek van Nol Benders. Ook andere, hiermee samenhangende functies zijn nog niet geaccordeerd.

Er wordt een nieuwe start gemaakt met het aanpassen van het besturingsmodel.

Aan het eind van 2021 is er een voorstel gedaan voor een statutenwijziging voor de mr. Leden zitten een jaar korter, het aantal leden blijft gelijk. Deze wijzigingen zullen worden doorgevoerd.

De notulen van alle vergaderingen zijn te vinden op het medewerkersportaal.



6.5 RISICOMANAGEMENT

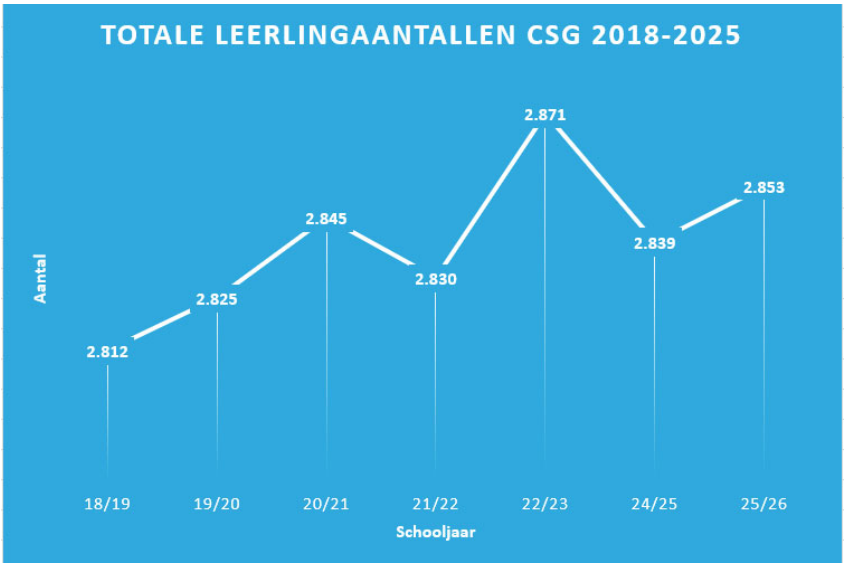
Vooruitblik

De in dit document opgenomen toekomst-gerichte cijfers zijn ontleend aan de in december 2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting.

Begroting personele inzet

De wijzigingen in de personele bezetting worden veroorzaakt door de wijzigingen in het leerlingaantal en door een viertal projecten. De vier projecten zijn Nationaal Programma Onderwijs (in 2022 gemiddeld 24 fte), Kwaliteitsimpuls Groningen (in 2022 gemiddeld 2,4 fte), Techniek Onderwijs in het VMBO (in 2022 gemiddeld 1,4 fte) en Werkdrukverlichting (in 2021 gemiddeld 2,2 fte) en hebben hun eigen financiering. De bezetting op deze projecten is tijdelijk en leidt niet tot uitbreiding van de vaste formatie.

	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in fte					
Management/Directie	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Onderwijzend Personeel	199,9	216,8	189,1	180,0	179,1
Overige medewerkers	79,8	84,9	76,8	70,7	70,7
Totale personele bezetting in fte	**285,7**	**307,7**	**271,9**	**256,7**	**255,8**



Gedurende de gehele looptijd van de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal redelijk stabiel.

Op basis van de demografische ontwikkeling buiten de gemeente Groningen neemt binnen 15 jaar het aanbod 12-jarigen af met ruim 30%. De demografische ontwikkeling binnen de stad Groningen is gunstig: een toename van het aanbod 12-jarigen met een kleine 11%. De CSG-vestigingen betrekken voor een deel de leerlingen uit de krimp-gebieden. Demografische groei in de stad Groningen compenseert voor een groot gedeelte de krimp in de Ommelanden voor de CSG als totaal. Het marktaandeel van de CSG in de stad is licht verbeterd in de laatste twee jaar.

Balans

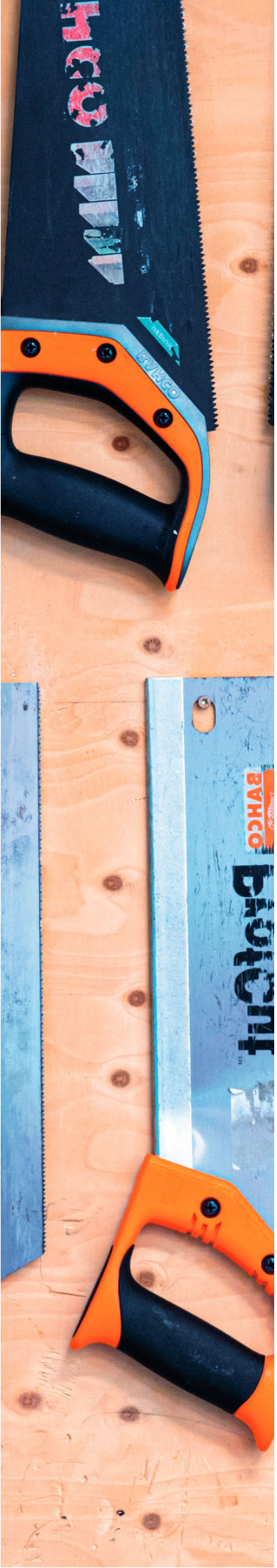
Onderstaande balans is opgebouwd vanuit de in de jaarrekening goedkeurde balans per 31 december 2020, de balans per ultimo 2021 en de in december 2021 goedgekeurde meerjarenbegroting.

In de meerjarenbalans kan worden afgelezen dat de materiële vaste activa (MVA) in de periode 2020-2023 zullen stijgen, vanwege investeringen in ICT en huisvesting.

De mutatie van de algemene reserve wordt veroorzaakt door de jaarlijkse exploitatie-resultaten uit gewone bedrijfsuitoefening. De bestemmingsreserve publiek neemt af, omdat we in de periode 2022- 2023 gaan investeren in het Nationaal Programma Onderwijs, de kwaliteitsimpuls Groningen, de werkdrukverlichting en door personele fricties. De investeringen in de kwaliteitsimpuls komen ten laste van de bestemmingsreserve Groninger Gelden. Voor de werkdrukverlichting hebben we ook een bestemmingsreserve, net als voor de personele fricties en het Nationaal Programma Onderwijs. Alle bovenstaande bestemmingsreserves vallen onder de Bestemmingsreserve publiek.

De voorziening van jubilea en duurzame inzetbaarheid zullen na 2023 dalen vanwege de daling van de formatie.

Balans per ultimo	Jaarrek. 2020	Jaarrek. 2021	Begroting 2022	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025
Materiele vaste activa	5.745.555	5.978.983	6.627.383	6.805.383	6.289.583	5.553.083
Vorderingen	320.997	210.439	210.439	210.439	210.439	210.439
Liquide middelen*	12.058.663	14.354.407	10.949.508	10.698.581	11.325.351	12.256.833
Totaal Activa	18.125.215	20.543.829	17.787.330	17.714.403	17.825.373	18.020.355
Algemene Reserve	6.944.112	7.049.655	7.006.046	7.060.420	7.148.707	7.320.306
Bestemmingsreserve publiek*	3.615.402	5.273.777	2.610.749	2.416.721	2.372.693	2.328.665
Bestemmingsreserve privaat	398.624	398.624	398.624	398.624	398.624	398.624
Voorzieningen	3.394.469	3.565.585	3.699.912	3.671.912	3.648.912	3.625.912
Kortlopende schulden*	3.772.608	4.256.188	4.071.999	4.166.726	4.256.437	4.346.848
Totaal Passiva	18.125.215	20.543.829	17.787.330	17.714.403	17.825.373	18.020.355



Staat van baten en lasten

Hieronder de staat van baten en lasten voor de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023 tot en met 2025.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Rijks- en SWV bijdragen	29.855.807	27.761.623	27.999.609	27.603.649	27.931.329
Overige overheidsbijdragen	30.620	20.000	15.000	8.000	8.000
Overige baten	1.167.999	806.550	812.100	804.950	798.400
Totaal baten	**31.054.426**	**28.588.173**	**28.826.709**	**28.416.599**	**28.737.729**
Personeelslasten	24.067.614	25.974.886	23.719.199	22.970.099	23.086.270
Afschrijvingen	1.162.202	1.201.679	1.322.059	1.507.843	1.489.243
Huisvestingslasten	1.606.519	1.725.225	1.674.785	1.634.478	1.681.925
Overige lasten	2.393.162	2.353.020	2.210.320	2.219.920	2.312.720
Totaal lasten	**29.229.497**	**31.254.810**	**28.926.363**	**28.332.340**	**28.570.158**
Saldo baten en lasten	**1.824.929**	**-2.666.637**	**-99.654**	**84.259**	**167.571**
Financiële lasten	61.011	40.000	40.000	40.000	40.000
Totaal resultaat	**1.763.918**	**-2.706.637**	**-139.654**	**44.259**	**127.571**

De Rijksbijdragen dalen in 2024 door het wegvallen van een aantal tijdelijke subsidies, namelijk Nationaal Programma Onderwijs, sterk techniek onderwijs en praktijkgericht VMBO. In de jaren daarna stijgt de rijksbijdrage weer vanwege de jaarlijkse indexering van de GPL . Bij de personele lasten is hetzelfde beeld zichtbaar.

6.6 INTERNE BEHEERSING

In 2019 hebben we een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2023. Vanuit dit CSG-schoolplan maken de vestigingen hun vestigingsjaarplannen. De vestigingsdirecteur en de directeur bedrijfsvoering overleggen vervolgens over de gevolgen van deze plannen op de bedrijfsvoering en de begroting.

De directeur-bestuurder stemt uiteindelijk in met de totale begroting. Naast het hierboven vastgestelde beleid op strategisch en tactisch niveau heeft de CSG haar financiële beleid geformaliseerd. Enerzijds betreft dit de vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op stichtingsniveau (Raad van Toezicht, directeur-bestuurder) anderzijds de resultaatverantwoordelijkheid van de vestigingen. Daarnaast is er een apart Treasurystatuut opgesteld.

De CSG heeft in 2017 de specifieke administratieve organisatie/interne controle (AO/IC) beschreven en er wordt gewerkt op basis van een jaarplanning. Begin 2022 wordt de AO/IC beschrijving ge-update. CSG werkt met een centraal inkoopbeleid.

De grote inkoop is gecentraliseerd en het aantal inkopers op de vestiging sterk gereduceerd. De inkopers op vestigingen staan in nauw contact met de centrale inkoper. Door bij de inkoop en het contractbeheer te werken volgens het gecoördineerde inkoopmodel reduceren we de kosten en worden de risico's verkleind. De contracten zijn geregistreerd in een contractbeheer-ssysteem. De directeur bedrijfsvoering en de (behandelend) inkoper krijgen een signaal als de opzegtermijn van een contract in zicht komt.

In de periode 2021-2022 gaan we ons contractadministratie migreren naar een nieuw systeem. De contractwaarde wordt dan toegevoegd in het systeem.

De vestigingsdirecteuren hebben inzicht in hun begroting, exploitatie en formatiebesteding via een online applicatie. Daarnaast krijgt elke vestigingsdirecteur een kwartaalrapportage van zijn vestiging. In 2022 gaan we dit aanpassen naar een trimesterrapportage. Deze bevat naast de huidige financiële stand van zaken ook een forecast voor de rest van het jaar en de ziekteverzuimpercentages op zijn vestiging. Deze onderwerpen worden periodiek besproken in het overleg tussen de directeur-bestuurder en de vestigingsdirecteuren. De vestigings-directeuren zijn verantwoordelijk voor vestigingsjaarplannen en de daarbij behorende begroting en de realisatie op vestigingsniveau en leggen hier periodiek verantwoording over af. De directeur-bestuurder rapporteert elk kwartaal op CSG-niveau aan de RvT. Zowel de vestigingsdirecteuren, de directeur bedrijfsvoering als de directeur-bestuurder handelen volgens de code goed onderwijsbestuur VO.

6.7 RISICOBEHEERSING EN EIGEN VERMOGEN

Net als elke organisatie loopt de CSG risico's. De CSG heeft een lage risicobereidheid. Dit betekent dat we de risico's door ons handelen zo laag mogelijk proberen te houden. Dit doen we door met behulp van periodieke rapportages. Hierdoor signaleren wij risico's tijdig om zo nodig maatregelen te nemen.

De belangrijkste risico's voor de CSG zijn de daling van het aantal leerlingen en de toekomstige investeringen in de huisvesting. De daling van het leerlingaantal heeft de grootste financiële en organisatorische impact, omdat nagenoeg alle opbrengsten hiervan afhankelijk zijn.

In Groningen stad bestaat het risico dat er verschuivingen in marktaandeel plaatsvinden. Om haar positie te versterken investeert CSG in verbetering van onderwijskwaliteit en verbetering van het onderwijsaanbod. Hier zetten we onder andere de Groninger Gelden voor in.

CSG Kluiverboom is kwetsbaar op het gebied van het aantal leerlingen. We zoeken we samenwerking met het Openbaar Onderwijs om een breed onderwijsaanbod aan te kunnen bieden en het risico van teruglopend leerlingaantal te beperken.

Het gebouw van CSG Augustinus is op grond van leeftijd aan vervanging toe. De gemeente Groningen heeft het nieuwe IHP vastgesteld.

In dit IHP staat de revitalisatie van het gebouw van CSG Augustinus gepland in de periode 2024-2028.

In 2020-2021 is er samen met een externe partij gestart met een risico-inventarisatie. Het doel daarvan is het in kaart brengen van (eventuele) risico's met een inschatting van de daarbij behorende (financiële) gevolgen (kans en impact). De uitkomsten van deze inventarisatie zijn begin 2021 met de RvT gedeeld. In deze risico-inventarisatie is het benodigd weerstandsvermogen bepaald door van elk risico de kans en de impact te bepalen. Door de kans en impact met elkaar te vermenigvuldigen, ontstaat het benodigd weerstandsvermogen.

Voor de kans zijn er drie klassen gehanteerd:

Kans klasse	**Percentage**
1- minder dan eens per 10 jaar	30%
2 - eens per 5 tot 10 jaar	60%
3 - eens per jaar of meer	90%

Voor de impact zijn er vier categorieën gehanteerd:

Impact	**Bedrag**
1- Gering	€ 150.000,-
2- Gemiddeld	€ 500.000,-
3- Groot	€ 800.000,-
4- Zeer groot	€ 1.265.000,-

De risico's hebben we daarna gerubriceerd in de vijf hoofdgebieden. In het onderstaande overzicht staan de risico's met de grootste financiële impact per hoofdgebied en de bijbehorende beheersmaatregel

Personeel	Kans	Impact	Financieel
Onvoldoende mogelijkheden om gekwalificeerd personeel aan te trekken	2	3	€ 480.000
Het onderhouden van goede contacten met de opleidingen en regionaal samenwerken met collega besturen.			
Onvoldoende vervangingsmogelijkheden afwezige medewerkers	2	2	€ 300.000
Het voeren van POP gesprekken en het bevorderen van interne mobiliteit om uitval te voorkomen.			
Huisvesting			
Gebouwen sluiten onvoldoende aan bij de onderwijsambities	3	4	€ 720.000
Het actief participeren in het huisvestingsoverleg van de gemeente.			
Kwaliteit van het onderwijs			
Nieuwe vormen van onderwijs sluiten onvoldoende aan bij alle leerstrategieën	2	3	€ 480.000
Het houden van (interne) audits en visitatie.			
Onderwijs			
De krimp van het aantal leerlingen beperkt het onderwijsaanbod	2	3	€ 480.000
Het samenwerken met andere besturen en het bedrijfsleven.			
Financiën			
De begrote investeringsbedragen blijken ontoereikend te zijn	2	3	€ 480.000

Het in de (liquiditeits)begroting alloceren middelen voor de strategische doelen en maken hierin keuzes.

Het totale benodigde weerstandsvermogen per hoofdgebied ziet er als volgt uit. Het benodigd weerstandsvermogen voor de CSG bedraagt dus € 6.540.000.

Hoofdgebied uit het strategisch beleidsplan	Benodigd weerstandsvermogen
Personeel	€ 1.950.000
Huisvesting	€ 1.350.000
Kwaliteit van onderwijs	€1.200.000
Onderwijsinhoudelijk	€ 1.080.000
Financiën	€960.000
Totaal	€ 6.540.000

6.8 KLACHTEN

In 2020 en 2021 zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.



7. VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (hierna: de Raad) van de SCOG heeft een aantal taken die hem bij wet (Wet op het Voortgezet Onderwijs) en bij de statuten, zijn toebedeeld. Het is de verantwoordelijkheid van de Raad om deze taken zo goed en zorgvuldig mogelijk uit te voeren. In dit verslag wordt verantwoording afgelegd over de wettelijke en statutaire taken die de Raad heeft over het jaar 2021.

7.1 RELEVANTE (MAATSCHAPPELIJKE) ONTWIKKELINGEN

Ook 2021 heeft in het teken gestaan van Covid-19. De schoolsluitingen en aangepaste werkwijzen op de scholen hebben gezorgd voor een complexe taak en een grote verantwoordelijkheid voor alle medewerkers, tegelijkertijd is er een groot beroep op de flexibiliteit van de leerlingen gedaan.

In elke vergadering is een actuele stand van zaken met betrekking tot de gevolgen van het virus gegeven, zijn de plannen voor -en de tussentijdse besteding van- de coronagelden aan bod gekomen en is ook aandacht besteed aan risico's van mogelijke onderwijsachterstanden.

In 2021 heeft de Raad nadere aandacht besteed aan een voorstel voor wijziging van het besturingsmodel van de SCOG dat in 2020 voor het eerst op de agenda van de Raad is gezet. De Raad heeft zich hierover in 2021 laten voorlichten en er is een bespreking geweest met de MR onder leiding van een extern deskundige.

Wisseling directeur-bestuurder

In 2020 heeft de voormalige directeur-bestuurder, de heer Nol Benders, aangekondigd met ingang van augustus 2021 de SCOG te willen verlaten om zich te richten op nieuwe mogelijkheden. In 2021 heeft de Raad een procedure opgestart om een nieuwe directeur-bestuurder te werven. Hij heeft zich bij dit proces laten begeleiden door een extern bureau. De MR heeft tijdens het wervingsproces zijn adviesrecht uitgeoefend over de opgestelde profielschets en over het voorgenomen benoemingsbesluit om de heer Ron Benjamins tot nieuwe directeur-bestuurder te benoemen met ingang van 1 augustus 2021.

De voormalige directeur-bestuurder heeft ten behoeve van een goede overgang tijdig een overdrachtsagenda opgesteld en deze regelmatig geactualiseerd. De remuneratiecommissie heeft deze beoordeeld op onder meer haalbaarheid en prioriteit.

Wisseling secretariaat

In augustus 2021 heeft de secretaris van de Raad, mevrouw Gerrie Bakker-Van Dijken, afscheid genomen van de SCOG om te gaan genieten van haar pensioen. De Raad heeft op 26 augustus 2021 stil gestaan bij haar jarenlange betrokkenheid bij de SCOG en bij haar uiterst plezierige en betrouwbare ondersteuning van de Raad.

De Raad heeft vervolgens mevrouw Kelly Corbach welkom geheten in haar nieuwe functie als secretaris.

De Raad bespreekt regelmatig de mogelijkheden met de directeur-bestuurder voor nieuwe samenwerkingen met zowel het PO, het VO als MBO / HBO / WO.

7.2 WETTELIJKE EN STATUTAIRE TAKEN

In 2021 heeft de Raad 6 keer vergaderd, vanwege het coronavirus voornamelijk digitaal. De terugkerende onderwerpen (onderwijskwaliteit, financiën, hrm, AVG en identiteit) zijn op basis van de jaar-planning verdeeld waarbij zoveel mogelijk aansluiting is gezocht bij de periode waarin deze onderwerpen relevant zijn.

De Raad heeft toezicht gehouden op het beleid van beide directeur-bestuurders en op de algemene gang van zaken in de stichting en in de vier vestigingen die onder de stichting vallen. De Raad heeft twee keer vestigingsbezoeken afgelegd, een keer digitaal in het voorjaar en een keer fysiek in het najaar. De Raad heeft hierbij onder meer aandacht besteed aan de gevolgen die Covid-19 voor leerlingen en medewerkers had.

De inhoud van het toezicht van de Raad richt zich op de verschillende deel-gebieden: onderwijs- en kwaliteitszorg, financiën, hrm, identiteit, AVG, ICT, huisvesting alsook de verschillende toekomstscenario's van de SCOG. De Raad heeft onder meer kennis genomen van het integrale personeelsbeleid 2020-2025, het Welzijnsonderzoek onder medewerkers van 17 december 2020, de meerjaren hrm-actieplanning 2019-2023 en het meerjarenbeleid kwaliteitszorg.

De Auditcommissie heeft de financiële cijfers die periodiek gepresenteerd worden, beoordeeld en hierover in verschillende vooroverleggen met de directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering nadere vragen gesteld. Vervolgens heeft de Raad naar aanleiding van de antwoorden op deze vragen de begroting voor 2022, de investerings-begroting, de meerjarenbegroting voor 2022-2025, het jaarverslag en de jaar-rekening over 2020 beoordeeld en –waar nodig- goedgekeurd.

Ter voorbereiding op de goedkeuring van de jaarrekening heeft de Auditcommissie ook vragen gesteld aan- en een toelichting gekregen van de externe accountant. De Raad heeft kunnen constateren dat de SCOG in control is.

De Raad heeft waar mogelijk meegedacht en zijn netwerk ingezet in het kader van de onderwijsontwikkeling en toekomst-perspectieven op het (voortgezet) onderwijs.

Uit hoofde van zijn taak als werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad in 2021 tweemaal met de voormalige directeur-bestuurder gesproken. De resultaatsafspraken die zijn gemaakt, zijn hierin met de remuneratiecommissie tussentijds geëvalueerd. De toelichting die de directeur-bestuurder op de verschillende onderdelen heeft gegeven, is duidelijk en consistent. De Raad heeft het beleid en de uitvoering van deze deelgebieden gedurende het jaar gemonitord. Tenslotte gebruikt de directeur-bestuurder wanneer hij dat nodig acht (leden van) de Raad als sparringpartner.

Met de huidige directeur-bestuurder zijn door de remuneratiecommissie nieuwe resultaatsafspraken gemaakt die tussentijds eveneens worden geëvalueerd. De Raad constateert dat hij zich snel heeft kunnen inwerken en de belangen van de SCOG goed voor ogen heeft.

De Raad houdt zich tenslotte aan de wet- en regelgeving van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), de Wet Normering Bezoldiging Topinkomens (WNT) en de meest recente versie van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. In het kader van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) die met ingang van 1 juli 2021 in werking is getreden, zal de Raad bij de eerstvolgende statutenwijziging zijn statuten in overeenstemming brengen met deze wet.

7.3 PROFESSIONALI-SERING

De Raad heeft op 20 mei 2021 een bijeen-komst georganiseerd waarin onder externe begeleiding een start is gemaakt met het opstellen van een nieuw toezichtkader en een nieuwe toezichtvisie. Vervolgens is besloten om de samenwerking met de externe begeleider te beëindigen. De uitwerking van de toezichtvisie is door leden van de raad zelf verder besproken.

In het kader van het actualiseren van het toezichtkader is eind 2021 eveneens een start gemaakt met het updaten van het Handboek Toezichthouden. Alle documenten en protocollen worden nader doorgenomen en waar nodig geactualiseerd.

Een lid van de Raad heeft op 26 mei 2021 deelgenomen aan het (online) seminar van Verus over inclusiviteit van het onderwijs.

7.4 MEDEZEGGENSCHAP (MR)

In 2021 zijn de twee periodieke overlegvergaderingen met de MR gehouden, één fysiek op 8 juni 2021 en één digitaal op 23 november 2021. Onderwerpen die met de MR zijn besproken, zijn onder meer de ontwikkelingen van het coronavirus in relatie tot de werkdruk en het ziekteverzuim, de planning en uitvoering van de NPO gelden op de verschillende vestigingen en in de najaarsvergadering zijn ook de eerste (positieve) ervaringen van de MR met de nieuwe directeur-bestuurder besproken.

Daarnaast is een extra vergadering belegd met een deel van de Raad en een deel van de MR om met de MR van gedachten te wisselen over het voorstel voor een nieuw besturingsmodel voor de SCOG.

Een algemene conclusie is dat de besluit-vormingsprocessen naar tevredenheid van de MR verlopen. Zij worden goed meegenomen in het proces en hebben hierop invloed kunnen uitoefenen. De Raad hecht er waarde aan dat de relatie tussen de Raad en de MR plezierig verloopt en er onderling respect en vertrouwen is.

7.5 EVALUATIE INTERN TOEZICHT

Op 26 augustus 2021 heeft de Raad zijn eigen functioneren over 2020 in een aparte vergadering geëvalueerd. De vaststelling dat de samenstelling van de Raad niet alleen plezierig is maar ook doeltreffend, wordt nog steeds gedeeld.

Met alle kennis en ervaring van ieder lid afzonderlijk voelt de Raad zich als geheel voldoende bekwaam om zich van zijn toezichthoudende rol te kwijten.

De Raad heeft vastgesteld dat er geen schijn van tegenstrijdige belangen is opgetreden en heeft zijn nevenactiviteiten getoetst aan de bepalingen van de Code Good Governance.

Tenslotte stelt de Raad opnieuw vast dat de verhouding met de voormalige directeur-bestuurder ook in zijn laatste (half) jaar van aantreden, goed is geweest. Ook met de nieuwe directeur-bestuurder heeft de Raad, sinds zijn aantreden in augustus 2021, reeds goede ervaringen opgedaan. De Raad heeft vertrouwen in een plezierige voortzetting van deze samenwerking.

De informatievoorziening vanuit de directeur-bestuurder zowel voorafgaand aan de vergaderingen als tussentijds is tijdig en adequaat. De Raad spreekt uit dat hij wederzijds vertrouwen ervaart alsook de mogelijkheid om kritische vragen te stellen vanuit respect voor elkaar en ruimte voor de dialoog.

7.6 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

In 2021 bestond de Raad uit zes leden die in het navolgende overzicht worden genoemd. Hierin staan tevens de data van aftreden en de nevenfuncties. De eerste termijn van heer Antuma is op 31 juli 2021 verlopen. De heer Antuma heeft aangegeven bereid te zijn om een tweede termijn zitting te nemen in de Raad.

De leden van de Raad ontvangen jaarlijks eenmalig een vergoeding voor hun werkzaamheden die is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI.

Dhr. J.K. Lindemulder

Voorzitter

Nevenfunctie*: Eigenaar Lindemulder Bedrijfsadvies

Aandachtsgebied: Auditcommissie, Remuneratie

2e termijn, aftredend in 2024

Dhr. A.J. Bennink

Lid

Nevenfunctie*: Beleidsadviseur Alfa-college

Aandachtsgebied: Identiteit Onderwijs

3e termijn, aftredend in 2022

Dhr. K.J. Antuma

Lid

Aandachtsgebied: Auditcommissie

2e termijn, aftredend in 2025

Dhr.G. Vels

Vicevoorzitter

Nevenfunctie*: Directeur Seacom B.V.

Aandachtsgebied: Remuneratie, Identiteit

3e termijn, aftredend in 2022

Mw. J.F.H. Terpstra

Secretaris

Nevenfunctie*: Advocaat Bout Advocaten

Aandachtsgebied: Juridische zaken

2e termijn, aftredend in 2023

Mw. B. Poede-Steenbeek

Lid

Nevenfunctie*: Lid College van Bestuur CKC Drenthe

Aandachtsgebied: Onderwijs

1e termijn, aftredend in 2022

**De term nevenfunctie kan verwarring wekken. In dit overzicht wordt de term gebruikt om aan te duiden welke functie de betrokkene in het dagelijks leven vervult. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de SCOG wordt als een nevenfunctie beschouwd.*

DEEL 2: JAARREKENING





ALGEMEEN

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De Stichting is statutair gevestigd in Groningen, Eenrumermaar 4.

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA EN PASSIVA

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien de realiseerbare/actuele waarde lager is dan de boekwaarde, is er sprake van een bijzondere waardevermindering. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven volgend op de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 2.500,- aangehouden. De afschrijvingen worden gebaseerd op de voor de betreffende activum geschatte gebruiksduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Gehanteerde afschrijvingstermijnen per categorie:

- Gebouwen nieuwbouw 40 jaar
- Verbouw/aanpassing 10 - 20 jaar
- ICT middelen 2-10 jaar
- Schoolmeubilair 15 jaar
- Inrichting vaklokalen 4-15 jaar
- Inventaris en apparatuur 10 jaar
- Machines en installaties 15-20 jaar
- Studieboeken 4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaande uit kas en banktegoed. Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen en staan vrij ter beschikking tot de organisatie.

Algemene reserve

Dit betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheids-instellingen bekostigde activiteiten. Via resultaatbestemming worden jaarlijkse overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen.

Bestemmingsreserves

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorzienig groot onderhoud
De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Dit onderhoudsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en indien nodig aangepast conform de nieuwste inzichten.

De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde met een discontovoet van 0%. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-en sterfte kans, en gemiddelde salaris-stijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzaam inzetbaar personeel

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling duurzaam inzetbaarheid personeel is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van gespaarde uren waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met de geschatte blijf kans. Betaalde bedragen inzake de regeling duurzaam inzetbaarheid personeel worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringsgerechtigden

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake individueel- en bovenwettelijk wachtgeld is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met de kans op werkhervatting. Betaalde bedragen aan het UWV worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake uitbetaling aan langdurig zieken is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij gekeken is naar een eventuele kans op werkhervatting (herstel). Betaalde bedragen inzake langdurig zieken worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Arbeidsmarkt in Balans

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake individueel- en bovenwettelijk wachtgeld is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met de kans op werkhervatting. Betaalde bedragen aan het UWV worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor de op balansdatum door de werknemer gespaarde verlofuren conform hoofdstuk 15.8 uit de CAO VO 2021 is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening zwangerschapsverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake compensatie nog op te nemen verlofuren voor medewerksters die de afgelopen 5 jaar zwangerschaps-verlof hebben genoten is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen of opname van de verlofuren.

Kortlopende schulden

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Pensioenen

De SCOG heeft voor haar werknemers en pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werknemer en een deel door de werkgever wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (vermogen van het ABP/financiële verplichtingen) van het pensioenfonds dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste 12 maanden.

De beleidsdekkingsgraad moet 126 % zijn, ook mag de dekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder de 104,2 % liggen. In december 2021 was de beleidsdekkingsgraad 110.6%, op 31 maart 2022 was de beleidsdekkingsgraad 106,5%.

Vanwege een herstelplan die het ABP begin 2021 heeft opgesteld heeft het ABP in 2021 geen verlaging van de pensioenen hoeven doorvoeren. De pensioenen zijn per 1 januari 2022 niet verhoogd. De financiële situatie van ABP liet het, binnen de regels die gelden in het huidige pensioenstelsel, niet toe om de pensioenen te indexeren.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN RESULTAAT

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lasten stelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdrage en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze baten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Verwachte baten waarvan het niet zeker is of deze worden gerealiseerd zijn voorzichtigheidshalve niet als baten verantwoord.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Kosten hoeven niet per definitie uitgaven te zijn.

Financiële baten

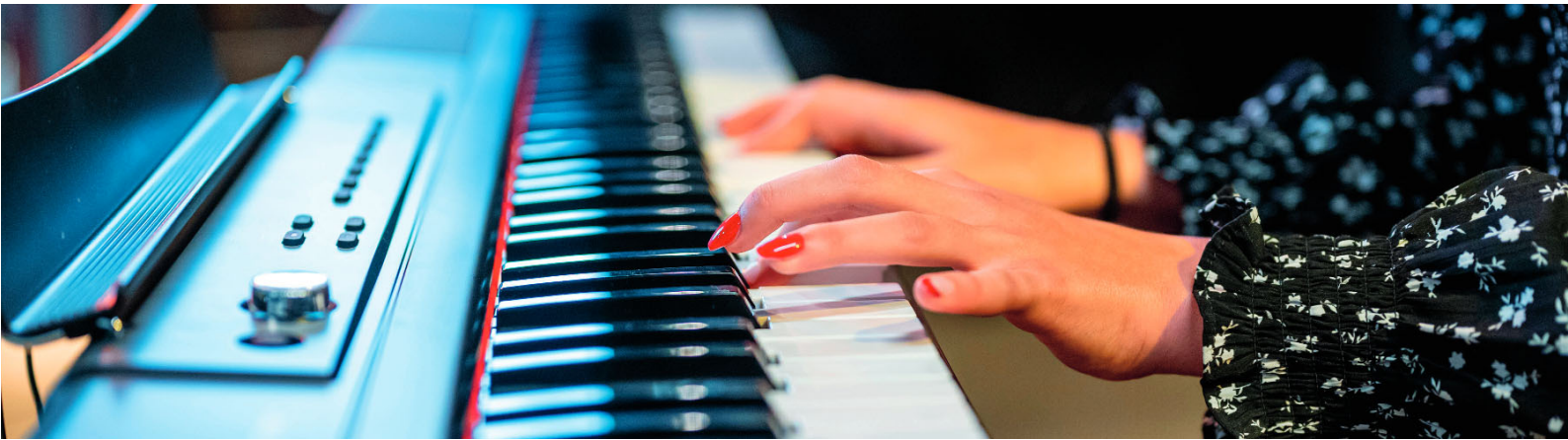
De financiële baten van de SCOG bestaan alleen uit rentebaten, deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kasstroom overzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroom overzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder debiteuren en crediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten, maar als investeringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



MODEL A: BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (NA RESULTAAT VERDELING)

	1 Activa	31-dec-21		31-dec-20	
	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	5.978.983		5.745.555	
	Totaal vaste activa		*5.978.983*		*5.745.555*
	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	210.439		320.997	
1.2.4	Liquide middelen	14.354.407		12.058.664	
	Totaal vlottende activa		*14.564.846*		*12.379.660*
	Totaal activa		**20.543.829**		**18.125.215**

	2 Passiva	31-dec-21		31-dec-20	
2.1	Eigen vermogen	12.722.056		10.958.139	
2.2	Voorzieningen	3.565.585		3.394.469	
2.4	Kortlopende schulden	4.256.188		3.772.607	
	Totaal passiva		**20.543.829**		**18.125.215**

MODEL B: STAAT VAN BATEN EN LASTEN

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	29.855.807	26.457.016	27.473.075
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	30.620	-	-
3.5	Overige baten	1.167.999	910.412	1.012.670
	Totaal baten	31.054.426	27.367.428	28.485.746
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	24.067.614	22.904.888	22.396.829
4.2	Afschrijvingen	1.162.202	1.269.560	1.283.996
4.3	Huisvestingslasten	1.606.519	1.545.058	1.616.086
4.4	Overige lasten	2.393.162	2.269.700	2.917.588
	Totaal lasten	29.229.498	27.989.206	28.214.500
	Saldo baten en lasten	1.824.928	-621.778	271.246
6	**Financiële baten en lasten**	-61.011	-30.000	-25.834
	Resultaat	1.763.917	-651.778	245.412

MODEL C: KASSTROOMOVERZICHT

	2021		2020	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	1.824.928		271.246	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.161.161		1.285.038	
Mutaties voorzieningen	171.116		285.357	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Voorraden (-/-)	-		-	
Vorderingen (-/-)	110.557		-93.745	
Schulden	483.580		289.168	
Effecten	-		-	
Totaal kasstroom uit bedrijf operaties:		3.751.342		2.037.064
Betaalde interest	-61.011		-25.834	
		-61.011		-25.834
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		3.690.331		2.011.230
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-1.423.860		-927.838	
Desinvesteringen in MVA	29.272		157.337	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-1.394.588		-770.501
Mutatie liquide middelen		2.295.743		1.240.730
Beginstand liquide middelen	12.058.664		10.817.934	
Mutatie liquide middelen	2.295.743		1.240.730	
Eindstand liquide middelen		14.354.407		12.058.664



1. ACTIVA

1.1 MATERIËLE VASTE ACTIVA

1.1.2 Materiele vaste activa

					Mutaties 2021						
		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	Boekwaarde per 1 januari 2021	Investeringen	Desinvestering	Afschrijvingen	afschrijving desinvestering	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	4.146.286	1.910.570	2.235.716	127.149		92.427		4.273.436	2.002.997	2.270.439
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	11.026.876	8.128.270	2.898.606	870.684	44.165	810.733	14.893	11.853.395	8.924.110	2.929.285
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.313.748	702.515	611.232	426.027		258.001		1.390.460	611.202	779.259
	Materiële vaste activa	16.486.910	10.741.356	5.745.555	1.423.860	44.165	1.161.161	14.893	17.517.291	11.538.309	5.978.983

Toelichting op de balans per 31 december 2020

De balanspost gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit de investeringen en verbouwingen door de SCOG in de scholen (met name Selion, Kluiverboom en het Bestuursbureau). De inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn reguliere investeringen in het onderwijs. De desinvestering betreft de verkoop van activa van de vestiging CSG Selion. Investeringen boven een bedrag van € 2.500 worden geactiveerd.

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	149.908	202.534
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	1	1
1.2.2.7	Vorderingen ll/studenten/deelnemers/cursisten	20.981	12.380
1.2.2.8	Overige overheden	3.326	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	29.047	23.329
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-	25
1.2.2.15	Overlopende activa overige	13.399	84.255
1.2.2.16	Voorziening oninbaarheid	-6.222	-1.527
	Vorderingen	210.439	320.997

De hoogte van de vordering ultimo 2021 is lager dan de vordering ultimo 2020. Het grootste verschil zit in de vordering op debiteuren algemeen, dit zijn vaak andere scholen waar wij een vordering op hebben in verband met detachering, of doorbelasting van gezamenlijke huisvesting- of andere kosten.

Ook zijn de overlopende activa dit jaar lager, dit heeft te maken met de afronding van het project Regionale Aanpak Lerarentekort en de vergoeding van een opleiding in 2020.

De voorziening vorderingen wegens oninbaarheid op debiteuren en studenten bestaat uit:

- 70% van de vorderingen die wij hebben aan openstaande ouderbijdragen
- 10% van vorderingen die wij hebben op meerdaagse reizen
- 100% van de overige nog openstaande vorderingen ultimo maart die betrekking hebben op 2021.

Overige overlopende Activa	31 december 2021	31 december 2020
Rekening courant (Youforce)	-	932
Transitorische posten	13.251	42.241
Overige overlopende activa	148	41.081
Overlopende activa	13.399	84.255

1.2.4 Liquide middelen

		31 december 2021	31 december 2020
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.237	7.829
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	14.353.169	12.050.835
	Liquide middelen	14.354.407	12.058.664

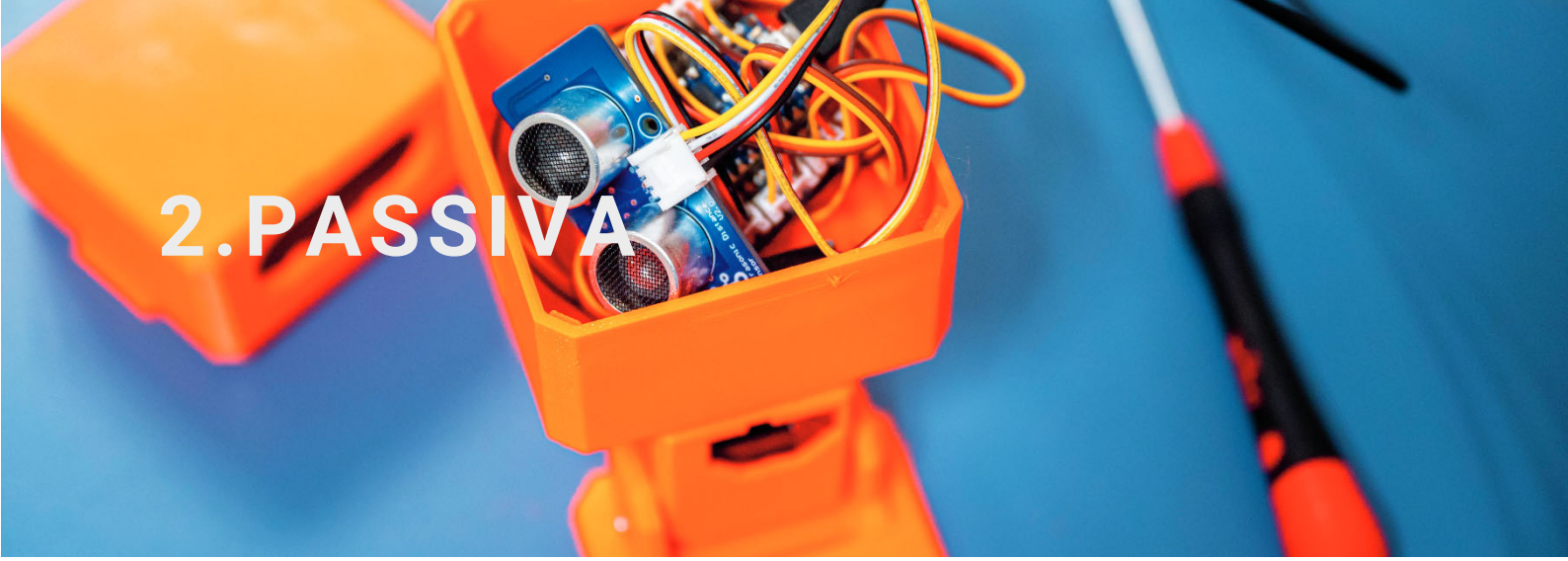
Zie het kasstroomoverzicht voor de mutatie van de liquide middelen tussen 31-12-2020 en 31-12-2021.

De looptijd voor deze producten is niet langer dan 3 maanden waardoor de CSG voldoet aan de kaders van de regeling van de minister en aan haar eigen treasurystatuut.

Treasurystatuut

De SCOG heeft op 21 juni 2017 een treasurystatuut vastgesteld. Voor geheel 2021 geldt dat de SCOG geen lang lopende beleggingen heeft en is conform het in 2017 vastgestelde statuut gehandeld. Dit nieuwe statuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 van het ministerie OCW.





2.PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1.1	Algemene reserve	6.944.113	105.543	-	7.049.655
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	3.615.402	1.658.374	-	5.273.777
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	398.624	-	-	398.624
	Eigen Vermogen	**10.958.139**	**1.763.917**	**-**	**12.722.056**

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemmingen van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Als gevolg van een vrijval van de bestemmingsreserves van € 327.311,- en een dotatie van € 1.985.685,- wordt er uiteindelijk € 105.543.- gedoteerd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve (publiek en privaat)

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden nog steeds gebruikt voor de uitgaven waarvoor zij destijds bestemd zijn.

Bestemmingsreserve	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Bestemmingsreserve personeel	136.652	-		136.652
Bestemmingsreserve BAPO	31.588	-21.607		9.981
Bestemmingsreserve werkdrukverlichting	488.279	-122.703		365.576
Bestemmingsreserve NPO	-	1.985.685		1.985.685
Bestemmingsreserve overig	2.958.883	-183.001		2.775.882
Bestemmingsreserve publiek	3.615.402	1.658.374	-	5.273.777
Bestemmingsreserve privaat	398.624	-	-	398.624
Bestemmingsreserves privaat	398.624	-	-	398.624

Publiek

Personeel (€ 136.652,-)
De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om kosten op te vangen die samenhangen met fricties met het personeel.

BAPO (€ 9.981,-)
De bestemmingsreserve BAPO is bedoeld om de kosten van de niet opgenomen BAPO rechten uit het verleden te betalen. De BAPO-reserve is het saldo van de gespaarde uren, gebaseerd op in cao vastgelegd uurtarief. De reserve loopt langzaam leeg door opname van uren of vrijval bij uitdiensttreding.

Werkdrukverlichting (€ 365.576,-)
De bestemmingsreserve werkdruk-verlichting is gevormd uit de bijdrage die de CSG heeft ontvangen in het kader van het convenant werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel. De reserve is bedoeld om de maatregelen die in het kader van dit convenant zijn afgesproken voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 te bekostigen zonder dat dit ten laste komt van het resultaat uit de normale bedrijfsvoering.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (€ 1.985.685,-)
De bestemmingsreserve NPO is bedoeld om leerachterstanden bij leerlingen weg te werken die ontstaan zijn door de gevolgen van de coronapandemie en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren De bijdrage die wij van het ministerie hiervoor hebben ontvangen is, voor zover dit nog niet is uitgegeven, ondergebracht in een bestemmingsreserve om te voorkomen dat het resultaat uit normale bedrijfsoefening over 2021 en de komende jaren geen vertekend beeld geeft. De uitgaven voor dit doel zullen ten laste van de reserve worden gebracht.

Nieuwbouw (€ 1.356.761,-)
De nieuwbouwreserve schoolgebouwen is in 2008 gevormd door een stelselwijziging. De bestemmingsreserve is bedoeld om de afschrijvingskosten van onze eigen investeringen in de nieuwbouw te bekostigen. Uit de bestemmingsreserve nieuwbouw heeft in 2021 een onttrekking plaatsgevonden van de afschrijving van de eigen investering in het pand aan de Kluiverboom
(€ 19.500,-) en het bestuursbureau
(€ 24.528,-).

Groninger gelden (€ 1.283.261,-)
De bestemmingsreserve Groninger gelden is in 2012 gevormd met een bijdrage die we in 2012 hebben ontvangen van de Gemeente Groningen. Dit dient ingezet te worden voor de kwaliteit van het onderwijs. Eind 2013 zijn laptopkarren aangeschaft. Deze zijn inmiddels volledig afgeschreven. In september 2020 zijn wij begonnen met projecten in het kader van de kwaliteitsimpuls 2020-2022, in 2021 is € 138.973,- besteed.



Privaat

Er heeft zich geen mutatie voorgedaan op de bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve is in het verleden gevormd uit bijdragen van ouders.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31 december 2021	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	1.660.780	443.948	399.709	-	-	1.705.019	390.706	1.314.313
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.733.689	342.024	215.146	-	-	1.860.566	136.761	1.723.805
	Voorzieningen	3.394.469	785.972	614.856	-	-	3.565.585	527.467	3.038.118
	Uitsplitsing								
	Voorziening jubilea	464.058	85.279	17.271	-	-	532.066	19.751	512.315
	Voorziening spaarverlof	208.496	31.061	73.596	-		165.960		165.960
	Overige personele voorzieningen	988.226	327.608	308.842	-		1.006.992	370.955	636.038
2.2.1	Personele voorzieningen	1.660.780	443.948	399.709	-	-	1.705.019	390.706	1.314.313
	Voorziening groot onderhoud	1.733.689	342.024	215.146			1.860.566	136.761	1.723.805
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.733.689	342.024	215.146	-	-	1.860.566	136.761	1.723.805

Bij de begroting is uit gegaan van een kleine verlaging van de totale personele voorzieningen. Als gevolg van de stijging van de loonkosten en de toename van het aantal personeelsleden zijn de dotaties voor de voorziening Jubilea (75.000), en Duurzaam inzetbaar (45.000) hoger dan begroot. De onttrekking uit de voorziening betreft de werkelijk uitbetaalde bedragen en is om dezelfde reden ook hoger dan begroot. De voorziening Zwangerschapsverlof is grotendeels uitbetaald, de verwachting is dat het restant in 2022 zal vrijvallen.

Onderhoud voorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor planmatig onderhoud.

Deze voorziening is onderbouwd door een meerjarig onderhoudsplan en vertaald naar de financiële effecten over een periode van tien jaar. Het kortlopende deel, dat binnen een jaar uitgevoerd zal gaan worden, volgt uit het onderhoudsplan. De grondslag voor de bepaling van de voorziening is het nieuwe onderhoudsplan 2021-2031.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De dotatie is in 2018 vastgezet voor de komende vijf jaar op € 342.000,-, tenzij uit het meerjarig onderhoudsplan blijkt dat eerdere aanpassing van de dotatie noodzakelijk is. We maken hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn 483.580 hoger dan vorig jaar. Dit heeft verschillende oorzaken, vanwege stijgende loonkosten zijn ook de nog te betalen belastingen, premies en pensioenen hoger dan voorgaand jaar (303.977), evenals de reservering vakantiegeld (55.104). Vanwege twee transitievergoedingen die in 2022 betaald moet worden (163.000) zijn de overige kortlopende schulden ook aanmerkelijk hoger. De vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ zijn afgenomen (-440.368) vanwege de besteding van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs en een aantal andere subsidies. De post vooruit ontvangen bedragen is weer hoger dan voorgaand jaar (272.525) omdat er meer ouderbijdrage is ontvangen maar ook vanwege een bijdrage van het RVO en het Samenwerkingsverband VO.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.8	Crediteuren	490.927	438.504
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.253.252	1.004.267
2.4.10	Pensioenen	339.114	284.121
2.4.12	Overige kortlopende schulden	258.116	43.319
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	446.493	886.879
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	516.731	244.206
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	909.545	854.441
2.4.18	Te betalen interest	9.652	5.111
2.4.19	Overige overlopende passiva	32.358	11.760
	Kortlopende schulden	4.256.188	3.772.607

2.2 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Binnen de SCOG is sprake van de volgende niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen:

Vorderingen OCW
De vordering van € 1,- op OCW heeft betrekking op de bekostiging over de periode augustus - december 2005. Als gevolg van de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar per 1/1/2006 zal deze vordering naar verwachting niet worden uitbetaald. Formeel blijft de vordering van € 1.365.234,- op OCW bestaan. Teneinde echter te komen tot een reële weergave van het weerstandsvermogen is de vordering op 1,- na afgeboekt. Zie Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO.

Leermiddelen
Voor de afname van de leermiddelen is een contract afgesloten waarin prijsafspraken zijn vastgelegd. De duur van het contract is twee jaar, jaarlijks te verlengen voor de periode van een schooljaar. In 2020 en 2021 is dit contract verlengd. De contractwaarde bedraagt ongeveer € 600.000,- per jaar. In 2022 beginnen we met de voorbereiding op een aanbesteding.

Schoonmaak
In 2016 is na aanbesteding een nieuw contract afgesloten voor de duur van vier jaar met optie tot twee keer één jaar verlenging. De contractwaarde bedraagt ongeveer € 450.000,- per jaar. Per half 2022 is er na aanbesteding een nieuw contract afgesloten.

Energie
De levering van gas en elektriciteit is Europees aanbesteed, per 1 januari 2015 is een zesjarig contract afgesloten. In het contract zijn prijsafspraken gemaakt, de contractwaarde bedraagt ongeveer € 320.000,- per jaar. Inmiddels is het opnieuw aanbesteed en is er per 01-01-2022 een nieuw contract afgesloten.

Inhuur personeel
Voor de inhuur van personeel is met twee aanbieders een contract afgesloten met een looptijd van 2 jaar, welke beide zijn verlengd voor een periode van twee jaar tot augustus 2022. De totale contract-waarde bedraagt in 2021 ongeveer € 550.000,-.

Reprografie
Voor alle scholen is per 2020 een onderhoudscontract afgesloten met een looptijd van vier jaar. Het servicecontract is gebaseerd op verbruik. De contract-waarde bedraagt ongeveer € 30.000,- per jaar.

Hardware en software
Voor de hardware en software zijn diverse contracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn vastgelegd. De looptijd van deze contracten is een tot vijf jaar. Een deel van de contracten is Europees aanbesteed. De gezamenlijke contractwaarde bedraagt ongeveer € 500.000,- in 2021.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2021 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
Regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo 2018 en 219	923640-2	21-11-2018	N
Regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo 2018 en 2020	964321-2	20-11-2019	N
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1165533-1	27-7-2021	N
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1177288-1	23-8-2021	N
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1179208-1	14-9-2021	N
Inhaal en ondersteuningsprogramma Corona	IOP2-40570-VO	16-10-2020	J
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1091613-1	22-9-2020	J
Inhaal en ondersteuningsprogramma Corona	IOP4-40570-VO	9-6-2021	J

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m 2020
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**
pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20105	11-9-2020	161.999	64.800	-
		Totaal	161.999	64.800	-

Saldo per 1 januari 2021	Ontvangen in 2021	Subsidiabele kosten in 2021	Saldo per 31 december 2021
€	**€**	**€**	**€**
64.800	45.360	44.043	66.117
64800	45.360	44.043	66.117



3. BATEN

3.1 RIJKSBIJDRAGEN

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	25.248.874	22.957.593	24.179.220
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.903.071	901.223	674.344
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	2.703.861	2.598.200	2.619.512
	Rijksbijdragen	29.855.807	26.457.016	27.473.075

De totale rijksbijdrage is 3.398.791,- hoger dan begroot, de normatieve rijksbijdragen zijn € 2.291.281,- hoger, de overige subsidies OCW € 1.1001.848,- en de doorbetaling rijksbijdrage samenwerkingsverbanden € 105.661,- hoger dan begroot.

De hoge rijksbijdrage is voornamelijk ontstaan door de uitbetaling van de NPO gelden (€ 1.985.685,-) welke eind 2021 zijn ontvangen en ook verantwoord moeten worden in 2021 en de verhoging van de GPL en daardoor hogere rijksbijdrage.

het verschil in de overige subsidies OCW wordt met name veroorzaakt door de subsidie inhaal achterstanden corona en de bijdrage eindexamenmaatregelen 2021, die niet begroot waren.

De begroting van het SWV 20.01 is gebaseerd op de beschikking van 2020-2021 en voor de 2e helft van 2021 moet een inschatting worden gemaakt. Vanwege de indexatie van het bedrag per leerling, meer leerlingen met een OPP en extra budget voor pilots en experimenten is de bijdrage hoger dan begroot.

3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN- SUBSIDIE

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	13.356	-	-
3.2.2.3	Overige overheden	17.264	-	-
3.2.3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**	30.620	-	-

Dit betreft een subsidie op de zonnepanelen en een loonkostensubsidie voor een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt.

Overige baten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Opbrengst verhuur	4.745	2.100	1.330
Detachering personeel	190.789	138.453	227.167
Ouderbijdragen	221.937	416.600	261.577
Opbrengst catering	35.747	17.000	14.134
Overige	714.781	336.259	508.462
Overige baten	1.167.999	910.412	1.012.670

De overige baten zijn hoger (€ 257.587,-) dan begroot vanwege een aantal oorzaken.

De stijging van de detacheringsbaten
(€ 52.336,-) wordt voornamelijk veroorzaakt doordat we meer werknemers en over een langere periode hebben gedetacheerd.

De daling van de ouderbijdrage (€ -194.663,-) wordt veroorzaakt door de Covid-19 pandemie.

Een groot gedeelte van de opbrengsten van de ouderbijdrage bestaat uit de bijdrage voor (meerdaagse) schoolreizen en excursies welke allemaal zijn geannuleerd).

De stijging van de overige baten (€ 378.522,-) komt voornamelijk door de ontvangst van de subsidie extra handen voor de klas, welke niet was begroot.



4. LASTEN

4.1 PERSONELE LASTEN

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1	Lonen en salarissen	22.539.179	22.253.534	21.563.398
4.1.2	Overige personele lasten	1.681.994	789.435	1.574.352
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	153.559	138.081	740.921
	Personele lasten	24.067.614	22.904.888	22.396.829
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*17.266.313*		*16.790.340*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*2.465.379*		*2.335.268*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds (PO/VO)*			
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds (PO/VO)*			
4.1.1.5	*Pensioenpremies*	*2.851.371*		*2.546.724*
	Lonen en salarissen	22.583.062	-	21.672.332
4.1.2.1	*dotaties voorzieningen*	*177.665*		*379.053*
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	*967.402*		*816.970*
4.1.2.3	*overige*	*536.927*		*378.329*
	Overige personele lasten	1.681.994	-	1.574.352

De totale personele lasten zijn door een aantal oorzaken hoger dan we hadden ingeschat (€ 1.162.727,-).

De lonen en salarissen zijn hoger (€ 285.646,-) omdat vanwege corona meer fte's ingezet (€ 503.872,-), daartegenover staat dat de sociale lasten lager zijn uitgekomen dan begroot (€ -213.000,-).

De overige personele lasten zijn hoger vanwege de inhuur van meer externen voor zowel het reguliere onderwijs (369.500) als ter vervanging vanwege ziekte en zwangerschap (197.000). Ook is er voor twee medewerkers rekening gehouden met de uitbetaling van een transitievergoeding in 2022. Dit is opgenomen als een schuld ten laste van de overige personele lasten.

Vanwege het uitstellen of annuleren van veel cursussen en congressen en activiteiten in verband met corona en het minder inzetten van vrijwilligers zijn voor deze posten minder kosten gemaakt (€ 87.554,-).

Gemiddeld aantal Fte

Functiecategorie	2021	2020	2019
Directie	6	6	7
OOP	80	79	79
OP	200	206	215
Totaal	**286**	**291**	**301**



4.2 AFSCHRIJVINGSLASTEN

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot (€ -107.358,-), dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afschrijvingslasten van ICT, in het algemeen kan gesteld worden dat investeringen zijn uitgesteld naar later in het jaar of volgend jaar.

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	1.162.202	1.269.560	1.283.996
	Uitsplitsing:			
	Afschrijvingslast gebouwen en terreinen	92.427	108.794	93.125
	Afschrijvingslast inventaris en apparatuur	811.775	899.158	908.668
	Afschrijvingslast leermethoden	258.001	261.608	282.204
	Afschrijvingslasten	1.162.202	1.269.560	1.283.996

4.3 HUISVESTINGSLASTEN

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1	Huurlasten	43.355	64.000	44.669
4.3.2	Verzekeringslasten	3.107	1.500	2.686
4.3.3	Onderhoudslasten	392.228	343.800	367.306
4.3.4	Energie en water	319.569	295.925	336.562
4.3.5	Schoonmaakkosten	434.199	434.250	468.802
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	49.386	49.500	45.758
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	342.024	346.083	342.024
4.3.8	Overige huisvestingslasten	22.653	10.000	8.278
	Huisvestingslasten	1.606.519	1.545.058	1.616.086

Vanwege de coronapandemie zijn de kosten van de huur van sportterreinen lager uitgevallen (€ -20.645,-) De overige onderhoudslasten zijn gestegen vanwege extra kosten bij onderhoud installaties (€ 48.428,-) en hogere gaskosten (€ 23.644) vanwege de ventilatiemaatregelen door Covid-19. De totale huisvestingslasten zijn hierdoor € 61.461,- hoger dan begroot.

De overige lasten zijn € 123.462,- hoger dan begroot.

De administratie- en beheerlasten zijn iets lager (€ -10.688,-) wat voornamelijk komt door minder uitgaven aan projecten, administratie en beheer en juridische kosten. De kosten voor public relations en marketing zijn daarentegen hoger uitgevallen dit komt onder andere doordat veel activiteiten digitaal georganiseerd moesten worden vanwege Covid-19.

De kosten inventaris en apparatuur vallen hoger uit dan begroot (€ 47.144,-), omdat er meer is besteed aan software en kleine investeringen ICT.

De kosten voor leer/werkboeken en de leermiddelen secties zijn hoger dan begroot (€ -25.130,-) ondanks een stijging in de kosten van aanschaf van werkboeken (€ 38.714,-).

De kosten van de overige leermiddelen is echter lager uitgevallen, wat ook weer te wijten is aan de coronapandemie. Vanwege de lockdowns is er minder vaksectiemateriaal besteld (€ -63.845).

Het grootste verschil zit in de overige lasten (€ 115.943). Ondanks verminderde uitgaven aan reizen, excursies, en internationalisering (€ -89.812) is de inkoop van de kantine gestegen (€ 29.078), evenals de kosten van externe- en Vavo leerlingen (€ 73.852). Omdat alle kosten die gemaakt zijn op projecten in 2021, zoals Sterk Techniek Onderwijs, praktijkgericht vmbo, en Groninger Gelden zijn geboekt op projecten is hierop meer geboekt dan begroot (€ 46.775). Vanwege de verkoop van een nog niet volledig afgeschreven actief van een vestiging zijn de overige onderwijslasten ook hoger dan begroot (€ 54.184).

4.4 OVERIGE LASTEN

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1	Administratie en beheer	254.262	264.950	264.596
4.4.2	Inventaris en apparatuur	656.894	609.750	605.989
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	667.870	693.000	739.948
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	6.693	10.500	-32.723
4.4.5	Overige	807.443	691.500	1.339.779
	Overige lasten	2.393.162	2.269.700	2.917.588

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening 2019			15.328
Onderzoek jaarrekening 2020	12.475		18.150
Onderzoek jaarrekening 2021	16.940	25.000	
andere niet-controle dienst			43
Accountantslasten	29.415	25.000	33.521

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art.1, lid 1 Wta. Voor het onderzoek van de jaarrekening 2021 is op het moment van schrijven van de jaarrekening een voorschot in rekening gebracht. De overige kosten zijn in rekening zijn gebracht voor de jaarrekening van 2020.

4.5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
6.1.1	Rentebaten	13	-	117
6.2.1	Rentelasten (-/-)	61.024	30.000	25.951
	Financiële baten en lasten	-61.011	-30.000	-25.834

In 2021 moet over het gehele jaar rente worden betaald over de spaartegoeden. Als gevolg hiervan is in 2021 een negatieve rentebate ontstaan van 61.011. .



5. VERPLICHTE TOELICHTING

Model E: verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen in 2021.

Algemeen
De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico
De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt, bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voornamelijk geconcentreerd op onderwijs gerelateerde instellingen en ondernemingen. Indien sprake is van een kredietrisico, is deze voorzien.

Renterisico en kasstroomrisico
Het beleid van de stichting is om te financieren o.b.v. kortlopende financiering. De overige vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De onderneming loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden. De stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten blijft. Dit doen zij middels de managementrapportage. Liquide middelen omvatten kasgelden en tegoeden op bank – en girorekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De boekwaarde benadert de waarde in het economisch verkeer. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. De liquiditeitspositie wordt gemonitord door overzichten in de kwartaalrapportages.

Reële waarde
De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.



6. WNT-verantwoording 2021 SCOG

De WNT is van toepassing op SCOG. Het voor SCOG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000,-. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SCOG zijnde regeling: Sectorale regeling onderwijs (VO).

In 2021 behaalde de CSOG in totaal twaalf complexiteitspunten op basis van instellingskenmerken. Bij het driejaarsgemiddelde totale baten per kalenderjaar behaalt SCOG zes complexiteitspunten. Bij het driejaarsgemiddelde aantallen bekostigde leerlingen behaalt SCOG drie complexiteitspunten. Bij het gewogen gemiddelde van de onderwijssoorten behaalt SCOG drie complexiteitspunten. Het bezoldingsmaximum in 2021 voor SCOG is € 163.000,- (Bezoldigingsklasse D).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Benders, A.L.M.	Benjamins, R.J.
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/8	1/8 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.202	44.033
Beloningen betaalbaar op termijn	15.005	8.838
Subtotaal	*110.207*	*52.871*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	108.667	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	1.545 Dit bedrag is op 30 mei 2022 terug ontvangen	N.v.t.
Bezoldiging	108.662	52.871
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		

bedragen x € 1	Benders, A.L.M.	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.970	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.710	
Subtotaal	*156.680*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	
Bezoldiging	156.680	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	**Lindemulder, J.K.**	**Vels, G.**	**Terpstra, J.F.H.**
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.440	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.000	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	**Lindemulder, J.K.**	**Vels, G.**	**Terpstra, J.F.H.**
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700

Gegevens 2021						
bedragen x € 1	Bennink, A.J.		Antuma, K.H.J.		Poede-Steenbeek, B.K.P.	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12		1/1 – 31/12		1/1 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.500		2.500		2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300		16.300		16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	2.500		2.500		2.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2020						
bedragen x € 1	Bennink, A.J.		Antuma, K.H.J.		Poede-Steenbeek, B.K.P.	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12		1/1 – 31/12		1/1 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.500		2.500		2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700		15.700		15.700	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Het bezoldigingsmaximum voor de directeur-bestuurder is voor 2021 vastgesteld op € 163.000,- voor een volledig dienstverband.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht bestaat uit de verstrekte vergoedingen. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht bedraagt in 2021 15% respectievelijk 10% van het voor de betreffende rechtspersoon of instelling geldende bezoldigingsmaximum.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2021 hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die niet verwerkt zijn in de jaarrekening dan wel die noemenswaardig zijn voor deze jaarrekening, welke voor de opmaak van de jaarrekening d.d. 12 mei 2022, dan wel voor het vaststellen van de jaarrekening d.d. 24 juni 2022 bekend waren.

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS



CONTROLEVERKLARING

Handelsweg 16C
9482 WE Tynaarlo
Postbus 67
9480 AB Vries

T (0592) 53 09 53
info@afier.com
afier.com

KvK 02086462
BTW 8138.33.991.B01
IBAN NL55INGB0669748528

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijzingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 24 juni 2022

w.g.

Afier Auditors B.V.
drs. J.H. Kreuze RA/RE

STATUTAIRE WINSTBESTEMMING

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van resultaat.

Naam:	Stichting Christelijk Onderwijs Groningen
KvK-nummer:	40026490
Bezoekadres:	Eenrumermaar 4, 9735 AD GRONINGEN
Postadres:	Postbus 9475, 9703 LR GRONINGEN
Telefoonnummer:	050-5742766
E-mailadres:	bestuur@csg.nl
Website:	www.csg.nl
Directeur/bestuurder:	De heer R.J. Benjamins

Handtekening Directeur-bestuurder

R.J. Benjamins

Handtekening voorzitter Raad van Toezicht

J.K. Lindemulder

CONTACT

christelijke scholengemeenschap groningen



CSG Bestuursbureau
Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen

050 574 27 66
bestuur@csg.nl
csg.nl

CSG augustinus



CSG Augustinus
Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen

050313 9720
info@csgaugustinus.nl
csgaugustinus.nl

CSG Kluiverboom



CSG Kluiverboom
Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen

050 571 01 95
info@csgkluiverboom.nl
csgkluiverboom.nl

CSG Selion



CSG Selion
Diamantlaan 14
9743 BG Groningen

050 571 85 44
info@csgselion.nl
csgselion.nl

CSG Wessel Gansfort



CSG Wessel Gansfort
Heerdenpad 8
9731 BW Groningen

050 574 27 66
info@csgwessel gansfort.nl
csgwesselgansfort.nl

