

JAARVERSLAG 2022

STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS GRONINGEN

1 JULI 2023

stichting
christelijk onderwijs
groningen

INHOUD

INLEIDING 5

Deel 1 - bestuursverslag

1 ORGANISATIE 8

1.1 Missie en visie 10
1.2 Strategische positie in de regio 11
1.3 Planning en beleidscyclus 11
1.4 Inspectiebezoek 12

2 ONDERWIJS 12

2.1 Kwaliteitszorg 12
2.2 Onderwijsresultaten 15
2.3 NPO 14
2.4 Passend onderwijs 20
22

3 PERSONEEL 23

3.1 Medewerkers 23
3.2 Kenmerken personeelsbestand 24
3.3 Verzuim en preventie 26
3.4 Beleid 27
3.5 Professionele ontwikkeling 28

4 BEDRIJFSVOERING 29

4.1 ICT 29
4.2 Huisvesting 29

5 FINANCIËN 30

5.1 resultaatanalyse 31

6 BESTUUR EN ORGANISATIE 38

6.1 Besturingsmodel 38
6.2 Besturingsfilosofie 38
6.3 Informatie beveiliging en privacy - IBP 39
6.4 Medezeggenschap 40
6.5 Risicomanagement 41
6.6 Interne beheersing 45
6.7 Risicobeheersing en eigen vermogen 46
6.8 Klachten 49

7 VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT 50

7.1 Relevante ontwikkelingen 50
7.2 Wettelijke en statutaire taken 51
7.3 Medezeggenschapsraad (MR) 53
7.4 Professionalisering 53
7.5 Evaluatie intern toezicht 53
7.6 Samenstelling Raad van Toezicht 54

Deel 2 - jaarrekening 2021

ALGEMEEN 57

Grondslagen voor waardering activa en passiva 57
Grondslagen voor bepaling van resultaat 61
Model A: balans per 31 december 2021 63
Model B: staat van baten en lasten 64
Model C: kasstroomoverzicht 65

1 ACTIVA 66

1.1 Materiële vaste activa 66
1.2 Vlottende activa 67

2 PASSIVA 68

2.1 Eigen vermogen 68
Model G: verantwoording subsidies 73
2.2 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 74

3 BATEN 75

3.1 Rijksbijdragen 75
3.2 Overige overheidsbijdragen - subsidies 76

4 LASTEN 77

4.1 Personele lasten 77
4.2 Afschrijvingslasten 78
4.3 Huisvestingslasten 79
4.4 Overige lasten 79
4.5 Financiële baten en lasten 80

5 VERPLICHTE TOELICHTING 81

Model E: verbonden partijen 81

6 WNT- VERANTWOORDING 2021 SCOG 83

Deel 3 - overige gegevens

CONTROLEVERKLARING 89

STATUTAIRE WINSTBESTEMMING 94



INLEIDING

In dit jaarverslag presenteren we de ontwikkelingen in onze organisatie in veel opsommingen, tabellen en samenvattingen. Al die doorkijkjes bieden heel specifieke informatie over allerlei aspecten van ons werk. Ze vormen de basis voor het maken van nieuwe plannen en het stellen van nieuwe doelen voor de komende jaren.

Maar wie in onze organisatie werkt en terugkijkt op het vorige kalenderjaar denkt waarschijnlijk aan heel andere gebeurtenissen. Die ene leerling die zich wekenlang afzijdig hield en toen toch ineens weer een vraag stelde in de klas. Een openhartig gesprek met een collega. De lichtheid die je overkomt als op een dag bijna alles lukt wat je in de lessen van plan was. Die betekenisvolle momenten worden aaneengeregen door de ontwikkelingen die in een jaar in gang gezet worden.

Vanuit bestuurlijk perspectief, in vogelvlucht, verliep 2022 als volgt:

Aan het begin van het kalenderjaar waren nog coronamaatregelen van kracht. Leerlingen en medewerkers vielen nog regelmatig uit omdat ze ziek waren en besmettingen moesten voorkomen. Daardoor vielen er ook lessen uit. In de loop van het voorjaar hadden de maatregelen steeds minder impact. Toch duurde het nog lang voordat iedereen weer echt gewend was aan het schoolse leven.

In februari werd met de MR doorgesproken over nieuwe verhoudingen tussen vooral de directie en het bestuur van de CSG. Eén van de gesprekspunten was de omvang van het bestuursbureau en een benchmark die daarover is opgesteld. Na dit overleg ontstond in alle gremia overeenstemming over de uitganspunten en richting die de CSG in haar besturingsmodel kiest. Sindsdien wordt dat in statuten, reglementen en functieomschrijvingen stap voor stap uitgewerkt.

In het voorjaar is een nieuwe cyclus voor kwaliteitszorg ontworpen, op basis van wat op onze scholen al gebeurde. De nieuwe cyclus is duidelijker en er is meer oog voor wat we met de verzamelde informatie gaan doen.

In het voorjaar zijn we ook begonnen met het formuleren van de merkwaarden voor de CSG. Sommige waarden gelden voor onze hele organisatie, andere geven specifiek taal aan de kleur van de vestiging. Op een grote studiedag in het Forum in het hartje van de stad hebben we in september de waarden met alle medewerkers doordacht en de betekenis ervan verder verkend.

Zowel het vernieuwde kwaliteitsbeleid als de waarden zijn belangrijke bouwstenen voor een nieuw schoolplan of strategisch beleidsplan, dat in 2023 wordt opgesteld.

Voor CSG Wessel Gansfort vonden we kort voor de zomer een interim-directeur voor het nieuwe schooljaar. Vanaf de voorjaarsvakantie namen de twee teamleiders de dagelijkse leiding waar en ondertussen leverde een werving- en selectiecampagne geen definitieve opvolger op.

Na de zomervakantie begonnen alle scholen met een aangepast programma, waarin leerlingen konden wennen aan de school, aan elkaar, aan het leren leren en aan het vakinhoudelijk programma van het komende schooljaar. Deze startweken vielen goed bij leerlingen en docenten.

Het najaar stond in het teken van de voorbereiding van het vierjaarlijks inspectiebezoek. De afspraken over onze manier van werken werden met alle betrokkenen nog eens besproken. De inspectie oordeelde dat onze basis op orde is en gaf een voldoende op alle aspecten van de CSG. Dat was reden voor tevredenheid, vooral voor CSG Kluiverboom, die daarmee een intensieve ontwikkelperiode afsloot.

Vlak voor kerst namen we afscheid van Arnout van Essen, de directeur van CSG Selion. Daarmee ontstond een volgende vacature voor een directeur, die vooralsnog ook door een interim-directeur wordt vervuld.

Tegen deze achtergrond presenteren we met trots in dit jaarverslag hoe we ons op alle belangrijke aspecten van ons werk in 2022 ontwikkeld hebben.

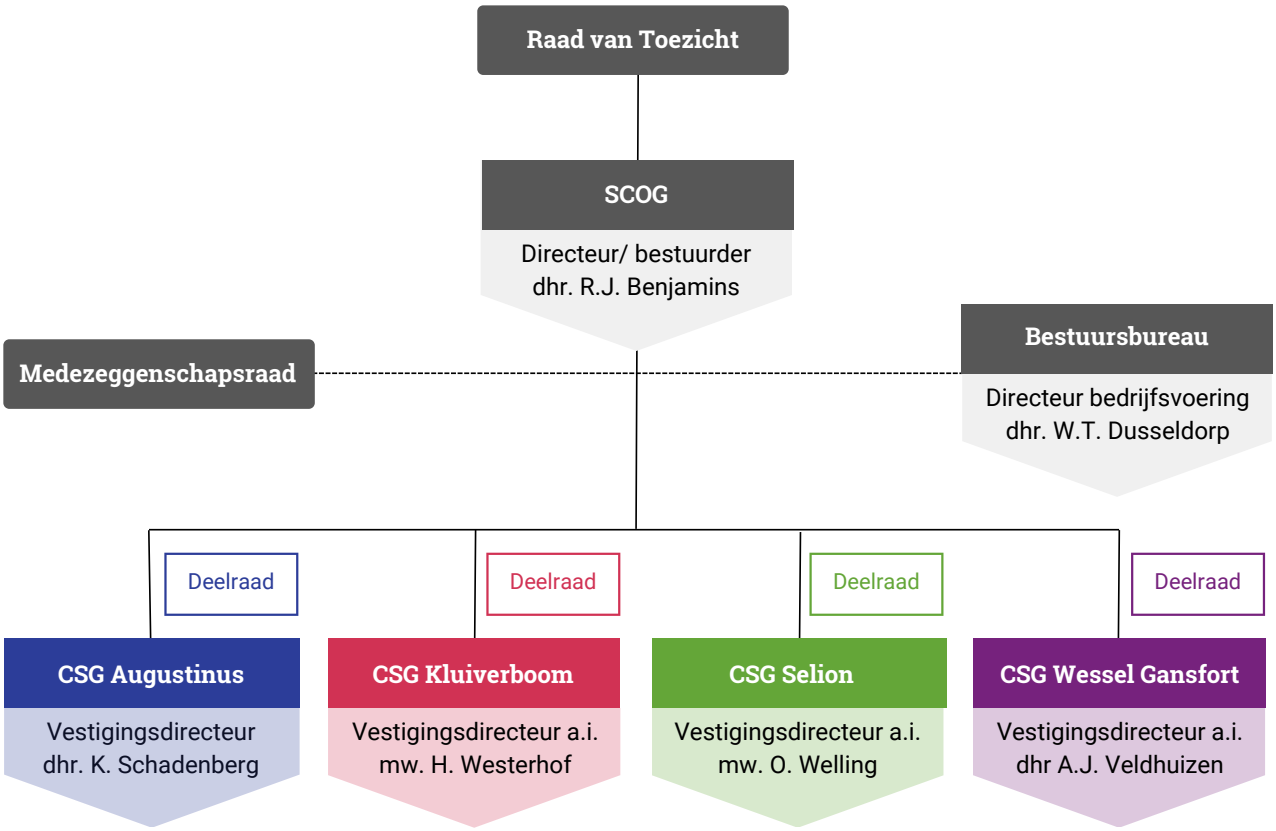
DEEL 1: BESTUURSVERSLAG





1.ORGANISATIE

Stichting Christelijk Onderwijs Groningen



Directeur/bestuurder
dhr. drs. R.J. Benjamins

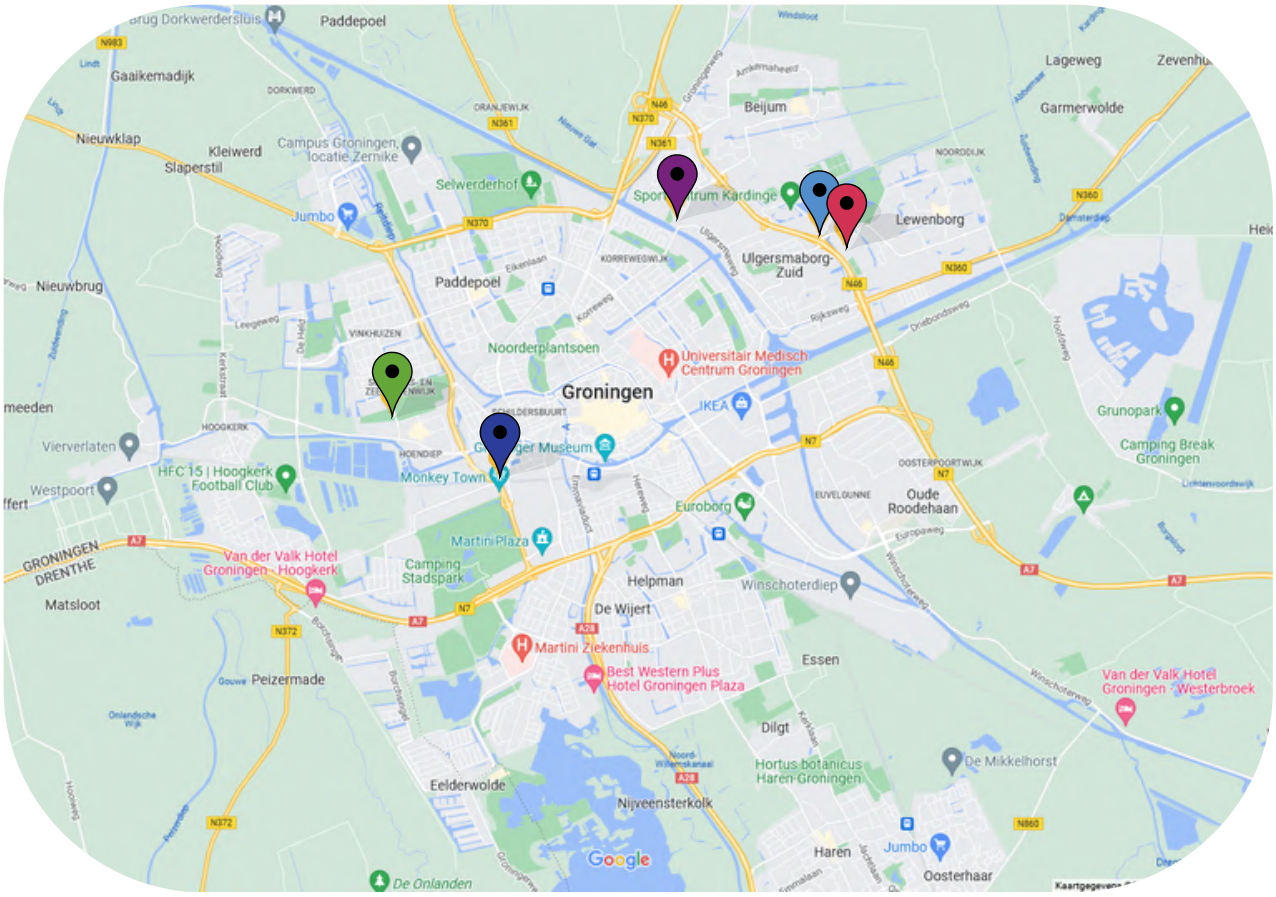
Raad van Toezicht
dhr. J.K. Lindemulder (voorzitter)
mevr. mr. J.F.H. Terpstra (secretaris)
dhr. K.H.J. Antuma
mevr. drs. B.K.P. Poede-Steenbeek
mevr. mr. M.H. Swart
mevr. drs. M.A. Zwart
Dhr. A.J. Bennink
Drs. G. Vels

Bezoekadres
Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen

Postadres
Postbus 9475, 9703 LR Groningen

KVK 40026490

bestuur@csg.nl
csg.nl
050 574 27 66



Selion

vmbo-bb, -kb en -tl



Vessel Gansfort

vmbo-tl, havo en atheneum



christelijke scholengemeenschap groningen

bestuursbureau



Augustinus

mavo, havo en atheneum



Kluiverboom

vmbo-bb, -kb en -tl



1.1 Missie en visie

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het geven van voortgezet onderwijs op christelijke grondslag in Groningen en omgeving.

Governance

De SCOG is een stichting die het bevoegd gezag uitoefent over de scholen die onder haar vallen. Deze scholen worden samen aangeduid als de Christelijke Scholengemeenschap Groningen en delen een BRIN-nummer.

De SCOG hanteert de code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code wordt door de Raad van Toezicht en het bestuur nageleefd. In het verslagjaar 2022 hebben zich geen zaken voorgedaan die afwijken van de code.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht voortgang gemaakt met het actualiseren van haar Handboek Toezicht.

Christelijke identiteit

De CSG is een open christelijke scholengemeenschap. Dat betekent dat we in het denken over ons onderwijs en ons idee over het ‘goede leven’ geïnspireerd worden door de rijkdom van de christelijke traditie. We waarderen dat mensen verschillend in het leven staan en bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen invulling van levensbeschouwelijke identiteit. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat op alle CSG-scholen ieder individu als een uniek en waardevol mens gezien wordt. Het christelijk karakter van de school wordt verder zichtbaar in de dagopeningen, de kerst- en paasvieringen en in de inhoud van het vak godsdienst/levensbeschouwing.

In 2022 hebben we samen drie woorden gevonden die de kernwaarden van ons werk weergeven.

- We zijn hulpvaardig: door te zien en te luisteren naar wat iemand nodig heeft.
- We zijn betrouwbaar: we staan voor je klaar en je kunt op ons rekenen.
- We zijn open: we zien wat er om ons heen gebeurt en vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt.

Deze waarden geven weer waar we ons pedagogisch en didactisch handelen op baseren en geven ook aan welke waarden uit onze traditie in ons werk vooral belangrijk zijn.

1.2 Strategische positie in de regio

Leerlingaantal en marktaandeel

De CSG is een gemeenschap van vier scholen in de stad Groningen. De leerlingen komen uit Stad, maar ook uit de Ommelanden. De demografische ontwikkelingen in de stad zijn over het geheel genomen betrekkelijk gunstig. Hoewel verschillende modellen verschillende uitkomsten laten zien, is de verwachting dat het leerlingenaantal voor de CSG de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven of licht zal dalen.

Voor CSG Augustinus hebben zich in het schooljaar 2022-2023 meer leerlingen aangemeld dan geplaatst konden worden. Sommige leerlingen zijn uitgeloot. De aanmeldingen voor CSG Wessel Gansfort en CSG Kluiverboom zijn licht toegenomen; het aantal aanmeldingen voor CSG Selion was vergelijkbaar met het jaar daarvoor.

Al met al heeft de CSG een stabiele plek in het Groninger scholenlandschap. Er is geen noodzaak omwille van de continuïteit met andere stichtingen een bestuurlijke samenwerking aan te gaan, maar een dergelijke ontwikkeling wordt ook niet uitgesloten.

1.3 Planning en beleidscyclus

Eens in de vier jaar stelt de CSG een schoolplan op, ofwel een strategisch beleidsplan. In 2022 is een begin gemaakt met het opstellen van een plan voor de periode 2023-2027. De ontwikkeldoelen van de scholen vormen de uitgangspunten voor een gezamenlijke koers van de CSG. Aan de hand van het beleidsplan kunnen scholen elkaar versterken en samenwerken aan gezamenlijke onderwerpen. Bovendien kunnen de ondersteunende diensten van het bestuursbureau de ontwikkelrichting van de scholen ondersteunen en versnellen.

De vestigingsdirecteur schrijft voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een jaarplan voor de school. Dit plan is richtinggevend voor het werk binnen de vestigingen en voor de ondersteunende diensten op het bedrijfsbureau. De doelen worden helder geformuleerd en de voortgang wordt gemonitord als onderdeel van het systeem van kwaliteitszorg. De plannen worden met het hele team op geëvalueerd.

Horizontale verantwoording

De CSG hecht waarde aan horizontale verantwoording aan leerlingen en ouders. De belangrijkste gegevens over de CSG en het onderwijs worden gepubliceerd op de site van Scholen op de Kaart. Daar horen ook de cijfers bij over de tevredenheid van ouders en leerlingen, zoals die door de CSG gemeten wordt.

Op de scholen zijn ouderpanels en/of ouderraden actief, waarmee regelmatig overleg wordt gevoerd over de gang van zaken en mogelijke verbeterpunten.

1.4 Inspectiebezoek

In november/december 2022 hebben we het vierjaarlijks inspectiebezoek gehad. De inspectie is daarnaast op de vestiging Kluiverboom geweest voor een kwaliteitsonderzoek op alle afdelingen.

Het onderzoek bestond uit een gesprek met de bestuurder en verificatie-activiteiten op alle vestigingen. Het doel van het onderzoek is om een antwoord te formuleren op de centrale vraag of het bestuur met sturing de kwaliteit waarborgt op de scholen en of er sprake is van een deugdelijk financieel beheer. Tevens wordt er nagegaan of besturen met hun doelen en ambities voor het onderwijs bijdragen aan de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie, waaronder selectie en gelijke kansen).

Tijdens het onderzoek zijn er gesprekken gevoerd met taalcoördinatoren, rekencoördinatoren, betrokkenen bij het burgerschapsonderwijs, teamleiders, sectievoorzitters, ondersteuningcoördinatoren, vertegenwoordigers van de leerlingenraden, MR, RvT, vestigingsdirecteuren, kwaliteitszorgmedewerkers en het bestuur.

De vestiging Kluiverboom heeft als oordeel ‘voldoende’ gekregen op alle standaarden.

Ook de CSG als geheel heeft op alle standaarden die ze hanteren voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie een voldoende gescoord.

herstelopdracht basisvaardigheden

De Inspectie heeft de CSG een herstelopdracht gegeven voor het onderwijs in basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschapsonderwijs. Om aan deze opdracht te voldoen zijn projectgroepen ingericht, waarin vertegenwoordigers van de verschillende vestigingen samenwerken, onder leiding van één van de vestigingsdirecteuren, met inzet van externe expertise. De groepen beginnen met het inventariseren van de huidige en gewenste situatie per vestiging; ze maken vervolgens een convergerend plan op het niveau van de CSG en vervolgens een divergerende uitwerking per vestiging.

Bovenmatig vermogen

In de rapportage van het vierjarig onderzoek heeft de inspectie gevraagd om toelichting te geven op het planmatig afbouwen van het bovenmatig vermogen tot de signaleringswaarde. In 2023 is een periodieke risicoanalyse gemaakt. Mede aan de hand daarvan zal in 2023 de benodigde reserve heroverwogen worden, zullen bestemmingsreserves heroverwogen worden en zal een plan gemaakt worden voor de afbouw van bovenmatig vermogen tot de signaleringswaarde.



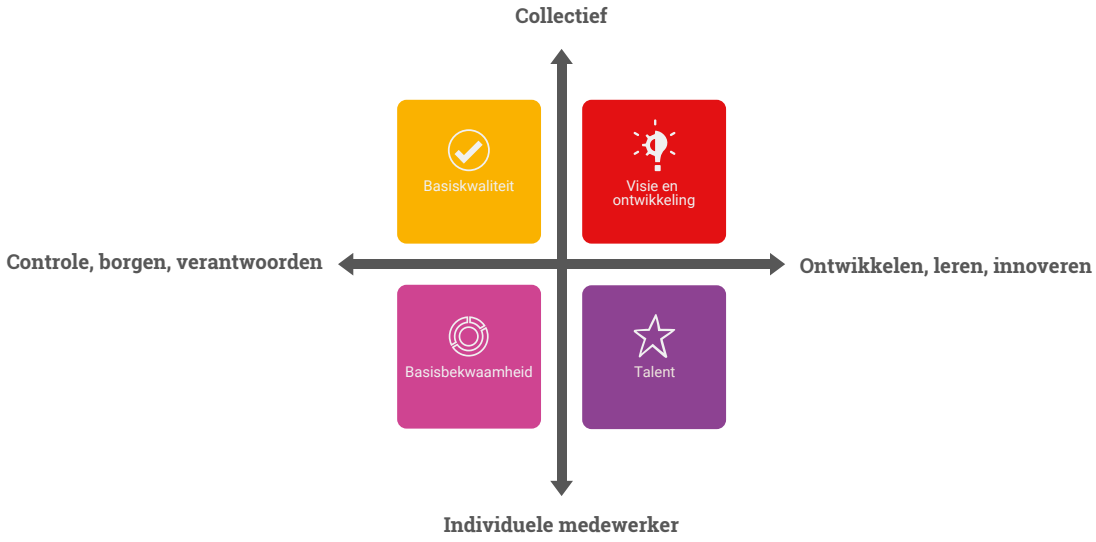
2. ONDERWIJS

2.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

CSG werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij gaat het om het borgen van basiskwaliteit en het realiseren van ambities. We brengen de kwaliteit in kaart op het niveau van CSG, de vestigingen en de medewerkers. We maken plannen en nemen maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2021/ 2022 hebben we ons systeem voor kwaliteitszorg herzien. We beschrijven de kwaliteit in vier domeinen, die zijn ontleend aan een publicatie van bureau B&T.



Er is een kwaliteitskalender opgesteld waar alle aspecten uit het kwadrant in terugkomen. Het team onderwijskwaliteit van CSG zorgt voor centrale analyses en prognoses en borgt de cyclus van activiteiten die vastgelegd is in de kwaliteitskalender. Het team voert onder andere voortgangsgesprekken met vestigingsdirecteuren, kwaliteitszorgmedewerkers op de vestiging, examensecretarissen en schoolopleiders.

Voortgangsrapportage

In de kwaliteitskalender, die in augustus 2022 is ingegaan, staat drie keer per jaar een gesprek tussen directie en team Onderwijs & Kwaliteit ingepland. In de voortgangsrapportage wordt verslag gedaan over de resultaten t.a.v. de basiskwaliteit (onderwijsresultaten, examenresultaten, cijferanalyse en tevredenheidsenquête) en de basisbekwaamheid (basisvaardigheden en scholingsprogramma's).

Basisvaardigheden

De basisvaardigheden zijn een vast onderdeel van het toezicht op scholen, besturen opleidingen. Er wordt gekeken naar de wijze waarop het bestuur zicht heeft op de (ontwikkeling van) basisvaardigheden van leerlingen/studenten. Verder wordt gekeken naar welke visie, ambities en doelen voor basisvaardigheden door het bestuur zijn geformuleerd. Daarbij is er bijvoorbeeld aandacht voor:

- beleid en/of specifieke aandacht voor groepen leerlingen die het risico lopen op laaggeletterdheid of laaggecijferdheid
- concrete en toetsbare doelen voor de kwaliteit van het onderwijs in de basisvaardigheden de wijze waarop het bestuur zijn beleid ten aanzien van basisvaardigheden evalueert

Zoals we in hoofdstuk 1 geschreven hebben we voor de basisvaardigheden een herstelopdracht gekregen, deze pakken we in 2023 op.

Examencommissie

Binnen iedere vestiging is een examencommissie benoemd conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Leden van de schoolleiding hebben in principe geen zitting meer in de examencommissie. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen op de volgende vier aspecten: inrichting en uitvoering van de processen, de inhoudelijke kwaliteit van de examinering, aansluiting processen en inhoud bij de visie van de school op toetsing en examinering en de waarborging van het afsluitende karakter van het schoolexamen.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de vestigingen, zoals de inspectie deze berekend heeft, zijn terug te vinden in Vensters voor Verantwoording. Deze gegevens worden ook getoond op Scholen op de Kaart bij de indicator 'oordeel inspectie'. Het team Onderwijs & Kwaliteit analyseert de gegevens en adviseert vervolgens de vestigingen over kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs met het onderwijsresultatenmodel. Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

- de onderwijspositie t.o.v. het basisschooladvies
- de onderbouwsnelheid
- het bovenbouwsucces
- de examencijfers

Er wordt een driejaarsgemiddelde berekend voor elk van de vier indicatoren. Het jaar 2022 betreft een berekening over de schooljaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022. In 2019-2020 zijn er geen centrale eindexamens afgenomen. Daarom zijn de gegevens van deze examencijfers in dit jaarverslag niet beschikbaar en is het gemiddelde nu gebaseerd op de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022.

Als gevolg van de coronacrisis heeft de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aangepast. Scholen worden pas na het schooljaar 2023-2024 weer beoordeeld op de eindexamenresultaten en de overzichten worden niet gepubliceerd op de website van de Onderwijsinspectie. De coronacrisis beïnvloedt immers deze resultaten en deze invloed ligt voor een deel buiten de invloedssfeer van besturen en scholen.
De onderwijsresultaten zijn wel beschikbaar gekomen voor de besturen en scholen in het Internet Schooldossier.
De CSG vindt het belangrijk dat de scholen en het bestuur zicht blijven houden op de resultaten. In de eerste plaats in het belang van de individuele leerlingen. In de tweede plaats zodat er op school- en bestuursniveau een analyse gemaakt kan worden om vast te stellen welke maatregelen er eventueel nodig zijn om achterstanden weg te werken.

Hieronder vindt u de onderwijsresultaten van de vier CSG vestigingen overzichtelijk in een tabel.

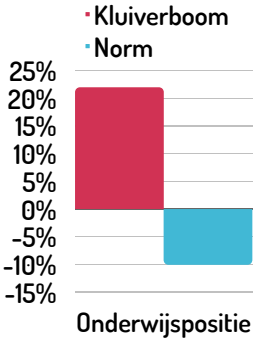
Cijfers op basis van 3-jaarsgemiddelde m.u.v. slagingspercentage

Slagingspercentage

Vmbo-bb	100%
Vmbo-kb	100%
Vmbo-tl	100%*

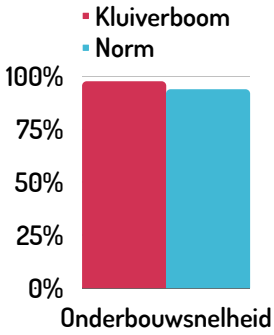
Onderwijspositie

21,93% Norm: -10,05%



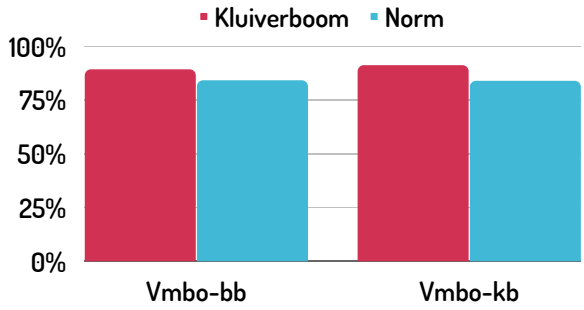
Onderbouwsnelheid

97,54% Norm: 93,78%



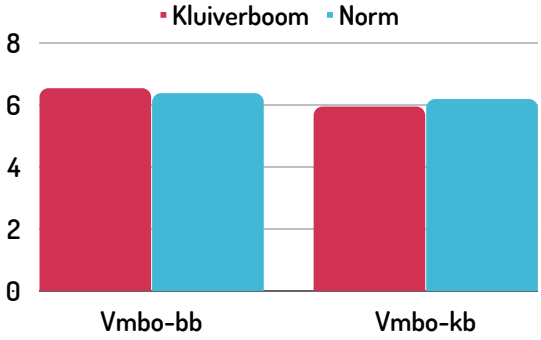
Bovenbouwsucces

Vmbo-bb	89,17%	Norm: 84,08%
Vmbo-kb	91,10%	Norm: 83,85%
Vmbo-tl*		



Eindexamencijfers

Vmbo-bb	6,53	Norm: 6,37
Vmbo-kb	5,94	Norm: 6,18
Vmbo-tl*		



**leerlingenaantal te laag om hier conclusies aan te verbinden*

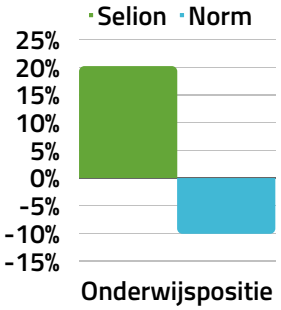
Cijfers op basis van 3-jaarsgemiddelde m.u.v. slagingspercentage

Slagingspercentage

Vmbo-bb	96,88% (Percentielscore 25 of lager)
Vmbo-kb	96,55% (Percentielscore 25 of lager)
Vmbo-tl	88,89% (Percentielscore 25 of lager)

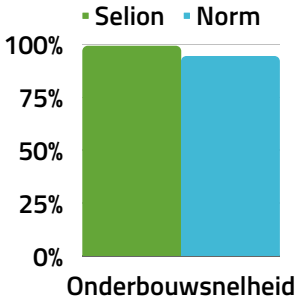
Onderwijspositie

20,16% Norm: -10,05%



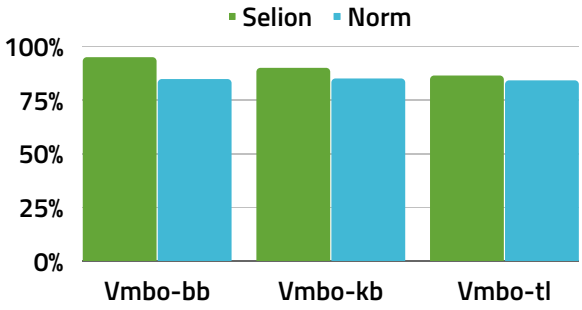
Onderbouwsnelheid

99,19% Norm: 94,36%



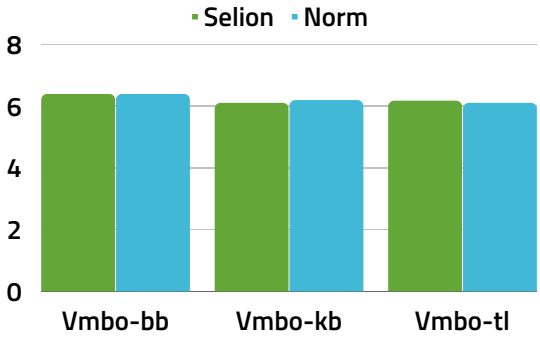
Bovenbouwsucces

Vmbo-bb	94,82%	Norm: 84,66%
Vmbo-kb	89,86%	Norm: 84,92%
Vmbo-tl*	86,29%	Norm: 84,04%



Eindexamencijfers

Vmbo-bb	6,39	Norm: 6,39
Vmbo-kb	6,10	Norm: 6,19
Vmbo-tl*	6,17	Norm: 6,10



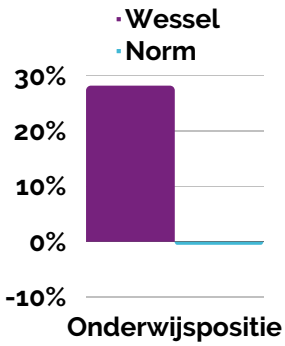
Cijfers op basis van 3-jaarsgemiddelde m.u.v. slagingspercentage

Slagingspercentage

Vmbo-tl	93,65% (Percentielscore 25 of lager)
Havo	84,42% (Percentielscore 25 of lager)
Atheneum	91,30%

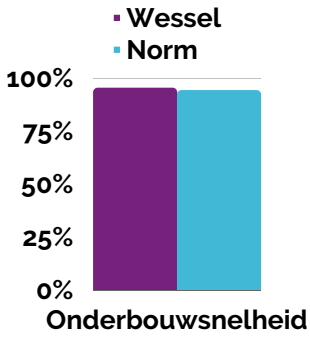
Onderwijspositie

28,11% Norm: -0,55%



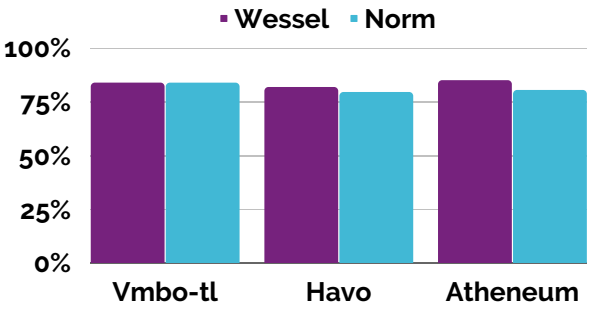
Onderbouwsnelheid

95,45% Norm: 94,33%



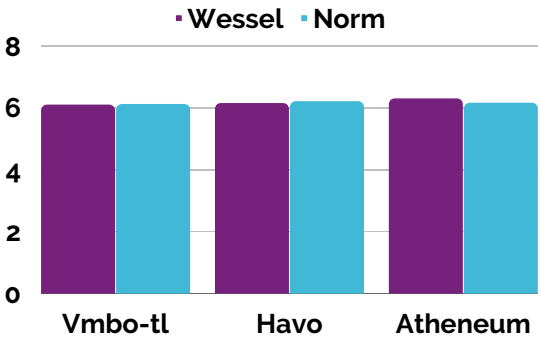
Bovenbouwsucces

Vmbo-tl	83,92%	Norm: 83,90%
Havo	81,88%	Norm: 79,56%
Atheneum	85,05%	Norm: 80,51%



Eindexamencijfers

Vmbo-tl	6,10	Norm: 6,12
Havo	6,15	Norm: 6,21
Atheneum	6,30	Norm: 6,16



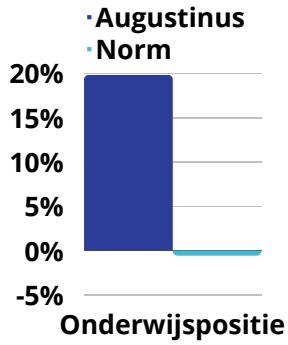
Cijfers op basis van 3-jaarsgemiddelde m.u.v. slagingspercentage

Slagingspercentage

Mavo	87,84% (Percentielscore 25 of lager)
Havo	89,26%
Atheneum	90,70%

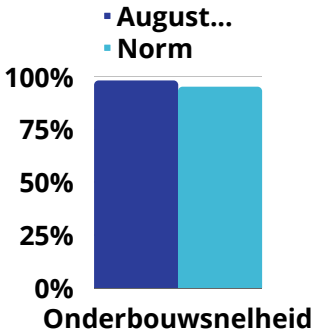
Onderwijspositie

19,82% Norm: -0,55%



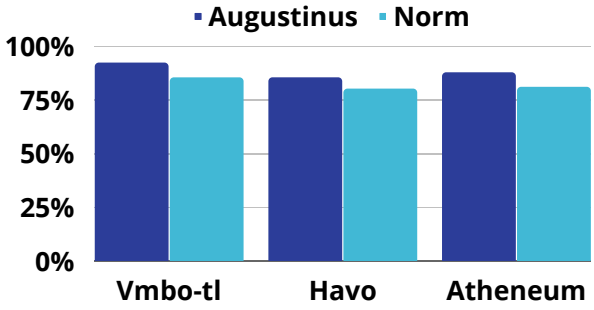
Onderbouwsnelheid

97,92% Norm: 94,98%



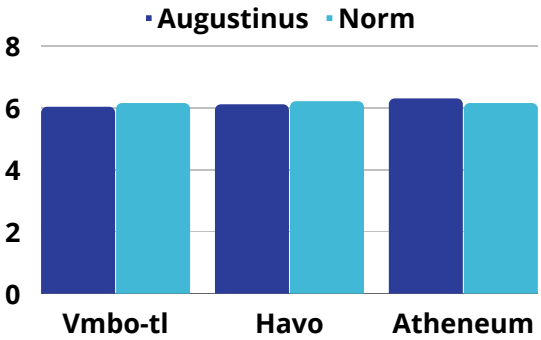
Bovenbouwsucces

Mavo	92,31%	Norm: 85,44%
Havo	85,45%	Norm: 80,21%
Atheneum	87,79%	Norm: 81,04%



Eindexamencijfers

Mavo	6,03	Norm: 6,15
Havo	6,11	Norm: 6,21
Atheneum	6,30	Norm: 6,15



2.3 NPO

Vanaf schooljaar 2021/2022 ontvangen de CSG-scholen middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn bedoeld om achterstanden ontstaan door Corona te verhelpen. Met behulp van een schoolscan en de landelijke menukaart zijn er op elke vestiging NPO-plannen opgesteld. De inzet van NPO-middelen is per vestiging in overleg met de deelraad bepaald. De MR heeft met deze werkwijze ingestemd.

Voor de zomervakantie van 2022 is er op alle scholen van de CSG een tweede schoolscan op docent- en leerlingniveau afgenomen. Het doel van deze scan was het verzamelen van informatie om de NPO-plannen eventueel bij te stellen.

Resultaten schoolscan

De belangrijkste conclusies uit de schoolscan zijn de volgende:

Welbevinden

Bijna de helft van de leerlingen op de CSG voelt zich bezorgd, boos, verdrietig, gespannen, moe of verdrietig. Dit is een stijging t.o.v. het schooljaar 2020-2021. Het percentage is het hoogst in de bovenbouw en dan vooral op havo/vwo, maar ook op VMBO-bb geeft 44% van de leerlingen dit aan. Op alle vestigingen zie je dit beeld, het Selion wijkt echter af, hier is duidelijk een kleiner percentage leerlingen, dat negatieve gevoelens heeft (28%).

Leerlingen vinden het lastiger om zich te motiveren dan in andere jaren, het gaat dan om 64% van de leerlingen die aangeeft het moeilijker of iets moeilijker te vinden.

Leerresultaten

De uitkomsten van de schoolscan laten zien, dat leerlingen heel wisselend kijken naar hun leerresultaten in de coronatijd. Bij docenten is een eenduidiger beeld zichtbaar. Docenten geven vooral aan dat de resultaten hetzelfde zijn als voor de coronaperiode of iets minder goed. 93% van de docenten geeft aan dat corona (negatieve) invloed heeft gehad op de cijfers die ze geven.

Moeilijke vakken die genoemd worden zijn wiskunde, biologie, natuurkunde en geschiedenis.

Zorgen komend schooljaar

Hoe hoger het leerjaar, hoe meer leerlingen er zijn die zich zorgen maken. Van 25% in leerjaar 1 tot en met 68% in leerjaar 5. De leerlingen maken vooral zorgen over hun motivatie en hun cijfers.

Ook docenten maken zich over het algemeen zorgen over komend schooljaar (in totaal geef 88% aan zich in meer of mindere mate zorgen te maken). De zorgen gaan over taakgerichtheid, motivatie, welbevinden en beheersing lesstof.

NPO-plannen

Op basis van de informatie uit de schoolscan zijn de NPO-programma's van de vestigingen gecontinueerd en/of aangepast.

Naast het inhoudelijke deel is in het plan van aanpak een financiële paragraaf opgenomen. Daarnaast is er in het plan opgenomen waarom er voor de verschillende interventies gekozen is, gerelateerd aan de uitkomsten van de schoolscan.

Gekozen interventies

Elke school heeft een eigen set aan gekozen interventies. Hieronder een opsomming van de interventies CSG-breed. 3% van de interventies zijn uitgevoerd door medewerkers die niet in loondienst waren bij de CSG. De overige interventies zijn uitgevoerd met eigen medewerkers.

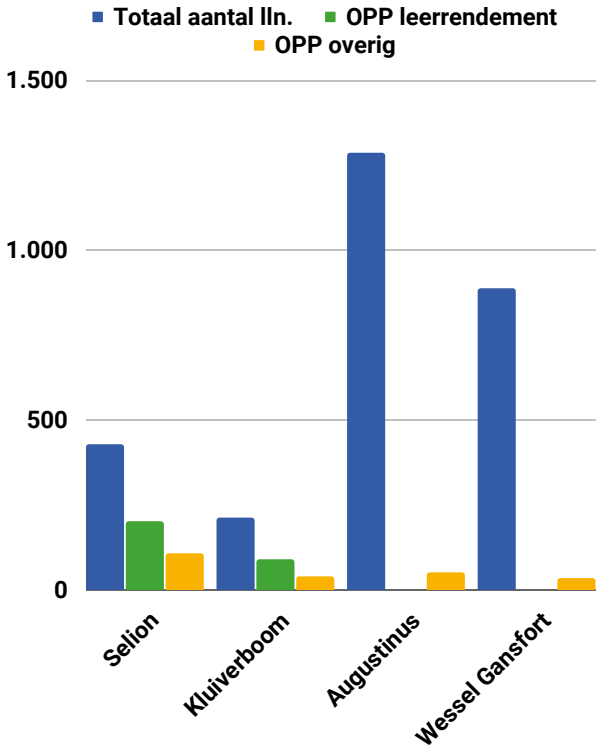
Meer onderwijs (binnen of buitenreguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	• Studiebegeleiding • Huiswerkbegeleiding
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	• Verkleining van de lesgroepen
Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	• Een-op-een begeleiding door studiebegeleiders (metacognitieve vaardigheden, strategieën en welbevinden). • Een-op-een begeleiding/ instructie in kleine groepen door studenten en vakdocenten (vakinhoudelijk).
Verdiepen en verbreden van kennis en vaardigheden:	• Mentortraining • Effectieve didactiek • Feedback geven • EDI invoeren (expliciete directe instructie) • Effectieve feedback invoeren
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	• Psychosociale ondersteuning • Faalangsttraining • Rots en Water training • Groepsvorming d.m.v. sportieve activiteiten en cultuureducatie • Motiverende gespreksvoering invoeren (gekoppeld aan feedback) • Scholing weerbaarheid, faalangstreductie, examentraining, cogmed.
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	• Verdiepen en verbreden van kennis en vaardigheden: • De leraar als coach en mentor van de leerling: de zesde rol • Metacognitie en zelfregulerend leren: invoeren mentorbreed programma

2.4 Passend Onderwijs

CSG neemt deel aan het samenwerkingsverband VO Groningen stad (2001). Alle CSG scholen hebben hun ondersteuningsprofiel uitgewerkt en rusten in samenwerking met het expertisecentrum de docenten toe om de kwaliteit van de ondersteuning te verbeteren. Op basis van het aantal OPP's op de scholen worden er vanuit het samenwerkingsverband middelen toegekend. De scholen koppelen middelen aan arrangementen en leggen daarmee verantwoording af over de inhoud en de omvang van de ondersteuning. De inhoud van de arrangementen wisselt per school en is gekoppeld aan het ondersteuningsprofiel. Er wordt gewerkt met schoolarrangementen die voor een brede doelgroep ingezet kunnen worden op het moment dat er ondersteuning nodig is en individuele arrangementen gericht op specifieke leerlingen.

Aantal OPP's 2022 (teldatum 01/10/2022):

	SE	KB	AU	WG
Totaal aantal lln	428	212	1285	886
OPP leerrendement	202	90	n.v.t.	n.v.t
OPP overig	108	40	52	35
OPP totaal	310	130	52	35
% OPP	72%	61%	4%	4%



Volverklaring VSO

In 2022 kregen de scholen in de stad Groningen te maken met een volverklaring voor het VSO. Dat betekende dat leerlingen met een TLV opgevangen moesten worden op de reguliere scholen. Binnen CSG Selion en CSG Kluiverboom zijn met behulp van een aanvullende subsidie vanuit het samenwerkingsverband trajecten gestart om een goede plek voor deze leerlingen binnen de context van de school te creëren. Op de Kluiverboom is een structuurgroep gestart waar plek is voor 8 leerlingen. Op Selion is voor een 5 -tal leerlingen intensieve studiebegeleiding ingezet.

CSG Expertisecentrum

De CSG heeft een centraal punt van waaruit de vestigingen diensten en advies kunnen betrekken op het gebied van passend onderwijs. Zo ontstaat cumulatie van kennis en ervaring die voor de school als geheel bruikbaar is. Binnen het expertisecentrum werken gedragswetenschappers, ambulant begeleiders, dyslexiespecialisten, studiebegeleiders en een ICT-medewerker dyslexie. Deze medewerkers worden ingezet op alle vestigingen om de ondersteuning voor leerlingen optimaal vorm te geven. Het expertisecentrum valt sinds medio 2022 onder de directeur bedrijfsvoering.

3.PERSONEEL

3.1 Medewerkers

De kwaliteit van ons onderwijs wordt voor een groot deel bepaald door de kennis, vaardigheden en houding van onze medewerkers. Zij vormen het ‘professioneel kapitaal’ waarmee in de ontwikkeling van leerlingen wordt geïnvesteerd. Daarom is het belangrijk dat het goed gaat met al ons onderwijzend en ondersteunend personeel. In deze paragraaf geven we een beeld van de belangrijkste gegevens en ontwikkelingen van onze mensen.

In de eerste helft van 2022 waren er nog relatief lichte maatregelen van kracht in verband met Covid-19. Dit had impact op de manier van lesgeven, het overleg en op het verzuim. Sinds het begin van schooljaar 2022-2023 is er veel energie gestoken in het normaliseren van het het schoolse leven.

Het is steeds moeilijker om goede en bevoegde docenten te vinden voor onze scholen. Voor het eerst was het niet mogelijk om het schooljaar te starten met een complete groep docenten in eigen dienst. De teams zijn soms aangevuld met docenten die extern worden ingehuurd.

Formatie

Het formatieproces heeft ook in 2022 geleid tot een zorgvuldige afstemming van lesvraag, taakruimte én de beschikbare formatie. Docenten werden zowel op lesgevende taken als overige (school-)taken ingezet. Daarnaast werden medewerkers ingezet op verschillende projecten.

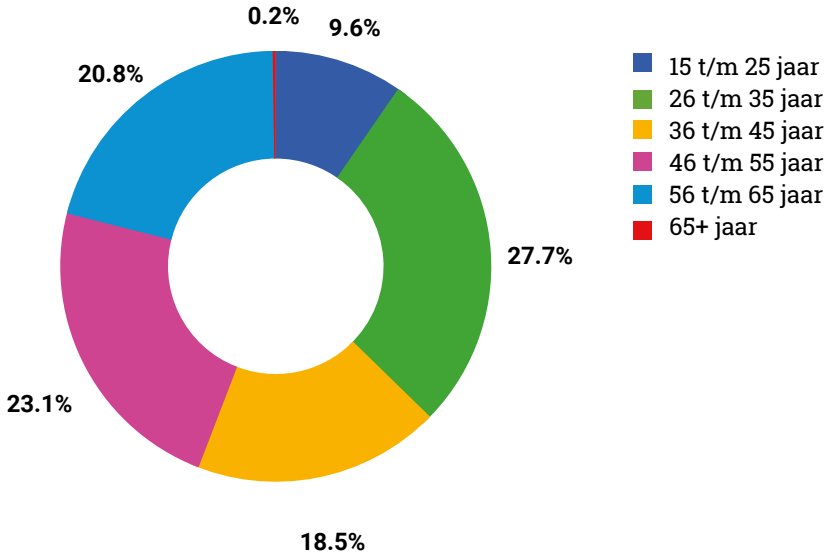
Het Nationaal Project Onderwijs (NPO) heeft ervoor gezorgd dat er een grotere groep onderwijs ondersteunende medewerkers kon worden aangetrokken zoals studiebegeleiders, onderwijsassistenten en oproepkrachten in de vorm van RUG studenten die ingezet werden op de huiswerkpleinen en in bijlesuren.

Een onderwijsorganisatie heeft een flexibele schil nodig om te kunnen reageren op fluctuaties in de onderwijsvraag (leerlingenaantallen en keuzevakken). De verlenging van de NPO-gelden gaf de ruimte om meer tijdelijk personeel te kunnen behouden voor onze organisatie ten behoeve van het bevorderen van de leerprestaties van de leerlingen.

3.2 Kenmerken personeelsbestand

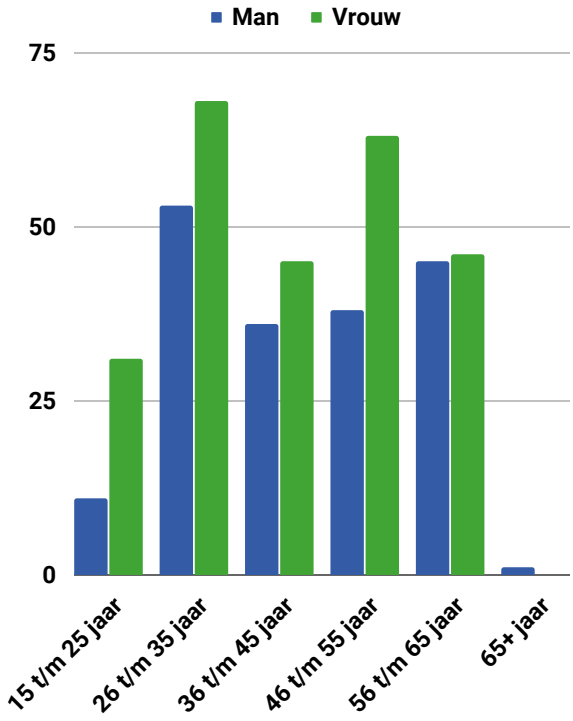
Leeftijdsopbouw

Het schooljaar 2022-2023 startte in augustus met veel jonge docenten en een aantal zij-instromers. Daarnaast hebben we als CSG afscheid genomen van enkele oudere medewerkers. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers in de organisatie in oktober 2022 was 42,3 jaar. Iets meer dan één jaar ouder dan vorig jaar.



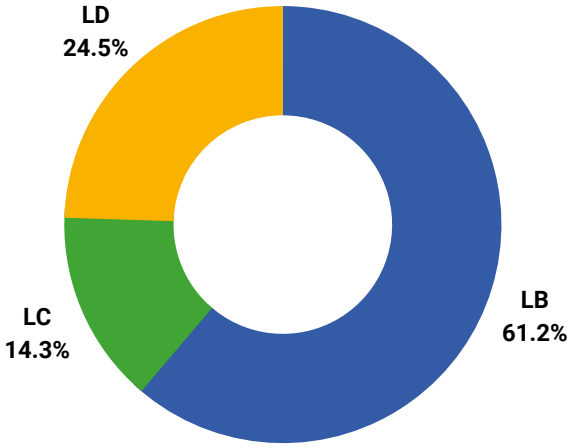
De leeftijdsverdeling over de seksen, dus het aantal mannen (blauw) en vrouwen (groen) per leeftijdscategorie, is weergegeven in naastgelegen tabel. Er is een splitsing gemaakt naar leeftijdscategorie per 10 jaar.

De staafdiagrammen maken duidelijk dat er over de hele linie meer vrouwen dan mannen per leeftijdscategorie werkzaam zijn. In het overzicht wordt het aantal personen vermeld, niet het aantal fte's. Het beeld is anders wanneer het per fte weergegeven zou worden, omdat er binnen onze organisatie meer vrouwen in een (kleinere) parttime baan werken dan mannen.



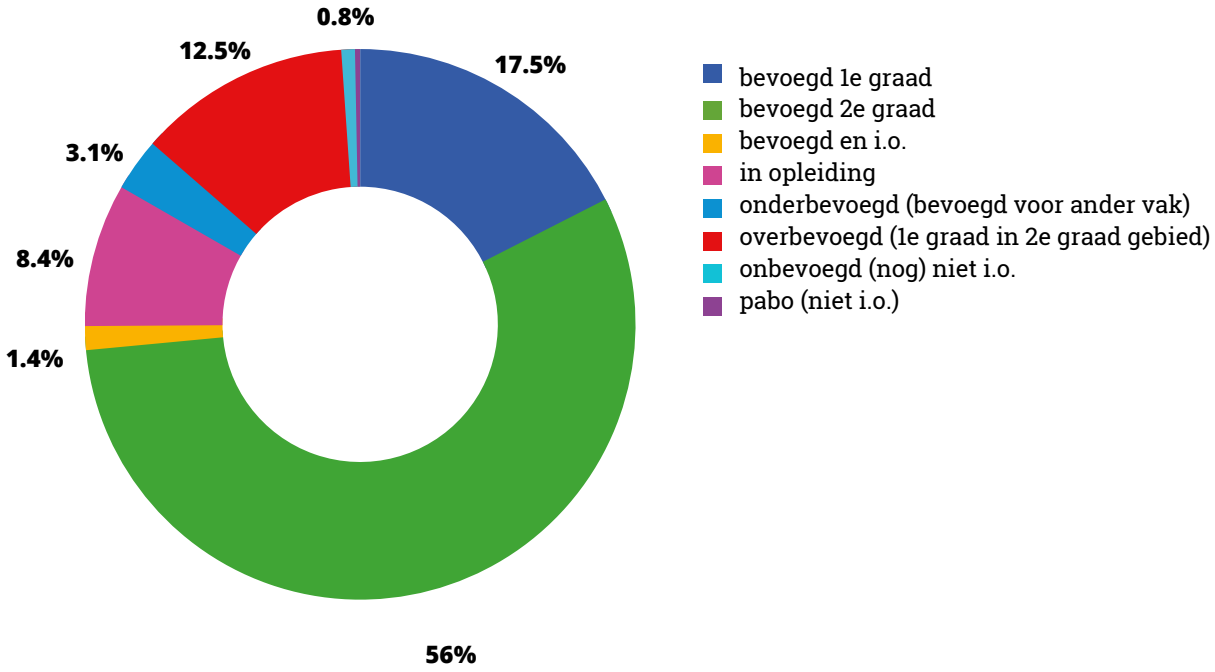
Functiemix

CSG streeft ernaar om inkomsten en uitgaven in het kader van functiemix in balans te houden. De functiemix ziet er nu als volgt uit: LB 61%, LC 14% en LD 25%. Op grond van het personeelsbestand op 1 oktober 2022 kan de CSG een aantal vacatures LC- en LD-functies uitzetten in schooljaar 2022-2023. Voor de komende jaren is het doel de verhouding LC en LD nog beter in balans te brengen. Er is nog niet eerder een vacature ronde georganiseerd omdat er in de coronaperiode gekozen is om het sollicitatieproces uit te stellen.



Bevoegdheid van docenten

Het personeelsbeleid is gericht op het interesseren, werven en vasthouden van goed bevoegd personeel. Ook dit jaar hebben een aantal collega's hun opleiding afgerond. De coronamaatregelen zorgen af en toe nog voor vertraging in het afronden van de studie of het verkrijgen van het diploma. Het uiteindelijke doel is dat alle docenten met een juiste onderwijsbevoegdheid voor de klas staan. Binnen de CSG worden de meeste lessen verzorgd door een bevoegd docent. In de organisatie is echter altijd ruimte voor personeel dat in opleiding is. Dit kan zijn om de primaire bevoegdheid te halen of om zichzelf verder te ontwikkelen in de verdieping of verbreding van hun docentschap.



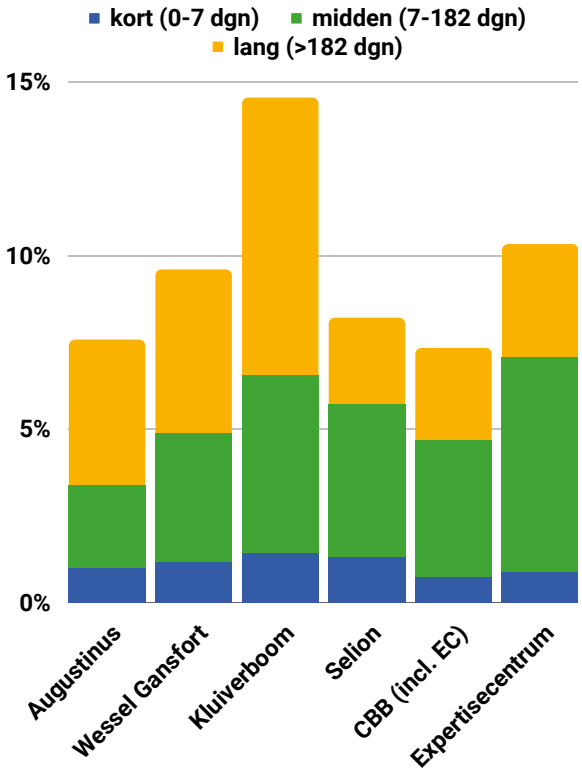
Het percentage (on-)bevoegd gegeven lessen is weergegeven in de grafiek hierboven.
De categorie lessen waar geen bevoegdheid voor is, zoals talentstroom en mentorles zijn hier buiten beschouwing gelaten.

3.3 Verzuim en preventie

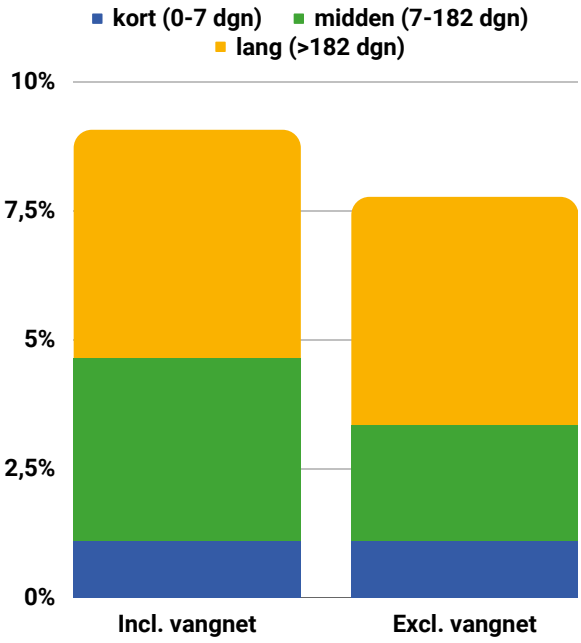
De aandacht voor en sturing op het verzuimgedrag van medewerkers blijft van belang. De wissel die het Covid-19 virus trok op het personeelsbestand werd in de loop van 2022 zichtbaarder. Naast de gebruikelijke verzuimgevallen bij collega's, waren er nu ook collega's die verzuimden vanwege coronagerelateerde klachten. De Covid-19 maatregelen, thuisblijven bij klachten en later thuisblijven bij positieve zelftest, hebben een negatieve invloed op het verzuimcijfer. Sinds de scholen weer open zijn en er geen online lessen gegeven worden, zijn er functiegroepen die bij een positieve zelftest niet vanuit huis hun werk kunnen verrichten. Er zijn medewerkers waarbij er sprake is van langdurig verzuim, dit verzuim was in de meeste trajecten gecombineerd (werk en privé gerelateerd) verzuim.

Het vroegtijdig signaleren, interveniëren én demedicaliseren van het verzuim leidt tot een beter inzicht in het ziekteverzuim. Leidinggevenden werken samen met hun medewerkers aan het creëren van een situatie die bijdraagt aan een spoedig herstel/re-integratie. De afdeling hrm geeft daarbij gevraagd en ongevraagd steun en advies. Advies kan betrekking hebben op de inzet van een interventie zoals coaching bij het uit balans raken van de medewerker. Bij aanvang van schooljaar 22/23 hebben de leidinggevenden een verzuimtraining gevolgd.

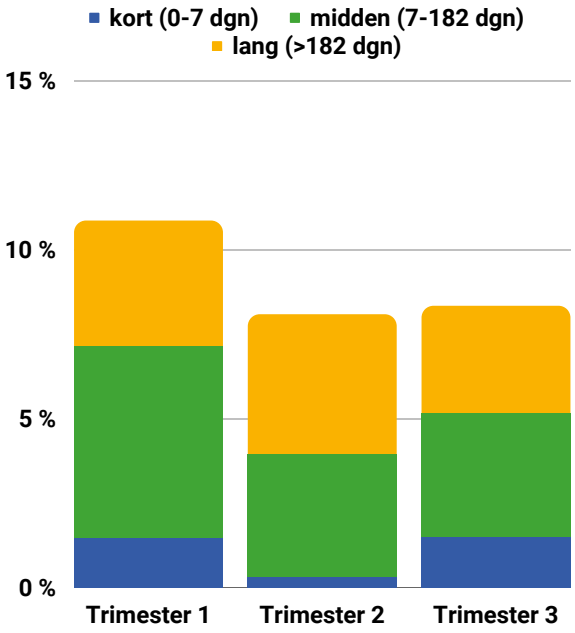
Verzuim per vestiging



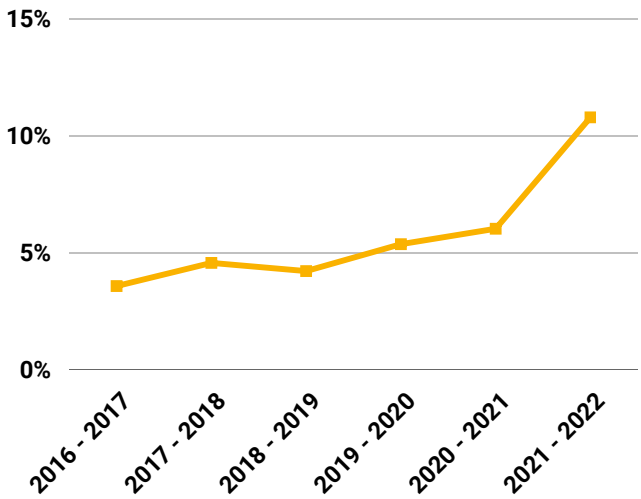
Totaal verzuim verdeling vangnet



Totaal verzuim per trimester



Meerjarentrend verzuim



3.4 Beleid

De teamleider hrm is samen met de directeuren verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. De afdeling hrm is adviserend aan de directie, die integrale verantwoordelijkheid draagt. In 2022 Is het VISMA Raet personeelssysteem ingevoerd. De werkzaamheden zijn verregaand gedigitaliseerd. Medewerkers hebben beter toegang tot hun e-dossier.
De CSG werkt bestuurlijk samen binnen Provincie Groningen (VO-MBO Platform) om goed onderwijs nu en in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Deze regionale samenwerking krijgt vorm in de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Eén van de belangrijke pijlers van de RAP is het onderwijs als branche positief op de kaart zetten, zij-instroom naar het onderwijs vergemakkelijken, activiteiten ten behoeve van het werven en behouden van personeel voor het onderwijs.

3.5 professionele ontwikkeling

De vestigingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun vestiging en daarmee ook voor scholing, kwaliteitsbevordering en verdergaande professionalisering van hun personeel. De CSG wil aantrekkelijk, kwalitatief hoogwaardig en passend onderwijs bieden. De kwaliteit van onderwijs hangt mede samen met de kwaliteit van hen die onderwijs verzorgen. Daarom wordt er op iedere vestiging inhoud gegeven aan professionalisering en ontwikkeling. Op twee vestigingen en binnen het CSG expertisecentrum is men gebruik gaan maken van een online platform voor scholing. Zowel op vestigingsniveau, op sectieniveau en op individueel niveau wordt gestuurd op deskundigheidsbevordering. Enkele vestigingen werken aan kwaliteitsverbetering en professionalisering met behulp van de theorie van de 6 rollen van de docent.

Jaarlijks wordt er op vestigingsniveau ingezet op teamvorming en samenwerking en zijn diverse werkgroepen actief in het kader van onder meer onderwijsvernieuwing en kwaliteitsverbetering. Verder kende de CSG een aantal centraal georganiseerde bijeenkomsten en de terugkerende EHBO- en BHV-trainingen. Verschillende projectplannen werden ingediend en uitgevoerd door docenten in het kader van de Groninger Gelden. Ook dit kun je zien in het licht van deskundigheidsbevordering en professionele ontwikkeling. Tijdens het jaargesprek verkennen medewerkers en leidinggevenden welke specifieke ontwikkeling wenselijk of noodzakelijk is voor de ontwikkeling van de medewerker of het collectief. De lerarenbeurs wordt door docenten ingezet om een eerste of tweede bevoegdheid te halen.

Om nog onervaren docenten te steunen en te behouden voor het onderwijs, wordt samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) in het project "Inductie in het noorden". Er is budget vrijgemaakt voor dit meerjarige project waarin de schoolopleiders een voortrekkersrol vervullen. Het betreft een inductietraject van drie jaar.

Er is scholingsbeleid voor zowel directie, onderwijsondersteunend als onderwijzend personeel dat ingezet kan worden voor scholingsbehoeften die buiten het CAO professionaliseringsbudget vallen. De medewerkers die hier gebruik van mogen maken, leggen schriftelijk afspraken vast over voortgang en toekomstig nut voor de organisatie. Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij zich voldoende scholen in het kader van (onderwijskundig) leiderschap. Voor alle leidinggevenden is er in het najaar van 2022 een verzuimtraining georganiseerd over de theorie van de Wet Poortwachter, maar vooral het met een trainingsacteur oefenen van de verschillende verzuimgesprekken.



4. BEDRIJFSVOERING

4.1 ICT

De CSG ziet dat de inzet van ICT in de klas de kwaliteit van de lessen kan vergroten en de resultaten van de leerlingen kan versterken. De scholen kunnen een eigen invulling geven aan het gebruik van ICT in de lessen.

Het gebruik van cloud toepassingen blijft belangrijk. Door te werken in de cloud verkleinen we veiligheidsrisico's en vergroten we de mogelijkheden om vanaf allerlei plekken te werken. De CSG zoekt een balans tussen het gebruik van cloud-oplossingen en het beschermen van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.

Door de frequentie en ernst van cyberincidenten en de toenemende zorgen van regelgevers is er een onderzoek gedaan naar de mate waarin de technische infrastructuur van CSG dit soort incidenten kan tegengaan. De audit geeft een resultaat vergelijkbaar met andere scholen. Op basis van de aanbevelingen uit het onderzoek worden er planmatig wijzigen doorgevoerd in de infrastructuur met als doel beter beschermd te zijn tegen cyberincidenten.

4.2 Huisvesting

Door de gemeente Groningen is het Integraal Huisvestigingsplan vastgesteld. Dit geeft zicht op de Groningse onderwijshuisvesting. CSG Augustinus is gehuisvest in een gemeentelijk monument uit de jaren '50 van de vorige eeuw. Dit gebouw voldoet niet aan de hedendaagse eisen van onderwijshuisvesting. In de periode 2024-2027 is een levensduur verlengende renovatie (transformatie) gepland die het gebouw op nieuwbouwkwaliteit moet brengen. In 2022 zijn we verder gegaan met de voorbereidingen hiervoor.

Voor de overige gebouwen is in de periode 2032-2039 een technische upgrade gepland. Bij vervangingen zijn functionaliteit, kosten en duurzaamheid de criteria die wij hanteren. Zo wordt bij de vervanging van de verlichting gekozen voor energiezuinige ledverlichting.

In 2023 gaan we de techniekokalen op onze locatie CSG Selion upgraden en een nieuw techlab realiseren, dit alles in het kader van het Sterk Techniek Onderwijs project.



5. FINANCIËN

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdragen	30.645.477	27.761.623	29.855.807
Overige overheidsbijdragen	19.092	20.000	30.620
Overige baten	905.161	806.550	1.167.999
Totaal baten	**31.569.730**	**28.588.173**	**31.054.426**
Lasten			
Personeelslasten	26.622.247	25.974.886	24.067.614
Afschrijvingen	1.111.933	1.201.679	1.162.202
Huisvestingslasten	1.635.586	1.725.225	1.606.519
Overige lasten	3.172.040	2.353.020	2.393.162
Totaal lasten	**32.541.806**	**31.254.810**	**29.229.498**
Saldo baten en lasten	**-972.076**	**-2.666.637**	**1.824.928**
Financiële baten en lasten	-42.350	-40.000	-61.011
Resultaat	**-1.014.426**	**-2.706.637**	**1.763.917**

5.1 Resultaatanalyse

Het nettoresultaat over 2022 bedraagt € 1.014.426 negatief. Dit is € 1.692.211 beter dan het begrote resultaat van € 2.706.637 negatief. De afwijkingen worden veroorzaakt door aanmerkelijk hogere rijksbaten door de uitbetaling gelden om de werkdruk te verminderen en de uitbetaling van de gelden in het kader van het nationaal programma onderwijs (NPO). De gelden voor het NPO ad € 1.104.760 zijn eind 2022 ontvangen en dienen ook te worden verantwoord in 2022. De uitgaven volgen echter in 2023 en 2024. Als deze bate daarom buiten beschouwing wordt gelaten, bedraagt het jaarresultaat € 2.118.85 negatief. In onderstaande resultaatanalyse worden de verschillen tussen de begroting en de realisatie toegelicht. Het bedrag met een min ervoor betekent dat het een verlies betreft. De reserves worden volledig toegelicht.

Baten (€ 2.981.558)

Rijksbijdragen ministerie OCW (verschil werkelijk begroot - € 2.883.855)

De realisatie van de rijksbijdrage personeel en materieel is hoger dan begroot.
De afwijkingen in de rijksbijdragen OCW betreffen:

a. Aanvullende bekosting werkdruk	€ 906.128
b. Extra bijdrage NPO	€ 490.682
c. Hogere vergoeding STO	€ 337.047
d. Tripartite vergoeding SWV	€ 293.202
e. Hogere bijdrage SWV	€ 266.520
f. Aanvullende bekosting professionalisering	€ 190.288
g. Hogere bekostiging	€ 174.754
h. Aanvullende bekostiging eindexamens	€ 69.514
i. Lagere uitkeringskosten DUO	€ 52.779
j. Overige	€ 102.941

Ad. a, e, f, g. Deze afwijking zijn allemaal het gevolg van de nieuwe cao-vo.
Ad. b en c. Dit betreffen extra ontvangen projectgelden.

Overige overheidsbijdragen (verschil werkelijk – begroot -/- € 908)

Dit betreft een subsidie op de zonnepanelen en een loonkostensubsidie voor een medewerker.

Overige baten (verschil werkelijk – begroot € 98.611)

De gelden die we ontvangen vanwege de tripartite overeenkomst met het samenwerkingsverband moeten we vanaf dit jaar opnemen onder de rijksbijdragen i.p.v de overige baten.

De ouderbijdragen zijn aamerkelijk hoger omdat we de reizen en excursies weer volledig hebben opgestart na de coronaperiode. Ook zijn er meer baten voor leerlingen van andere scholen die bij ons geplaatst zijn.

Tot slot hebben we een vrijval van reserveringen uit het verleden.

Lasten (-/- € 1.286.996)

Personele lasten (verschil begroot - werkelijk -/- € 647.361)

De personele lasten zijn door een aantal oorzaken hoger dan we hadden ingeschat:

- We hebben minder fte's ingezet -/- € 368.559;
- Hogere gemiddelde loonkosten vanwege sterkere loonstijging dan begroot € 220.000;
- De sociale lasten en belasting zijn iets lager uitgekomen dan begroot -/- € 213.000;
- Vanwege de krappe arbeidsmarkt hebben we meer externen ingezet op reguliere uren € 454.479;
- We hebben meer externen ingehuurd ter vervanging van een zieke of zwangere medewerker € 338.923;
- Hogere dotatie aan de personele voorzieningen vanwege de stijging van de loonkosten en de groei van het personeelsbestand door de grote hoeveelheid projecten € 321.830;
- Hogere vergoeding van het UWV voor verlof vervanging -/- € 137.411;
- Hogere overige personeelslasten onder andere door meer opleidingskosten en meer kosten voor werving personeel € 31.099.

Afschrijvingen (verschil begroot - werkelijk € 89.746)

De afschrijvingslasten zijn lager door het verschuiven van ICT-investeringen naar 2023 en de latere oplevering van een aantal huisvestingsprojecten.

Huisvestingslasten (verschil begroot - werkelijk € 89.639)

Bij de huisvestingslasten zijn met name de schoonmaaklasten en de onderhoudslasten lager uitgevallen.

Overige materiële lasten (verschil begroot – werkelijk -/- € 819.020)

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn door de projecten in het kader van het nationaal programma onderwijs hoger dan begroot. Ook de lasten voor de reizen en excursies zijn hoger dan begroot omdat we die na de coronaperiode weer volledig hebben opgestart.
Daarnaast zijn de kosten door extern geplaatste leerlingen hoger uitgekomen dan we hadden verwacht. Tevens heeft een extern bureau een onderzoek gedaan om onze kosten voor de premie werkhervattingskas (whk) in de toekomst te laten dalen.

Financiële baten en lasten (verschil begroot – werkelijk € 2.350)

Tot 1 oktober 2022 moesten we negatieve rente betalen over ons spaartegoed.

Reserves (daling € 1.014.426)

Via resultaatsbestemming worden jaarlijks overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken aan de algemene reserve. De private bestemmingsreserve bestaat uit een bijdrage boekenfonds en de ouderbijdrage. Een verdere specificatie staat in de jaarrekening opgenomen.

Eigen vermogen

	Stand per 1/1/2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31/122022
Algemene reserves	7.049.665	-245.434	0	6.804.221
Bestemmingsreserve publiek	5.273.777	-796.629	0	4.477.147
Bestemmingsreserve privaat	398.624	27.637	0	426.261
Eigen vermogen	**12.722.056**	**-1.014.426**	**0**	**11.707.629**

Uitsplitsing

	Stand per 1/1/2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 /12/2022
21150 - Algemene reserve	7.049.655	-245.434	-	6.804.221
Algemene reserve	**7.049.655**	**-245.434**	**-**	6.804.221
21210 - Bestemmingsreserve personeel	136.652	-117.987	0	18.665
21212 - Bestemmingsreserve BAPO	9.981	-6.787	0	3.194
21213 - Bestemmingsreserve werkdruk	365.576	-83.875	0	281.601
21214 - Bestemmingsreserve NPO	1.985.685	-370.278	0	1.615.407
21305 - Bestemmingsreserve publiek	2.775.882	-217.602	0	2.558.280
Bestemmingsreserve Publiek	**5.273.777**	-796.629	**0**	**4.477.147**
21300 - Bestemmingsreserve privaat	398.624	27.637	0	426.261
Bestemmingsreserve privaat	**398.624**	**27.637**	**0**	**426.261**

Financiële situatie

Op 31 december 2022 voldoet de CSG aan de gestelde financiële criteria. De liquiditeit is 3,9 (was 3,4) de solvabiliteit inclusief voorzieningen is 82% (was 79%).

Spreiding rekeningen	**2022**	**2023**
ING spaarrekening	5.652.896	8.128.537
ING overig	121.655	37.396
ING betaalrekening	3.026.866	1.884.796
BUNQ bank	22.933	40.434
ABN AMRO		
Vermogensspaarrekening	3.169.408	3.187.938
ABN AMRO vermogenssparen	1.000.000	1.000.000
ABN AMRO overig	19.576	19.894
Kas	948	1.237
Kruisposten	0	175
Totaal Liquide middelen	**13.014.282**	**14.354.407**

Spreiding over de banken		
ING	8.801.417	10.104.729
ABN AMRO	4.188.984	4.207.832
BUNQ	22.933	40.434
Kas	948	1.237
Kruisposten	0	175
Totaal Liquide middelen	**13.014.282**	**14.354.407**

De looptijd voor deze producten is niet langer dan 3 maanden waardoor de CSG voldoet aan de kaders van de regeling van de minister en aan haar eigen treasurystatuut. Door de liquide middelen heeft de CSG in 2022 geen verdere (externe) financieringsbehoefte gehad. Ook in de jaren 2023-2025 heeft de CSG geen verdere financieringsbehoefte.

Treasurystatuut

De SCOG heeft op 21 juni 2017 het treasurystatuut vastgesteld. Voor geheel 2021 geldt dat de SCOG geen lang lopende beleggingen heeft en is volgens het in 2017 vastgestelde statuut gehandeld. Dit statuut voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

	Financiële kengetallen	**2022**	**voldoet aan toetsingskader en signalerings-voorwaarden**	**2021**	**voldoet aan toetsingskader en signalerings-voorwaarden**
	Balans				
1	Weerstandsvermogen grondslagen OCW	52%	ja; ja	55%	ja; ja
2	Solvabiliteit inclusief voorzieningen	82%	ja; ja	79%	ja; ja
3	Liquiditeit	3.8	ja; ja	3,4	ja; ja
	Exploitatie				
4	Rentabiliteit	-3.2	nee; ja	5.7 %	nee; ja
5	Huisvestingsratio	5.3	ja; ja	5.8 %	ja; ja



Toelichting:

	Financiële kengetallen	bestuurlijk toetsingskader CSG	signaleringsvoorwaarden Inspectie van het Onderwijs
	Balans		
1	Weerstandsvermogen grondslagen OCW	minimaal 20%	minimaal 5%
2	Solvabiliteit inclusief voorzieningen	minimaal 40%	minimaal 30%
3	Liquiditeit	minimaal 1,5	minimaal 0,75
	Exploitatie		
4	Rentabiliteit	tussen -2% en + 3%	1-jarig < - 10% 2-jarig < - 5% 3-jarig < 0%
5	Huisvestingsratio	maximaal 10%	maximaal 10%

Voor bijna alle kengetallen geldt dat de eisen in het bestuurlijk toetsingskader van de CSG hoger zijn dan bij de signaleringsvoorwaarden van het Onderwijs. Dit komt omdat de CSG vergeleken met landelijk een hoger risicoprofiel heeft, doordat ze in een krimp regio actief is en bij de grootste vestiging een sterk verouderde gebouwsituatie heeft.

Vordering op OCW

Er is volgens, in overeenstemming met de “Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018” een vordering op OCW opgenomen van € 1.

Weerstandsvermogen op basis van grondslagen OCW

Met ingang van het jaar 2007 zijn scholen verplicht verantwoording af te leggen over het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen wordt verkregen door het totale eigen vermogen, zonder onderscheid naar bestemmingsreserves en private reserves uit te drukken in een percentage van de totale rijksbijdragen.

Door de Inspectie van het Onderwijs is in 2016 gekozen voor de volgende signaleringsgrenzen:

- Weerstandsvermogen moet groter zijn dan 5%.

Met een weerstandsvermogen van 52% bevinden de reserves van de CSG duidelijk boven het minimale vereiste percentage. Op basis van onze risicoanalyse hebben we geconcludeerd dat we een hoger weerstandsvermogen nodig hebben.

Solvabiliteit inclusief voorzieningen

Bij de berekening van dit percentage wordt het eigen vermogen vermeerderd met de voorzieningen alvorens het wordt uitgedrukt in een percentage van het totaal vermogen. Een solvabiliteitspercentage van 82% is ruim voldoende.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is haar verplichtingen op korte termijn te voldoen. Het verhoudingscijfer komt tot stand door de liquide middelen te vermeerderen met de vlottende activa en dit totaal vervolgens te delen op de schulden op korte termijn. Met een verhoudingscijfer van 3,8 kan de liquiditeit van de CSG als goed worden beoordeeld.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de baten en lasten elkaar in evenwicht houden en wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten. De rentabiliteit bedraagt –3.2%. Door de extra uitgaven voor NPO is de rentabiliteit laag over 2022 negatief.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft inzicht in het deel van de uitgaven voor huisvesting ten opzichte van de totale lasten en wordt berekend door de huisvestingslasten en de afschrijving voor gebouwen en terreinen te delen door de totale lasten. De huisvestingsratio is 5,3% en is daarmee duidelijk onder de signaleringswaarde.

Allocatie van middelen

Bij de CSG hanteren we het uitgangspunt “geld volgt leerling”. De middelen komen centraal binnen en worden naar de vestigingen verdeeld waar de leerling zit. De vestigingen dragen daarna bij aan de bovenschoolse kosten (kosten van bestuur, bestuursbureau, expertisecentrum en de gemeenschappelijke ICT kosten). De besluitvorming hierover gebeurt door de directeur-bestuurder na advies van de vestigingsdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering. Van de totale bate van € 31,6 mln. wordt € 3,2 mln. gebruikt voor de bovenschoolse kosten.



6. BESTUUR EN ORGANISATIE

6.1 Besturingsmodel

De CSG werkt aan een gewijzigde verhouding tussen directie, bestuur en toezicht. De vestigingsdirecteuren krijgen een ruim mandaat voor hun eigen vestiging. De rol van directeur-bestuurder wordt veranderd in die van bestuurder van de stichting SCOG die het bevoegd gezag over de vestigingen heeft. De Raad van Toezicht actualiseert haar rol en legt die vast in haar Handboek Toezicht.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de CSG wordt in het centraal directieoverleg (CDO) belegd, waarin de vestigingsdirecteuren, directeur bedrijfsvoering en bestuurder samenwerken.

Dit model wordt verder uitgewerkt in overleg met de medezeggenschapsraad en vastgelegd in statuten, reglementen en functiebeschrijvingen. Deze uitwerking wordt in 2023 afgerond.

6.2 Besturingsfilosofie

Het voortgezet onderwijs is een stevig systeem. Daarbinnen wordt steeds nadrukkelijker gevraagd om flexibilisering; denk bijvoorbeeld aan het organiseren van ondersteuning, het mogelijk maken van diploma's op verschillende niveaus, het versnellen of vertragen van leerroutes en het samenstellen van leerstof. Ook buiten het systeem wordt steeds meer samenwerking gevraagd, in de lengte, zoals met het primair, beroeps- en wetenschappelijk onderwijs en in de breedte, met bijvoorbeeld organisaties in het sociale en medische domein.

We hebben een deugdelijk onderwijssysteem - hoe dat ook maar precies georganiseerd wordt - van waaruit we steeds opnieuw worden uitgedaagd oplossingen te vinden die niet voor zich spreken en waar leerlingen behoefte aan hebben.

Dit vraagt van onze organisatie dat we robuust en wendbaar zijn, dat we oog hebben voor organisatiebelangen en persoonlijke belangen. Onze omvang en onze onderwijsvisie maken dat goed mogelijk.

In de leiding van onze organisatie willen we twee dingen goed kunnen: ontwerpen en besluiten.

We willen betekenisvolle perspectieven en oplossingsrichtingen ontwerpen voor vraagstukken die niet eenvoudig zijn. Dat gaat om bijvoorbeeld het ontwikkelen van pedagogisch klimaat, professionalisering van medewerkers, samenwerking in de stad, inrichting van flexibele leerwegen en het bieden van goede ondersteuning.

Vaak gaat het om het aanbrengen van samenhang tussen onderscheiden aspecten, zoals bijvoorbeeld de samenhang tussen kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, schoolontwikkeling en professionalisering. Het ontwerpen vraagt om een tafel waar directies in transparante en gelijkwaardige verhouding, vanuit een eigen perspectief, een visie op het geheel kunnen ontwerpen.

Daarnaast willen we ook heldere besluiten kunnen nemen, die duidelijke kaders bieden voor het werk. Dat gaat bijvoorbeeld om de stappen die we zetten om plannen te maken en verantwoording af te leggen aan elkaar, om de samenwerking tussen vestigingen onderling en de samenwerking tussen vestigingen en bureau. Dat vraagt soms om een duidelijke afbakening van taken en rollen. Een relevante vraag is hier steeds: wie neemt het initiatief en borgt de bedoeling? Wie voert uit en borgt de kwaliteit van wat gerealiseerd wordt? Wie ondersteunt de relatie tussen initiatiefnemer en uitvoerder?

6.3 Informatiebeveiliging en privacy - IBP

IBP-management gaat over alle maatregelen die de CSG behoort te nemen om ervoor te zorgen dat de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt nageleefd en de privacy van betrokkenen afdoende wordt beschermd. Niet alleen het naleven moet geregeld worden, ook voor de aantoonbaarheid en de effectiviteit van de naleving zijn maatregelen nodig.

De CSG trof in 2022 aantoonbare maatregelen om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Er is een FG statuut vastgesteld waarin de taken en bevoegdheden van de Functionaris Gegevensbescherming zijn beschreven. Verder zijn twee belangrijke protocollen in gebruik genomen, namelijk het IBP protocol Aanpak Proces DPIA en het IBP protocol Rechten van betrokkenen.

Voor het vragen van toestemming aan betrokkenen voor gebruik van beeldmateriaal, is overgestapt van het programma WIS Communicator naar SOMtoday. Het hiermee samenhangende IBP protocol gebruik beeldmateriaal is vernieuwd.

In het afgelopen schooljaar zijn drie beveiligingsincidenten behandeld. Vanwege het geringe risico op privacyschendingen zijn deze echter niet als datalek gemeld bij de landelijke toezichthouder. De drie incidenten zijn door de CSG adequaat afgehandeld en opgenomen in het eigen beveiligingsincidentenregister.

De CSG is goed op weg om informatiebeveiliging en privacybescherming over de volle breedte van de organisatie te waarborgen. Het doorgroeien naar het gewenste volwassenheidsniveau zal nog de nodige tijd in beslag nemen.

6.4 Medezeggenschap

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, richting de hele klas of de school. Er is een aantal overleggen waarin ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

- De medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- De deelraad (per vestiging)

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholen-gemeenschap als geheel aangaan. De middelen die de medezeggenschapsraad daarbij ter beschikking staan, zijn het instemmingsrecht en recht op informatie (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kan de medezeggenschapsraad gevraagd en ongevraagd advies geven.

Leden MR

De medezeggenschapsraad bestond aan het begin van 2022 uit Koos Sikkema, Ruben Meijer, Ronald Oldenziel, Roelof Datema, Lotte Groeneveld, Jan Gerhard Graver, Paul Meijer en Annemarie van Asselt vanuit de personeelsgeleding. De ouders werden vertegenwoordigd door Lieneke Ritzema, Erik Schipper en Amy Rutgers. Vanuit de leerlingen was er helaas maar één lid. Zij heeft ook maar kort meegedraaid. Fenna Martinus uit a4 van het Wessel heeft een aantal vergaderingen meegedaan, maar is in het voorjaar gestopt.

Gedurende het jaar is er veel veranderd. Koos Sikkema, Paul Meijer, Lotte Groeneveld en Ruben Meijer traden af aan het eind van het schooljaar. Roelof Datema is helaas een langere periode afwezig en niet vervangen. Vanuit de ouders is Lieneke Ritzema gestopt, omdat haar zoon van school ging. We starten het nieuwe jaar dus met een erg kleine mr en verkiezingen.

Vanuit het personeel waren er helaas onvoldoende aanmeldingen om geheel te voldoen aan de statutaire eisen. Om een zo goed mogelijke vertegenwoordiging van het personeel te hebben, is er voor gekozen om Ruben Meijer nog een jaar langer plaats te laten nemen in de mr, hij is de vertegenwoordiger van CSG Selion. Pas helemaal aan het eind van het jaar konden we nieuwe leden aanstellen. In 2022 is er niet meer met de nieuwe leden vergaderd. Zij zijn allemaal gestart in januari 2023. De nieuwe leden die we konden verwelkomen zijn Arens Usmany vanuit het Wessel Gansfort, Marc Spierings en Jaron Bliek vanuit het Augustinus en vanuit de oudergeleding hebben we versterking van Aleid Vos en Marloes Dijkema. De leerlingplekken zijn helaas nog onbezet.

Na het vertrek van Koos Sikkema als voorzitter, heeft Annemarie van Asselt deze functie overgenomen. De functie van secretaris is nog vacant.

Vergaderingen

In 2022 is er door de pMR en door de MR vergaderd op 3 maart, 12 april, 5 juli, 20 september en 1 november en op 14 juni is er een bijeenkomst geweest met de RvT.

Bij elke vergadering was de directeur-bestuurder op uitnodiging aanwezig. Voorafgaand aan elke vergadering is er een voorvergadering met de directeur-bestuurder en met de voorzitter en de secretaris van de MR.

In 2022 kon er grotendeels live vergaderd worden. Aan het eind van het jaar zijn alle coronamaatregelen opgeheven en vergaderen we weer gewoon op het bestuursbureau.

Het streven was om de aanpassing van de functie van directeur-bestuurder naar bestuurder dit jaar te concretiseren, maar dit is nog niet gelukt. We hebben ook veel gesproken over de nieuwe cao en de uitwerking van alle regelingen met betrekking tot werkdrukvermindering. Dit loopt door in 2023.

Voor 2023 staat er een nieuw strategisch beleidsplan op de rol, in de mr is besproken op welke manier dit plan tot stand gaat komen. De uitwerking volgt dan vanzelfsprekend in 2023.

Alle notulen van de vergaderingen zijn vindbaar op het medewerkersportaal.

6.5 Risicomanagement

De in dit document opgenomen toekomstgerichte cijfers zijn ontleend aan de, in december 2022 door de Raad van Toezicht, goedgekeurde begroting en meerjarenbegroting.

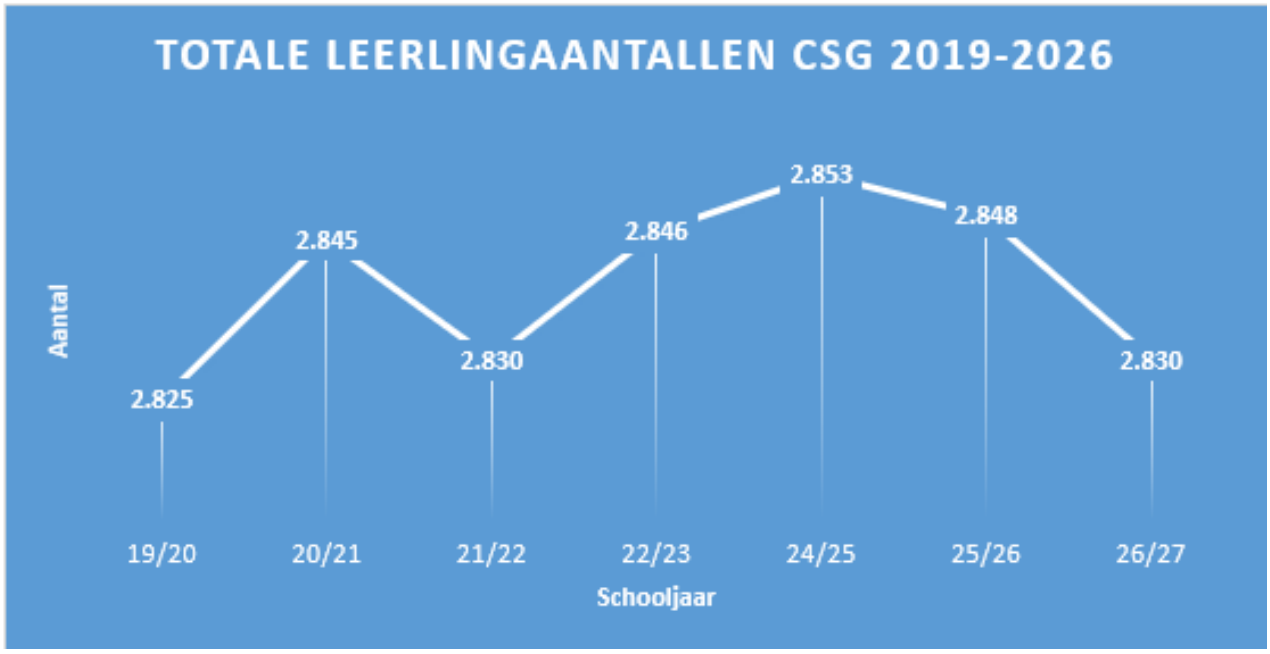
Begroting personele inzet

Personele bezetting in fte	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Bestuur/directie 1)	6,0	4,7	5,8	5,8	5,8
Onderwijzend personeel 2)	216,8	215,8	205,1	189,6	188,8
Overige medewerkers 2)	84,9	92,6	84,5	74,9	74,9
Totale personele bezetting in fte	**307,7**	**313.1**	**295,4**	**270,3**	**269,5**

De bestuur-/directieformatie wordt daarnaast in 2023 ingevuld door externen.

De wijzigingen in de personele bezetting worden in de periode 2022-2024 voornamelijk veroorzaakt door de wijzigingen in een vijftal projecten. De vijf projecten zijn Nationaal Programma Onderwijs (in 2023 gemiddeld 20 fte), Techniek in het vmbo/ Sterk Techniek Onderwijs (in 2023 gemiddeld 6 fte), Kwaliteitsimpuls Groningen (in 2023 gemiddeld 1,3 fte), opvang leerlingen met een cluster 4 indicatie (in 2023 gemiddeld 2,1 fte) en Werkdrukverlichting (in 2023 gemiddeld 1,0 fte). Deze projecten hebben hun eigen financiering. De personele inzet op deze projecten is tijdelijk en leidt niet tot uitbreiding van de vaste formatie. In de periode 2025-2026 beweegt de OP formatie geheel mee met het leerlingaantal.

Leerlingaantallen



Gedurende de gehele looptijd van de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal stabiel (maximaal + en – 25 leerlingen per jaar).

Op basis van de demografische ontwikkeling buiten de gemeente Groningen neemt binnen 15 jaar het aanbod 12-jarigen af met ruim 30%. De demografische ontwikkeling binnen de stad Groningen is gunstig: een toename van het aanbod 12-jarigen met een kleine 11%. De CSG-vestigingen betrekken voor een deel de leerlingen uit de krimpgebieden. Demografische groei in de stad Groningen compenseert voor een groot gedeelte de krimp in de Ommelanden voor de CSG als totaal. Het marktaandeel van CSG in de stad is licht verbeterd in de laatste twee jaar. In de jaren na 2025 verwachten we dat we meer met de krimp te maken krijgen.

Balans

Onderstaande balans is opgebouwd vanuit de in de jaarrekening goedgekeurde balans per 31 december 2022 en de in december 2022 goedgekeurde begroting en meerjarenbegroting.
In de meerjarenbalans kan worden afgelezen dat de materiële vaste activa (MVA) in de periode 2022-2025 zullen stijgen, vanwege investeringen in ICT en huisvesting en daarna weer dalen.

De mutatie van de algemene reserve wordt veroorzaakt door het de jaarlijkse exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening. De bestemmingsreserve publiek neemt af, omdat we in de periode 2023 en 2024 gaan investeren in het nationaal programma onderwijs, de kwaliteitsimpuls Groningen, de werkdrukverlichting en door personele fricties. De investeringen in de kwaliteitsimpuls komen ten laste van de bestemmingsreserve Groninger Gelden. Voor de werkdrukverlichting hebben we ook een bestemmingsreserve, net als voor de personele fricties en het nationaal programma onderwijs. Alle bestemmingsreserves vallen onder de Bestemmingsreserve publiek.

Door de huidige economische problemen verwachten we dat de betaling van de ouderbijdrage afneemt. Om deze dalende inkomsten op te kunnen vangen, gaan we in de periode 2023-2025 onze bestemmingsreserve privaat inzetten.

De voorzieningen blijven stabiel gedurende de gehele periode van de meerjarenbegroting. Door de afname van de formatie zijn ze gaan dalen, de stijging van het uurtarief per medewerker zorgt echter weer voor een stijging.

	Jaarrek.	Begroting	MJB	MJB	MJB
Balans per ultimo	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Materiele vaste activa	6.126.929	7.059.204	7.400.961	7.403.587	6.789.955
Vorderingen	468.675	390.813	390.813	390.813	390.813
Liquide middelen*	13.014.282	10.910.627	9.326.541	9.242.783	9.865.918
Totaal Activa	19.609.886	18.360.644	17.118.315	17.037.183	17.046.686

	Jaarrek.	Begroting	MJB	MJB	MJB
Balans per ultimo	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Algemene Reserve	6.804.221	6.794.092	6.839.461	6.930.307	6.983.837
Bestemmingsreserve publiek	4.477.147	3.433.356	2.280.995	2.236.967	2.192.939
Bestemmingsreserve privaat	426.261	290.924	155.587	27.637	27.637
Voorzieningen	4.350.519	4.368.394	4.368.394	4.368.394	4.368.394
Kortlopende schulden	3.551.738	3.473.876	3.473.876	3.473.876	3.473.876
Totaal Passiva	19.609.886	18.360.642	17.118.313	17.037.181	17.046.683

Staat van baten en lasten

Hieronder de staat van baten en lasten voor de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024 tot en met 2026.

Staat van baten en lasten	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Rijks- en SWV bijdragen	31.245.886	30.365.401	30.271.652	30.856.710
Overige overheidsbijdragen	11.112	4.080	4.162	4.245
Overige baten	614.317	544.415	565.707	593.740
Totaal baten	**31.871.315**	**30.913.896**	**30.841.520**	**31.454.695**
Personeelslasten	26.607.945	25.752.835	24.793.966	25.200.634
Afschrijvingen	1.079.226	1.383.243	1.411.874	1.495.632
Huisvestingslasten	1.735.350	1.736.397	1.765.923	1.810.792
Overige lasten	3.638.050	3.293.750	2.940.890	2.938.134
Totaal lasten	**33.060.571**	**32.166.225**	**30.912.653**	**31.445.192**
Saldo baten en lasten	**-1.189.256**	**-1.252.329**	**-71.133**	**9.503**
Financiële lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	**-1.189.256**	**-1.252.329**	**-71.133**	**9.503**

Vervolg staat van baten en lasten	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026
Vrijval Bestemmingsreserves				
Werkdrukverlichting	241.349	0	0	0
Kwaliteitsimpuls Groningen	246.300	0	0	0
Nationaal Programma Onderwijs	493.460	1.108.333	0	0
Personeel	18.654	0	0	0
Private reserve ouderbijdrage	135.337	135.337	127.950	0
Resultaat uit norm bedrijfsuitoefening	-54.156	-8.659	56.817	9.503

De Rijksbijdragen muteren door het wegvallen van eenmalige subsidies, de ontwikkeling van het leerlingaantal en de stijging van de GPL. Bij de personele lasten is hetzelfde beeld zichtbaar. De afschrijvingslasten nemen sterk toe door de investeringen in met name de ICT. De overige lasten dalen door het wegvallen van de projectkosten, met name NPO.

6.6 Interne beheersing

In september 2022 zijn we gestart met het proces om tot een strategisch beleidsplan CSG 2023 - 2027 te komen. In het kader hiervan stellen de vestigingen een eigen jaarplan op. De vestigingsdirecteur en de directeur bedrijfsvoering overleggen vervolgens over de gevolgen van deze plannen op de bedrijfsvoering en de begroting. De directeur-bestuurder stelt de totale begroting vast.

Naast het hierboven vastgestelde beleid op strategisch en tactisch niveau heeft de CSG haar financiële beleid geformaliseerd. Enerzijds betreft dit de vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op stichtingsniveau (Raad van Toezicht, directeur-bestuurder) anderzijds de resultaatverantwoordelijkheid van de vestigingen. Daarnaast is er een apart Treasurystatuut opgesteld.

In 2022 is de beschrijving van de administratieve organisatie en/interne controle (AO/IC) geüpdatet. CSG werkt met een centraal inkoopbeleid. De grote inkoop is gecentraliseerd en het aantal inkopers op de vestiging sterk gereduceerd. De inkopers op vestigingen staan in nauw contact met de centrale inkoper. Door bij de inkoop en het contractbeheer te werken volgens het gecoördineerde inkoopmodel reduceren we de kosten en worden de risico's verkleind.

De contracten zijn geregistreerd in een contractbeheerssysteem. De directeur bedrijfsvoering en de (behandelend) inkoper krijgen een signaal als de opzegtermijn van een contract in zicht komt. In 2022 is ons contractadministratie gemigreerd naar een nieuw systeem. De contractwaarde is toegevoegd in het systeem.

De vestigingsdirecteuren hebben inzicht in hun begroting, exploitatie en formatiebesteding via een onlineapplicatie. Daarnaast krijgt elke vestigingsdirecteur een trimesterrapportage van zijn vestiging. Deze bevat naast de huidige financiële stand van zaken ook een forecast voor de rest van het jaar en de ziekteverzuimpercentages op zijn vestiging. Deze onderwerpen worden periodiek besproken in het overleg tussen de directeur-bestuurder en de vestigingsdirecteuren. De vestigingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor vestigingsjaarplannen en de daarbij behorende begroting en de realisatie op vestigingsniveau en leggen hier periodiek verantwoording over af. De directeur-bestuurder rapporteert elk trimester op CSG-niveau aan de RvT. Zowel de vestigingsdirecteuren, de directeur bedrijfsvoering als de directeur-bestuurder handelen volgens de code goed onderwijsbestuur VO.

6.7 Risicobeheersing en eigen vermogen

Net als elke organisatie loopt de CSG risico's. De CSG heeft een lage risicobereidheid. Dit betekent dat we de risico's door ons handelen zo laag mogelijk proberen te houden. Dit doen we door met behulp van periodieke rapportages. Hierdoor signaleren wij risico's tijdig om zo nodig maatregelen te nemen.

De belangrijkste risico's voor de CSG zijn de daling van het aantal leerlingen en de toekomstige investeringen in de huisvesting. De daling van het leerlingaantal heeft de grootste financiële en organisatorische impact, omdat nagenoeg alle opbrengsten hiervan afhankelijk zijn. De ontwikkeling van het leerlingaantal monitoren we uitgebreid. Hierbij maken we gebruik van de bevolkingsprognoses van DUO en VOION en onze eigen door- en uitstroom gegevens. Om de gevolgen van een daling van het leerlingaantal te minimaliseren heeft de CSG momenteel een bovenmatig eigen vermogen.

In Groningen stad bestaat het risico dat er verschuivingen in marktaandeel plaatsvinden. Om haar positie te versterken investeert CSG in verbetering van onderwijskwaliteit en verbetering van het onderwijsaanbod.

CSG Kluiverboom is kwetsbaar op het gebied van het aantal leerlingen. We onderzoeken mogelijke toekomst scenario's.

Het gebouw van CSG Augustinus is op grond van leeftijd aan vervanging toe. De gemeente Groningen heeft het nieuwe IHP vastgesteld. In dit IHP staat de revitalisatie van het gebouw van CSG Augustinus gepland in de periode 2024-2028.

Vanwege de huidige economische situatie en het aanscherpen van de regels omtrent de vrijwillige ouderbijdrage, verwachten we dat het percentage ouders dat de ouderbijdrage gaat betalen afneemt. Op de korte termijn kunnen we deze inkomstendaling opvangen door middelen uit onze private bestemmingsreserve te halen. Op langere termijn moeten de kosten en de baten weer meer in evenwicht gebracht worden.



Begin 2023 is er samen met een externe partij een risico-inventarisatie uitgevoerd. Het doel daarvan is het in kaart brengen van (eventuele) risico's met een inschatting van de daarbij behorende (financiële) gevolgen (kans en impact). De uitkomsten van deze inventarisatie zijn in het voorjaar van 2023 met de RvT gedeeld. In deze risico-inventarisatie is het benodigd weerstandsvermogen bepaald door van elk risico de kans en de impact te bepalen. Door de kans en impact met elkaar te vermenigvuldigen, ontstaat het benodigd weerstandsvermogen.

Voor de kans zijn er drie klassen gehanteerd:

Kans klasse	**Percentage**
1- minder dan eens per 10 jaar	10%
2 - eens per 5 tot 10 jaar	60%
3 - eens per jaar of meer	90%

Voor de impact zijn er vier categorieën gehanteerd:

Impact	**Bedrag**	**Toelichting**
1- Gering	€ 150.000,-	
2- Gemiddeld	€ 500.000,-	
3- Groot	€ 800.000,-	
4- Zeer groot	€ 1.600.000,-	5% van de omzet

De risico's hebben we daarna gerubriceerd in de vijf hoofdgebieden. In het onderstaande overzicht staan de risico's met de grootste financiële impact per hoofdgebied en de bijbehorende beheersmaatregel.

Personeel	Kans	Impact	Financieel
Blijvend hoog/bovengemiddeld ziekteverzuim	2	4	€ 960.000
Goede begeleiding van de zieke medewerker			
Onvoldoende mogelijkheden om gekwalificeerd personeel aan te trekken	2	3	€ 480.000
Het onderhouden van goede contacten met de opleidingen en regionaal samenwerken met collega besturen.			
Huisvesting			
Huisvestingssituatie is afhankelijk van financiering en besluitvormig van de gemeente	3	3	€ 720.000
Het actief participeren in het huisvestingsoverleg van de gemeente.			
Kwaliteit van het onderwijs			
Nieuwe vormen van onderwijs sluiten onvoldoende aan bij alle leerstrategieën	2	3	€ 480.000
Het houden van (interne) audits en visitatie.			
Kwaliteit van onderwijs			
Onvoldoende in staat op onderwijsvernieuwing te realiseren	2	3	€ 480.000
Het houden van (interne) audits en visitatie.			
Onderwijs (inhoudelijk)			
Fluctuaties van het aantal leerlingen beperkt het onderwijsaanbod	2	3	€ 720.000
Het samenwerken met andere besturen, het bedrijfsleven en de gemeente			
Financien/ bedrijfsvoering			
ICT/AVG beveiliging rondom ICT is niet up tot date / Risico hacken	2	4	€ 960.000
Het in de (liquiditeits)begroting alloceren middelen voor de strategische doelen en hierin keuzes maken			

Het totale benodigde weerstandsvermogen per hoofdgebied ziet er als volgt uit.

Hoofdgebied uit het strategisch beleidsplan	Benodigd weerstandsvermogen
Personeel	€ 2.400.000
Huisvesting	€ 1.440.000
Kwaliteit van onderwijs	€ 960.000
Onderwijsinhoudelijk	€ 960.000
Financiën	€ 720.000
Totaal	€ 6.480.000

Het benodigd weerstandsvermogen voor de CSG bedraagt dus € 6.480.000.

6.8 Klachten

De afgelopen jaren staat steeds meer in de belangstelling dat het belangrijk is dat mensen zich veilig voelen op hun werk. Ook in onze organisatie hebben we maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat duidelijk is wat we van elkaar verwachten en dat mensen hun eventuele klachten en bezwaren kunnen adresseren.

Medewerkers houden zich aan de gedrags- en integriteitscode van de CSG die in 2018 is vastgesteld.

De CSG heeft een klachtenprocedure ingericht voor ouders, leerlingen en medewerkers. Klachten worden in eerste instantie op de vestigingen afgehandeld. Iedere vestiging heeft een intern vertrouwenspersoon aangesteld. De vestigingsdirecteur neemt een besluit.

Klachten van leerlingen hadden in 2022 betrekking op (veronderstelde) onregelmatigheden bij het afnemen van toetsen en examens. Deze klachten worden behandeld door de examensecretaris en de examencommissie en afgehandeld door de vestigingsdirecteur. Als leerlingen zich niet kunnen vinden in het besluit, kunnen zij een bezwaar indienen bij de commissie beroep en bezwaar van de CSG. Deze commissie velt een finaal oordeel. In 2022 hebben drie leerlingen een casus gemeld bij de commissie beroep en bezwaar.

Klachten van medewerkers worden in eerste aanleg ook afgehandeld op de vestiging zelf, tussen teamleiders en medewerkers, mogelijk in overleg met de intern vertrouwenspersoon. Indien nodig worden klachten voorgelegd aan de vestigingsdirecteur. Bij blijvende verschillen van inzicht kunnen medewerkers het geschil voorleggen aan de directeur-bestuurder. Medewerkers kunnen een beroep doen op een extern vertrouwenspersoon van GIMD.

In 2022 hebben twee medewerkers een geschil voorgelegd aan de directeur-bestuurder.

GIMD meldt in haar jaarverslag: “In het jaar 2022 zijn er bij de externe vertrouwenspersoon 2 meldingen binnengekomen van ouders en/of leerlingen. Een luisterend oor en advisering was voldoende voor deze melders.”



7. VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT

Het jaar 2022 kenmerkt zich doordat het Covid-19 virus nog steeds heerste en haar doorwerking had in de maatschappij, de scholen en in de levens van een ieder. De Raad spreekt haar waardering uit voor de flexibiliteit waarin een ieder binnen de CSG met het virus en alle beperkingen die dat met zich meebracht, is omgegaan.

7.1 Relevante ontwikkelingen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs is naar aanleiding van de gevolgen van het Covid-19 virus geld beschikbaar gesteld onder de titel Nationaal Programma Onderwijs (de zgn. NPO gelden). Het betreft een (niet-structureel) investeringsprogramma om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. In februari 2022 heeft het Ministerie de bestedingstermijn verlengd met 2 jaar zodat de extra middelen kunnen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025. De Raad heeft ook in het afgelopen jaar aandacht besteed aan de wijze waarop de vestigingen de NPO gelden hebben besteed en willen gaan besteden. De Raad heeft als aanvullend doel gesteld dat de NPO gelden structureel bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast heeft de Raad erop toe gezien dat deze middelen zijn ingezet om effectieve interventies vanuit de menukaart te realiseren.

De huidige aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt heeft zijn weerslag op het aantrekken en behouden van medewerkers voor de CSG. Dit leidt onder meer op directieniveau tot een spanningsveld dat de aandacht heeft van de Raad.

Vanwege het verlopen van de wettelijke termijn van twee leden van de Raad (Geralt Vels en Bert Bennink) is in 2022 gestart met een sollicitatieprocedure die werd begeleid door een extern bureau. Hieruit zijn twee geschikte kandidaten naar voren gekomen die door de BAC zijn voorgedragen en op 29 juni 2022 door de Raad zijn benoemd. De aftredende leden zijn per 1 januari 2023 vertrokken; om een ordentelijke overgang te faciliteren heeft de Raad derhalve enkele maanden uit 8 in plaats van 6 personen bestaan.

Op 25 november 2022 heeft de Raad weer fysiek bezoeken kunnen afleggen aan alle vier vestigingen. Zij heeft dit voorbereid en het thema gekozen. De Raad is in viertallen opgesplitst en heeft op die manier elke vestiging dezelfde vragen kunnen stellen. Hiermee heeft de Raad een beter beeld gekregen bij hoe het op de vestiging gaat, welke risico's er gezien worden en welke oplossingen er bedacht zijn voor verbeteringen. De Raad is blij dat deze bezoeken weer in fysieke vorm kunnen plaatsvinden omdat dit de informatievoorziening aanzienlijk verbetert

In het najaar van 2022 is bij de CSG veel aandacht besteed aan de voorbereiding van het Inspectiebezoek op 2 december 2022. De directeur-bestuurder heeft de Raad in de vergaderingen meegenomen in het voorbereidingsproces. Vanuit de Raad hebben 5 leden deelgenomen aan het gesprek met de Inspectie. De Inspectie heeft vragen gesteld over de wijze van toezicht houden, de informatievergaring en over de Code Good Governance. De Raad is tevreden met de uitkomsten van het Inspectiebezoek dat de CSG op alle fronten als voldoende heeft beoordeeld. De herstelopdrachten die zijn gegeven op het gebied van taal, rekenen en burgerschap worden door de Raad als terugkerend onderwerp in de vergaderingen gemonitord. De Raad neemt voorts de aanbevelingen van de Inspectie over de wijze van verantwoording van het toezicht in het jaarverslag ter harte.

7.2 Wettelijke en statutaire taken

In 2022 heeft de Raad 7 keer vergaderd met de directeur-bestuurder. Met de directeur-bestuurder is een jaarplanning afgesproken waarbij alle relevante onderwerpen, zoals financiën, onderwijskwaliteit, HRM, strategisch beleidsplan, AVG en identiteit, worden besproken en de voortgang in de verschillende processen worden toegelicht. In 2022 is een nieuw terugkerend thema op de agenda gezet : strategische samenwerking. De Raad vindt het belangrijk dat hieraan voldoende aandacht wordt besteed gelet op de ontwikkelingen in en rondom de stad Groningen.

De Raad heeft in een aantal vergaderingen portefeuillehouders van de CSG uitgenodigd om een toelichting te geven op de stand van zaken, op de plannen voor de toekomst en om vragen van de Raad te beantwoorden. Onder andere de directeur bedrijfsvoering, het hoofd onderwijskwaliteit, hoofd HRM, Functionaris Gegevensbescherming en de Privacy Officer zijn in de betreffende vergaderingen uitgenodigd. Dit is een vorm van horizontaal vergaren van informatie die ervoor zorgt dat de Raad een beter beeld krijgt van de stand van zaken en betere vragen kan stellen en adviezen kan geven aan de directeur-bestuurder. Hierdoor kan de Raad goed invulling geven aan haar toezichthoudende rol.

De Raad heeft vastgesteld dat het proces van kwaliteitsonderwijs, het gestructureerd en planmatig verzamelen en analyseren van leeropbrengsten, onderwijsresultaten en tevredenheidsmetingen die de basis vormen van plannen voor verbetering, inmiddels goed verankerd is in de organisatie.

Er wordt binnen de Raad gewerkt met drie verschillende commissies:

1. Auditcommissie
2. Remuneratiecommissie
3. Commissie Onderwijs en kwaliteit

De commissies hebben tot doel de werkzaamheden van de Raad voor te bereiden en te verdiepen. De Raad blijft zelf integraal verantwoordelijk. De Raad heeft dit jaar besloten om de zittingstermijn van de leden in de verschillende commissies vast te stellen met als doel om te rouleren. Het uitgangspunt blijft dat het lid met de bewuste specialisatie (onderwijskwaliteit, financiën) als vast lid blijft deelnemen in de betreffende commissie teneinde de kwaliteit te behouden.

De auditcommissie heeft ten behoeve van de vergaderingen waarin de financiën op de agenda staan, telkens vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering en deze informatie in de voorvergadering teruggekoppeld aan de Raad.

In de betreffende vergaderingen zijn na een toelichting door de directeur-bedrijfsvoering en de controller, de begroting voor 2023, de investeringsbegroting, de meerjarenbegroting voor 2023 tot en met 2026, het jaarverslag en de jaarrekening over 2021 en de meerjaren investeringsbegroting beoordeeld en –waar nodig- goedgekeurd. Er is besloten om in plaats van kwartaalrapportages over te gaan op trimesterrapportages omdat dit in tijd beter aansluit bij de schoolcyclus. Zo zijn bijvoorbeeld na het eerste trimester de gegevens betreffende aanmeldingen en formatieve inzet beschikbaar en kan in de tweede rapportage de start van het schooljaar direct worden meegenomen. De Raad heeft expliciet aandacht besteed aan de controle op de doelmatigheid van de bestede middelen onder meer door te toetsen of ingezette NPO gelden de kwaliteit van het onderwijs structureel verbeteren.

De commissie identiteit en kwaliteit heeft concreet advies gegeven over de wijze waarop het kwaliteitsbeleid van de CSG en alle vestigingen vorm gegeven kan worden. De Raad heeft geconstateerd dat het bestuur in 2022 een deugdelijk systeem van kwaliteitszorg heeft ingericht waarmee het bestuur in staat is om zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs en hierop te sturen.

De Raad heeft afgesproken dat de kwartaalrapportages vanaf 2023 in lijn met de vastgestelde kwaliteitskalender worden opgesteld waarbij de commissie identiteit en kwaliteit de rapportages voor bespreekt met de kwaliteitszorgmedewerker en de directeur-bestuurder. Het onderwerp kwaliteitsbeleid is vervolgens periodiek in vergaderingen als onderwerp op de agenda gezet waarbij de kwartaalrapportages als uitgangspunt zijn genomen en hierover door de Raad aanvullende vragen zijn gesteld.

In 2022 heeft de Raad verdere stappen gezet met betrekking tot actualisering van haar Handboek Toezicht. De verschillende regelingen als de procuratieregeling, het Treasurystatuut en de verschillende reglementen van de commissies zijn geactualiseerd. De statuten van de CSG worden aangepast zodra het besluit tot het invoeren van het nieuwe besturingsmodel is genomen. Alsdan worden de statuten ook aangepast aan de WBTR. De Raad heeft tenslotte aandacht besteed aan mogelijke belangenverstrengeling van leden conform de Code Goed Onderwijs.

De Raad is tevens werkgever van de directeur-bestuurder. Vanuit die functie heeft de remuneratiecommissie in het afgelopen jaar twee maal gesprekken gevoerd waarbij resultaatsafspraken zijn gemaakt en zijn geëvalueerd. De Raad heeft gedurende het jaar toezicht gehouden op de uitvoering van de deelafspraken. Tevens heeft de Raad vanuit het goed werkgeverschap aandacht gehad voor de (personele)uitdagingen waarvoor de directeur-bestuurder in 2022 stond.

De Raad houdt zich tenslotte aan de wet- en regelgeving van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), de Wet Normering Bezoldiging Topinkomens (WNT) en de meest recente versie van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.



7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In 2022 stonden twee vergaderingen met de MR gepland. In het voorjaar kon deze doorgang vinden. De vergadering die gepland stond voor het najaar is in goed overleg met de MR verschoven naar het begin van 2023. Dit hield verband met de verkiezingen van nieuwe leden in de MR die in het najaar plaatsvond.

Met de MR is onder meer gesproken over de werkdrukbeleving van docenten en medewerkers, het welbevinden van de leerlingen en de inzet van en de ervaringen met de NPO gelden. Daarnaast is de verhouding met de directeur-bestuurder en het bestuursbureau onderwerp van gesprek en het voorstel tot wijziging van het besturingsmodel. Het doel van deze overleggen is inzicht te verkrijgen in zaken die in de organisatie goed verlopen, dan wel verbetering behoeven vanuit hun perspectief en de MR de mogelijkheid te geven informatie te verstrekken en vragen aan de Raad te stellen.

Vanuit de Raad wordt geconcludeerd dat de samenwerking en het overleg met de MR en haar voorzitter plezierig en in goed vertrouwen verloopt.

7.4 Professionalisering

De Raad is lid van de NVOI-NVTK en laat zich op regelmatige basis informeren over veranderingen in de wijze van toezicht houden, adviezen over het inrichten van het proces van zelfevaluatie en wijzigingen in de CAO Bestuurders VO.

Een lid, Bianca Poede, heeft in het afgelopen jaar de MBA executive module Government and Corporate gevolgd.

7.5 Evaluatie intern toezicht

In 2021 is de toezichtvisie van de Raad uitgewerkt en in de eerste vergadering van 2022 vastgesteld. Deze toezichtvisie beschrijft o.a. hoe de Raad toezicht wil houden, met als kernwoorden daarbij integraal en onafhankelijk, en waar de focus van het toezicht ligt.

De Raad houdt bij haar Toezicht voortdurend de samenhang tussen het functioneren van alle mensen en systemen in het vizier. Verder is er voortdurend aandacht voor mogelijke belangenverstrengeling, wordt het toezicht eigenstandig voorbereid, ingericht en uitgevoerd waarbij meerdere onafhankelijke informatiebronnen worden gebruikt (zie wettelijke en statutaire taken en de zelfevaluatie)

De focus van het toezicht heeft in de eerste plaats op het beheersen en verbeteren van de onderwijskwaliteit gelegen. Daarnaast heeft het zoeken van samenwerking voortdurende aandacht gehad. Wat goed ging, is goed blijven gaan: de bedrijfsvoering is steeds op orde gebleven, ondanks de extra inspanningen als gevolg van het COVID-19 virus en de daarmee gepaard gaande toegevoegde NPO budgetten.

Op 7 juli 2022 heeft de Raad haar eigen functioneren over de achterliggende periode in een aparte vergadering geëvalueerd. De Raad heeft vastgesteld dat de wijze waarop zij is gaan vergaderen, zijn vruchten afwerpt. De Raad start eerst met een voorvergadering waarin de stukken worden doorgenomen en vragen voor de directeur-bestuurder en/of portefeuillehouders worden voorbereid. Aan het eind van elke vergadering wordt tijd ingeruimd om de vergadering zelf te evalueren. Zijn alle vragen voldoende beantwoord, is er voldoende tijd genomen voor elk onderwerp, heeft ieder lid voldoende aandacht gekregen en wat neemt de directeur-bestuurder mee of niet mee voor het vervolg. Door elke vergadering op deze manier af te sluiten, wordt in feite telkens opnieuw geëvalueerd of de Raad doet waarvoor zij is aangesteld.

7.6 Samenstelling Raad van Toezicht

In 2022 bestond de Raad tot september uit 6 leden en vanaf 1 september tijdelijk uit 8 leden. Dit hield verband met het vertrek van de leden Geralt Vels en Bert Bennink. Op grond van de statuten is het lidmaatschap van de Raad tweemaal verlengd. Sinds 2019 is de Code Goed Onderwijs gewijzigd op dit punt en wordt geadviseerd om leden eenmaal te laten herbenoemen. De Raad heeft besloten om de Code na het vertrek van de heren Vels en Bennink op dit punt te gaan toepassen vanwege het belang bij de continuïteit van kennis en ervaring in de Raad. Teneinde een goede inwerking en overgang te bewerkstelligen, zijn de leden Marloes Zwart en Maaike Swart in september 2022 tot de Raad toegetreden waarmee de Raad tijdelijk uit 8 leden bestond. Bij de toetreding is vastgesteld dat er geen sprake is van belangenverstrengeling.

Met ingang van 1 januari 2023 zijn de functies binnen de Raad vanwege deze omstandigheden herverdeeld. In het navolgende overzicht worden de leden, hun functies, de data van aftreden en (neven)functies genoemd.

De leden van de Raad ontvangen jaarlijks eenmalig een vergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding werd niet geïndexeerd en is sinds tien jaar niet gewijzigd. De Raad heeft een voorstel voor verhoging van de vergoeding besproken met de directeur-bestuurder en de MR. De Raad heeft besloten om de vergoeding voor de leden trapsgewijs te verhogen tussen 2022 en 2024 zodat deze meer in overeenstemming wordt gebracht met de toegenomen tijdsbesteding en de verantwoordelijkheden die heden ten dage van leden worden verwacht. Tevens heeft de Raad vastgesteld dat de uiteindelijke voorgestelde vergoeding nog ruim valt onder de richtlijnen die het VTOI heeft vastgesteld in haar ‘Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs’ en derhalve ruim binnen de benchmark past.

Dhr. J.K. Lindemulder

Voorzitter

Nevenfunctie*: Eigenaar Lindemulder Bedrijfsadvies

Aandachtsgebied: Auditcommissie, Remuneratie

2e termijn, aftredend in 2024

Dhr. A.J. Bennink

Lid

Nevenfunctie*: Beleidsadviseur Alfa-college

Aandachtsgebied: Identiteit Onderwijs

3e termijn, afgetreden per 1 januari 2023

Mw. M. Swart

Lid

Nevenfunctie*: Eigenaar E&E Advies

Aandachtsgebied: Auditcommissie

1e termijn, aftredend in 2026

Mw. B. Poede-Steenbeek

Lid

Nevenfunctie*: Lid College van Bestuur CKC Drenthe

Aandachtsgebied: Onderwijs

1e termijn, aftredend in 2022

Dhr.G. Vels

Vicevoorzitter

Nevenfunctie*: Directeur Seacom B.V.

Aandachtsgebied: Remuneratie, Identiteit

3e termijn, afgetreden per 1 januari 2023

Mw. J.F.H. Terpstra

Secretaris

Nevenfunctie*: Advocaat Bout Advocaten

Aandachtsgebied: Juridische zaken

2e termijn, aftredend in 2023

Mw. M.A. Zwart

Lid

Nevenfunctie*: Eigenaar diverse bedrijven, zakelijk coach en therapeut, Pro-Justitia rapporteur

Aandachtsgebied: Remuneratiecommissie

1e termijn, aftredend in 2026

Dhr. K.J. Antuma

Lid

Aandachtsgebied: Auditcommissie

2e termijn, aftredend in 2025

**De term nevenfunctie kan verwarring wekken. In dit overzicht wordt de term gebruikt om aan te duiden welke functie de betrokkene in het dagelijks leven vervult. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de SCOG wordt als een nevenfunctie beschouwd.*

DEEL 2: JAARREKENING



ALGEMEEN

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De Stichting is statutair gevestigd in Groningen, Eenrumermaar 4.

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa en passiva

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien de realiseerbare/actuele waarde lager is dan de boekwaarde, is er sprake van een bijzondere waardevermindering. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven volgend op de maand van aanschaf.



Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 2.500,- aangehouden. De afschrijvingen worden gebaseerd op de voor de betreffende activum geschatte gebruiksduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Gehanteerde afschrijvingstermijnen per categorie:

- Gebouwen nieuwbouw 40 jaar
- Verbouw/aanpassing 10 - 20 jaar
- ICT middelen 2-10 jaar
- Schoolmeubilair 15 jaar
- Inrichting vaklokalen 4-15 jaar
- Inventaris en apparatuur 10 jaar
- Machines en installaties 15-20 jaar
- Studieboeken 4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaande uit kas en banktegoed. Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen en staan vrij ter beschikking tot de organisatie.

Algemene reserves

Dit betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen bekostigde activiteiten. Via resultaatbestemming worden jaarlijkse overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen.

Bestemmingsreserves

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorzieningen groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Dit onderhoudsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en indien nodig aangepast conform de nieuwste inzichten. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-en sterfte kans, en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzaam inzetbaar personeel

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling duurzaam inzetbaarheid personeel is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van gespaarde uren waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met de geschatte blijf kans. Betaalde bedragen inzake de regeling duurzaam inzetbaarheid personeel worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringsgerechtigden

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake individueel- en bovenwettelijk wachtgeld is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met de kans op werkhervatting. Betaalde bedragen aan het UWV worden ten laste van deze voorziening gebracht. Deze voorziening is onderdeel van de overige personele voorzieningen.

Voorziening langdurig zieken

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake uitbetaling aan langdurig zieken is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij gekeken is naar een eventuele kans op werkhervatting (herstel). Betaalde bedragen inzake langdurig zieken worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening arbeidsmarkt in balans

Voor de op de balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de contantewaarde met een disconteringsvoet van 0% van de toekomstige uitbetalingen, rekening houdend met de kans dat de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt door de werkgever. Betaalde bedragen inzake de WAB worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor de op balansdatum door de werknemer gespaarde verlof uren conform hoofdstuk 15.8 uit de CAO VO 2022 is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening zwangerschapsverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen inzake compensatie nog op te nemen verlofuren voor medewerksters die de afgelopen 5 jaar zwangerschapsverlof hebben genoten is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen of opname van de verlofuren. Deze voorziening is onderdeel van de overige personele voorzieningen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Leasing

De Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG) kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease.

Als de SCOG optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.



Pensioenen

De SCOG heeft voor haar werknemers en pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.
De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten aan haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werknemer en een deel door de werkgever wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (vermogen van het ABP/financiële verplichtingen) van het pensioenfonds dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad over de laatste 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad moet 126 % zijn, ook mag de dekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder de 104.2 % liggen. In december 2022 was de beleidsdekkingsgraad 110.9%, op 28 februari 2022 was de beleidsdekkingsgraad 119.1%.

De overheid heeft besloten dat een pensioenfonds de pensioenen mag verhogen als de beleidsdekkingsgraad 105% of hoger is. Voorheen lag deze grens op 110%. Deze regeling loopt van 1 juli 2022 tot 1 januari 2023. Het ABP voldoet aan deze voorwaarde en verhoogt daarom de pensioenen met ingang van 1 januari 2023 met 11.96%. Dit is gelijk aan de volledige prijsstijging in de periode van september 2021 tot september 2022.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lasten stelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdrage, overige overheidsbijdrage en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze baten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Verwachte baten waarvan het niet zeker is of deze worden gerealiseerd zijn voorzichtigheidshalve niet als baten verantwoord.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Kosten hoeven niet per definitie uitgaven te zijn.

Financiële baten

De financiële baten van de SCOG bestaan alleen uit rentebaten, deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Kasstroom overzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroom overzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder debiteuren en crediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten, maar als investeringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



Model A: balans per 31 december 2022

1	Activa	31-dec-22		31-dec-21	
	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	6.126.930		5.978.983	
	Totaal vaste activa		6.126.930		5.978.983
	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	468.675		210.439	
1.2.4	Liquide middelen	13.014.282		14.354.407	
	Totaal vlottende activa		13.482.957		14.564.846
	Totaal activa		**19.609.886**		**20.543.829**

2	Passiva	31-dec-22		31-dec-21	
2.1	Eigen vermogen	11.707.629		12.722.056	
2.2	Voorzieningen	4.350.519		3.565.585	
2.4	Kortlopende schulden	3.551.738		4.256.188	
	Totaal passiva		**19.609.886**		**20.543.829**

Model B: staat van baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	30.645.477	27.761.624	29.855.807
3.2	Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	19.092	20.000	30.620
3.5	Overige baten	905.161	806.550	1.167.999
	Totaal baten	31.569.730	28.588.174	31.054.426
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	26.622.247	25.974.887	24.067.614
4.2	Afschrijvingen	1.111.933	1.201.679	1.162.202
4.3	Huisvestingslasten	1.635.586	1.725.225	1.606.519
4.4	Overige lasten	3.172.040	2.353.020	2.393.162
	Totaal lasten	32.541.806	31.254.811	29.229.498
	Saldo baten en lasten	-972.076	-2.666.637	1.824.928
6	**Financiële baten en lasten**	-42.350	-40.000	-61.011
	Resultaat	-1.014.427	-2.706.637	1.763.917

Model C: kasstroomoverzicht

	2022		2021	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-972.076		1.824.928	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.111.933		1.161.161	
Mutaties voorzieningen	784.934		171.116	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Voorraden (-/-)	-		-	
Vorderingen (-/-)	-258.236		110.557	
Schulden	-704.450		483.580	
Effecten	-		-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		-37.895		3.751.342
Betaalde interest	-42.350		-61.011	
		-42.350		-61.011
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		-80.246		3.690.331
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-1.259.880		-1.423.860	
Overige mutaties	-		29.272	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-1.259.880		-1.394.588
Mutatie liquide middelen		-1.340.125		2.295.743
Beginstand liquide middelen	14.354.407		12.058.664	
Mutatie liquide middelen	-1.340.125		2.295.743	
Eindstand liquide middelen		13.014.282		14.354.407

Zie voor de toelichting onder de algemene grondslagen.

De mutatie liquide middelen (-1.340.125) komt overeen met de mutatie van de stand van de liquide middelen tussen 31-12-2021 en 31-12-2022.



1. ACTIVA

1.1 Materiële vaste activa

Toelichting op de balans per 31 december 2022

1.1.2 **Materiele vaste activa**

		Cumulatieve aanschafwaarde per 1/1/2022	Cumulatieve afschrijvingen t/m 1/1/2022	Boekwaarde per 1/1/2022
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	4.273.436	2.002.997	2.270.439
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	11.853.395	8.924.110	2.929.285
1.1.2.4	leermethoden	1.1173.948	611.202	562.746
1.1.2.4	Activa in ontwikkeling	216.512	-	216.512
	Materiële vaste activa	17.517.291	11.538.309	5.978.983

					Mutaties 2022		
Investering	Overige mutaties	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Cumulatieve aanschafwaarde per 31/12/2022	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31/12/2022	Boekwaarde per 31/12/2022
105.972	-	99.801	-	4.379.407	2.102.797	2.276.610
1.163.254	208.647	739.639	-	13.016.649	9.663.749	3.352.900
147.903	-	272.493	-	1.004.658	566.502	438.156
51.398	-208.647	-		59.263		59.263
1.259.880	0	1.111.933	-	18.459.978	12.333.048	6.126.930

De materiele vaste activa van de SCOG bestaat uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris apparatuur en leermiddelen.

De balanspost gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit de investeringen en verbouwingen door de SCOG in de scholen (met name Selion, Kluiverboom en het Bestuursbureau). Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn reguliere investeringen in het onderwijs. Investeringen boven een bedrag van 2.500 worden geactiveerd.

1.2 Vlottende activa

		31 december 2022	31 december 2021
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	136.511	149.908
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	1	1
1.2.2.7	Vorderingen ll/studenten/deelnemers/cursisten	36.641	20.981
1.2.2.8	Overige overheden	-	3.326
1.2.2.10	Overige vorderingen	188.690	29.047
1.2.2.14	Te ontvangen interest	1.374	-
1.2.2.15	Overlopende activa overige	112.737	13.399
1.2.2.16	Voorzieninge oninbaarheid	-7.278	-6.222
	Vorderingen	**468.675**	**210.439**

De vordering ultimo 2022 is veel hoger dan de vorderingen ultimo 2021. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vorderingen die wij hebben op het UWV vanwege uit te betalen transitievergoedingen na langdurig ziekte. De vorderingen op de ouderbijdrage is iets hoger dan in 2021, dit komt onder andere doordat er meer activiteiten en reizen worden georganiseerd.

De voorziening oninbaarheid bestaat voornamelijk uit nog niet betaalde ouderbijdrage. Alhoewel veel van deze vorderingen een betaling in termijnen betreft, is de verwachting dat 70% van de nog niet betaalde ouderbijdrage per opmaak van deze jaarrekening mogelijk niet geïnd kan worden.

1.2.4 Liquide middelen

		31 december 2022	**31 december 2021**
1.2.4.1	Kasmiddelen	948	1.237
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	13.013.333	14.353.169
	Liquide middelen	13.014.282	14.354.407

Zie het kasstroomoverzicht voor de mutatie van de liquide middelen tussen 31-12-2021 en 31-12-2022.



2.PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022
2.1.1.1	Algemene reserve	7.049.655	-245.434	-	6.804.221
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	5.273.777	-796.629	-	4.477.147
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	398.624	27.637	-	426.261
	Eigen Vermogen	**12.722.056**	**-1.014.426**	**-**	**11.707.629**

Algemene reserve

De Algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemmingen van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Het resultaat is 882.432, als gevolg van een vrijval van de publieke bestemmingsreserves van 1.901.389 en een dotatie van 1.104.760 aan de bestemmingsreserve NPO is een tekort van 245.434 ontstaan die wordt geboekt ten laste van de Algemene reserve.

Bestemmingsreserve (publiek en privaat)

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden nog steeds gebruikt voor de uitgaven waarvoor zij destijds bestemd zijn.

	Bestemmingsreserve	Stand per 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2022
	21210 - Bestemmingsreserve personeel	136.652	-117.987	-	18.665
	21212 - Bestemmingsreserve BAPO	9.981	-6.787	-	3.194
	21213 - Bestemmingsreserve werkdrukverlichting	365.576	-83.975	-	281.601
	21214 - Bestemmingsreserve NPO	1.985.685	-370.278	-	1.615.407
	21305 - Bestemmingsreserve publiek	2.775.882	-217.602	-	2.558.280
2.1.1.2	**Bestemmingsreserve publiek**	5.273.777	-796.629	-	4.477.147
	21300 - Bestemmingsreserve privaat	398.624	27.637	-	426.261
2.1.1.3	**Bestemmingsreserves privaat**	398.624	27.637	-	426.261

Publiek

De hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden nog steeds gebruikt voor de uitgaven waarvoor zij destijds bestemd zijn.

Personeel (18.665)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om kosten op te vangen die samenhangen met fricties met het personeel. In 2022 is de reserve gebruikt voor de tijdelijke vervanging van een vestigingsdirecteur.

Bapo (3.194)

De bestemmingsreserve Bapo is bedoeld om de kosten van de niet opgenomen Bapo rechten uit het verleden te betalen. De Bapo reserve is het saldo van de gespaarde uren, gebaseerd op in cao vastgelegd uurtarief. De reserve loopt langzaam leeg door opname van uren of vrijval bij uit dienst treding.

Werkdrukverlichting (281.601)

De bestemmingsreserve werkdrukverlichting is gevormd uit de bijdrage die de CSG heeft ontvangen in het kader van het convenant werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel. De reserve is bedoeld om de maatregelen die in het kader van dit convenant zijn afgesproken voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 te bekostigen zonder dat dit ten laste komt van het resultaat uit de normale bedrijfsvoering.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (1.615.407)

De bestemmingsreserve NPO is bedoeld om leerachterstanden bij leerlingen weg te werken die ontstaan zijn door de gevolgen van de Covid-19 pandemie en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De bijdrage die wij van het ministerie hiervoor hebben ontvangen is, voor zover dit nog niet is uitgegeven, ondergebracht in een bestemmingsreserve om te voorkomen dat het resultaat uit normale bedrijfsoefening over 2022 en de komende jaren geen vertekend beeld geeft. De uitgaven voor dit doel zullen ten laste van de reserve worden gebracht. In 2022 is 1.475.038 van deze reserve besteed aan interventies er is echter ook 1.104.760 aan nieuw ontvangen gelden gestort in deze reserve voor uitgaven in komende jaren.

Nieuwbouw (1.312.733)

De nieuwbouwreserve schoolgebouwen is in 2008 gevormd door een stelselwijziging. De bestemmingsreserve is bedoeld om de afschrijvingskosten van onze eigen investeringen in de nieuwbouw te bekostigen. Uit de bestemmingsreserve nieuwbouw heeft in 2022 een onttrekking plaatsgevonden van de afschrijving van de eigen investering in het pand aan de Kluiverboom (19.500) en het bestuursbureau (24.528).

Groninger gelden (1.109.687)

De bestemmingsreserve Groninger gelden is in 2012 gevormd met een bijdrage die we in 2012 hebben ontvangen van de Gemeente Groningen. Dit dient ingezet te worden voor de kwaliteit van het onderwijs. Eind 2013 zijn laptopkarren aangeschaft. Deze zijn inmiddels volledig afgeschreven. In september 2020 zijn wij begonnen met projecten in het kader van de kwaliteitsimpuls 2021-2023, in 2022 is 173.574 besteed.

Privaat

Het vrijvallen van een saldo van de rekening waarborgsommen (kluisjes) (27.637) is geboekt ten gunste van de bestemmingsreserve privaat. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt om eventuele tekorten op de ouderbijdrage op te vangen.

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1/1/ 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31/12/2022	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	1.705.019	839.837	269.858	-	-	2.274.998	893.173	1.381.825
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.860.566	364.013	149.058	-	-	2.075.521	129.477	1.946.044
	Voorzieningen	3.565.585	1.203.85	418.916	-	-	4.350.519	1.022.650	3.327.869
	Uitsplitsing								
	22100 - Voorziening jubilea	532.066	57.839	19.837	-	-	570.068	26.498	543.570
	22101 - Voorziening spaarverlof	165.960	67.188	70.857	-	-	162.291	8.948	153.343
	22102 - voorziening langdurig zieken	141.016	193.395	-	-	-	334.411	334.411	-
	22103 - Voorziening arbeidsmarkt in balans	-	79.711	12.489	-	-	67.222	67.222	-
	22104 - Voorziening duurzaam inzetbaar	567.251	384.193	19.000	-	-	932.444	372.731	559.713
	22190 - Overige personele voorzieningen	1.006.992	70.000	868.431	-	-	208.561	83.363	125.198
2.2.1	**Personele voorzieningen**	**1.705.019**	**839.837**	**269.858**	**-**	**-**	2.274.995	**893.173**	**1.381.825**
	22300 - Voorziening groot onderhoud	1.860.566	364.013	149.058			2.075.521	129.477	1.946.044
2.2.3	**Voorziening groot onderhoud**	**1.860.566**	**364.013**	**149.058**	**-**	**-**	**2.075.521**	**129.477**	**1.946.044**

Bij de begroting is uit gegaan van een verlaging van de totale personele voorzieningen met € 52.760. Als gevolg van meer langdurig zieken, de uitbreiding van de regeling duurzame inzetbaarheid van 50 uur naar 90 uur en eenmalig 23 uur, zijn deze voorzieningen sterk toegenomen. De onttrekking uit de voorziening betreft de werkelijk uitbetaalde bedragen en is om dezelfde reden ook hoger dan begroot. De voorziening Zwangerschapsverlof is grotendeels uitbetaald, de verwachting is dat het restant in 2023 zal vrijvallen.

Onderhoud voorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor planmatig onderhoud. Deze voorziening is onderbouwd door een meerjarig onderhoudsplan en vertaald naar de financiële effecten over een periode van 10 jaar. Het kortlopende deel, dat binnen een jaar uitgevoerd zal gaan worden, volgt uit het onderhoudsplan. De grondslag voor de bepaling van de voorziening is het nieuwe onderhoudsplan 2022-2031. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De dotatie is in 2018 vastgezet, tenzij uit het meerjarig onderhoudsplan blijkt dat eerdere aanpassing van de dotatie noodzakelijk is. We maken hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.8	Crediteuren	656.759	490.927
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.155.877	1.253.252
2.4.10	Pensioenen	354.223	339.114
2.4.12	Overige kortlopende schulden	77.606	258.116
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	466.864	446.493
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-50.902	516.731
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	869.275	909.545
2.4.18	Te betalen interest	-	9.652
2.4.19	Overige overlopende passiva	22.036	32.358
	Kortlopende schulden	3.551.738	4.256.188

De schuld aan crediteuren ultimo 2022 is hoger dan ultimo 2021 omdat de nog te betalen facturen ontvangen in 2023, maar bestemd voor 2022 hierin zijn mee genomen. Begin 2023 is deze schuld vrijwel geheel betaald.

De schulden aan het ABP, de belastingdienst en het UWV voor pensioenen, loonheffing en premies hebben betrekking op de salarissen van december en zijn in januari 2023 betaald.

De vooruit ontvangen subsidie OCW heeft betrekking op specifiek geoormerkte subsidies die zijn ontvangen in en voor 2022 en nog niet volledig zijn besteed, deze post is iets gestegen door de ontvangst van de subsidie Heterogene Brugklassen in 2022.

De post vooruit ontvangen bedragen bestaat naast vooruit ontvangen ouderbijdrage en baten van het Samenwerkingsverband ook uit nog te besteden subsidie Sterk Techniek Onderwijs. De voor 2022 verwachte voorschotten zijn pas in 2023 uitbetaald, hierdoor is een negatieve schuld ontstaan.

De overige overlopende passiva bestaat voornamelijk uit doorlopende schoolprojecten.

Dit alles resulteert in een afname van de kortlopende schulden van 704.450.

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2021 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo 2018 en 2019	923640-2	21-11-2018	N
Regeling aanvullende bekostiging technisch vmbo 2018 en 2020	964321-2	20-11-2019	N
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1165533-1	27-7-2021	J
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1177288-1	23-8-2021	J
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zijinstroom 2009-2017	1179208-1	14-9-2021	J
Subsidie zij-instroom 2021	1189716-1	21-12-2021	J
Subsidieregeling Capaciteitentesten 2021-2023	CAP22-40570	24-3-2022	N
Subsidieregelingheterogene brugklassen	SHB22121	1-6-2022	N
Subsidieregeling lerarenbeurs	1277599-1	22-8-2022	N

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 1 januari 2022	Totale subsidiabele kosten t/m 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiabele kosten in 2022	Saldo per 31 december 2022
	Kenmerk/ datum							
pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20105/ 11-9-2020	161.999	110.160	44.043	66.117	29.160	76.577	18.700
	Totaal	161.999	110.160	44.043	66.117	29.160	76.577	18.700

2.2 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Binnen de SCOG is sprake van de volgende niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen:

Vordering OCW

De vordering van 1,- op OCW heeft betrekking op de bekostiging over de periode augustus - december 2005. Als gevolg van de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar per 1/1/2006 zal deze vordering naar verwachting niet worden uitbetaald. Formeel blijft de vordering van € 1.365.234 op OCW bestaan. Teneinde echter te komen tot een reële weergave van het weerstandsvermogen is de vordering op 1,- na afgeboekt. Zie Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO.

Leermiddelen

Voor de afname van de leermiddelen is een contract afgesloten waarin prijsafspraken zijn vastgelegd. De duur van het contract is 2 jaar, jaarlijks te verlengen voor de periode van 1 schooljaar. In 2022 is dit contract verlengd. De contractwaarde bedraagt ongeveer 850.000 per jaar. In 2022 zijn we begonnen met de voorbereiding op een aanbesteding.

Schoonmaak

Ingaande 1 juni 2022 is na aanbesteding een nieuw contract afgesloten voor de schoonmaak van alle panden. Het betreft een contract voor onbepaalde tijd met een contractwaarde per jaar van ongeveer 425.000

Energie

De levering van gas en elektriciteit is Europees aanbesteed, per 1 januari 2022 is een contract afgesloten voor 4 jaar. De contractwaarde is ongeveer 325.000

Inhuur personeel

Voor de inhuur van personeel is met 2 aanbieders een contract afgesloten met een looptijd van 2 jaar, welke beide zijn verlengd voor een periode van 2 jaar tot augustus 2022. De totale contractwaarde bedraagt in 2022 ongeveer585.000,-. Met ingang van 2023 zijn nieuwe contracten afgesloten met een looptijd van 2 jaar en mogelijkheid tot verlenging.

Reprografie

Voor alle scholen is per 2020 een onderhoudscontract afgesloten met een looptijd van 4 jaar. Het servicecontract is gebaseerd op verbruik. De contractwaarde bedraagt ongeveer 35.000,- per jaar.

Hardware en software

Voor de hardware en software zijn diverse contracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn vastgelegd. De looptijd van deze contracten is 1 tot 5 jaar. Een deel van de contracten is Europees aanbesteed. De gezamenlijke contractwaarde bedraagt ongeveer 350.000in 2022.



3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen

3.1	Rijksbijdragen			
		Werkelijk 2022	**Begroting 2022**	**Werkelijk 2021**
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	26.277.330	24.457.339	25.248.874
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.094.959	592.259	1.903.071
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	3.273.189	2.712.026	2.703.861
	Rijksbijdragen	30.645.477	27.761.624	29.855.807

De totale Rijksbijdragen zijn in 2022 789.671 hoger dan in 2021. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van de Rijksbijdrage OCW (1.028.456), een daling van de Overige subsidies OCW (-808.123) en een stijging van de bijdrage Samenwerkingsverbanden (569.328).

De basisbekostiging is geïndexeerd voor de volledige compensatie van de salarisverhoging CAO. De bekostiging voor Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim is in november 2022 opgehoogd vanwege het uitbreiden van de regeling voor verminderde werkdruk en een verhoging van het budget voor professionalisering leraren en schoolleiders.

Omdat we de subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma na Corona in 2022 niet meer wordt ontvangen zijn de overige subsidies OCW in 2022 lager dan in 2022 maar wel hoger dan begroot. De CSG is deelnemer aan het project Sterk Techniek Onderwijs via de penvoerder Gereformeerde Scholengroep Groningen. De ontvangen voorschotten van dit project worden op de balans geboekt. Jaarlijks laten we de aan dit project bestede bedragen vrijvallen via de overige subsidies OCW. In 2022 zijn er aanmerkelijk meer uitgaven geweest dan vooraf begroot en dan in 2021.

De totale bijdrage van het Samenwerkingsverband komt in 2022 hoger uit omdat de Expertise bekostiging met ingang van 2022 is verantwoord onder doorbetaling Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden in plaats van onder de overige baten (239.202), door een verhoging van de bijdrage (indexatie) en incidentele extra ontvangsten.

Bovengenoemde maatregelen waren bij het opmaken van de begroting nog niet bekend waardoor het verschil van 2.883.854 met de begroting van 2022 is veroorzaakt.

3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	13.963	12.000	13.356
3.2.2.3	Overige overheden	5.129	8.000	17.264
3.2.3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.092	20.000	30.620

Dit betreft een subsidie op de opbrengst van zonnepanelen en een loonkostensubsidie voor een medewerker.

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
3.5.1	Opbrengst verhuur	8.790	2.000	4.745
3.5.2	Detachering personeel	151.613	151.362	190.789
3.5.5	Ouderbijdragen	369.421	261.200	221.937
3.5.9	Opbrengst catering	70.667	42.000	35.747
3.5.10	Overige	304.670	349.988	714.781
	Overige baten	905.161	806.550	1.167.999

De overige baten zijn hoger (98.611) dan begroot vanwege een aantal oorzaken.

De detacheringsbaten zijn in lijn met de begroting, maar lager dan in 2021 vanwege het wegvallen van het detacheren van twee medewerkers ten opzichte van 2021.

De opbrengst van de ouderbijdrage is hoger dan begroot (108.221) en hoger dan in 2021. Dit komt vooral door het weer opstarten van de meerdaagse schoolreizen en de bijdrage die we daarvoor hebben ontvangen. Deze waren nog niet begroot omdat niet duidelijk was of dit kon door gaan vanwege de Corona maatregelen.

De overige baten zijn lager dan begroot (-45.318) en lager dan in 2021. Dit komt door het verantwoorden van de bijdrage van het Samenwerkingsverband voor de Expertise bekostiging onder de Rijksbijdrage. Er zijn echter wel meer baten dan begroot uit plaatsing van externe leerlingen en vrijval van baten en reserveringen uit het verleden.



4. LASTEN

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.1.1	Lonen en salarissen	23.987.467	25.192.861	22.539.179
4.1.2	Overige personele lasten	3.059.885	914.463	1.681.994
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	425.105	132.437	153.559
	Personele lasten	26.622.247	25.974.887	24.067.614
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.579.389		17.266.313
4.1.1.2	Sociale lasten	2.651.926		2.465.379
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)			
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)			
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.943.219		2.851.371
	Lonen en salarissen	24.174.533	-	22.583.062
4.1.2.1	dotaties voorzieningen	662.751	-52.760	340.992
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	1.638.179	556.196	967.402
4.1.2.3	overige	758.956	411.027	373.600
	Overige personele lasten	3.059.885	914.463	1.681.994

De totale personele lasten zijn 647.360 hoger dan begroot.
De uitgaven aan lonen en salarissen zijn echter 1.205.394 lager dan begroot. Dit komt doordat we minder fte hebben ingezet dan begroot (-368.559) en doordat de sociale lasten en belastingen lager zijn dan begroot (-213.000). Deze fte's zijn echter voor een groot deel extern ingehuurd waardoor de overige personele lasten sterk zijn gestegen.

De sterke stijging (1.448.288) ten opzichte van 2021 wordt veroorzaakt door een sterke stijging van de loonkosten en doordat er meer personeel in dienst is gekomen vanwege het beschikbaar komen van de NPO gelden.

De overige personele lasten zijn zowel ten opzichte van de begroting als van 2021 sterk verhoogd (2.145.422). Dit wordt veroorzaakt doordat vanwege de krapte op de arbeidsmarkt meer extern personeel is ingehuurd voor zowel de reguliere uren (454.479) als voor de vervanging vanwege ziekte (338.923).

Vanwege de groei van het personeelsbestand, de stijging van de loon kosten, meer langdurig zieken en de uitbreiding van de regeling duurzaam inzetbaarheid is de dotatie voor de personele voorzieningen ook veel hoger (662.751). De overige hogere personele lasten worden veroorzaakt door extra hoge kosten vanwege de werving van een directeur en docenten (85.435) en door hoge scholingskosten (130.538) wat gedeeltelijk valt toe te wijzen aan het inhalen vanwege een achterstand door Corona.

Van het UWV is een hogere vergoeding ontvangen voor verlof voor vervanging (137.411) en transitievergoedingen (155.000).

	Gemiddeld aantal Fte		
Functiecategorie	**2022**	**2021**	**2020**
Directie	6	6	6
OOP	85	80	79
OP	217	200	206
Totaal	**308**	**286**	**291**

4.2 afschrijvingslasten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	1.111.933	1.201.679	1.162.202
	Uitsplitsing			
	Afschrijvingslast gebouwen en terreinen	99.801	106.083	92.427
	Afschrijvingslast inventaris en apparatuur	739.639	798.698	811.775
	Afschrijvingslast leermethoden	272.493	296.628	258.001
	Afschrijvingslasten	1.111.933	1.201.679	1.162.202

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot (-89.747), dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de afschrijvingslasten van ICT, in het algemeen kan gesteld worden dat investeringen zijn uitgesteld naar later in het jaar of volgend jaar.

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.3.1	Huurlasten	73.017	76.000	43.355
4.3.2	Verzekeringslasten	2.432	4.000	3.107
4.3.3	Onderhoudslasten	340.595	334.250	392.228
4.3.4	Energie en water	378.871	363.075	319.569
4.3.5	Schoonmaakkosten	410.065	554.500	434.199
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	50.189	47.500	49.386
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	364.013	336.000	342.024
4.3.8	Overige huisvestingslasten	16.405	9.900	22.653
	Huisvestingslasten	1.635.586	1.725.225	1.606.519

De Huisvestingslasten zijn iets lager uitgekomen dan begroot (-89.639) en praktisch gelijk aan 2021. Ondanks een stijging van de energiekosten zijn deze voor de CSG maar 15.796 hoger dan begroot vanwege een doorlopend contract. Door een nieuw contract voor de schoonmaak van onze panden vallen de schoonmaaklasten 144.435 lager uit dan begroot.

4.4 Overige lasten

De overige lasten zijn 819.020 hoger dan begroot en 778.878 hoger dan ten opzichte van 2021.

De administratie-en beheerlasten zijn 168.373 hoger dit wordt veroorzaakt door hogere uitgaven aan Europese aanbestedingen en kosten die zijn gemaakt ten behoeve van besparing op de langere termijn van de werkhervattingskas.

De kosten voor ICT zijn lager uitgekomen dan begroot (-138.969)

De kosten voor leer/werkboeken en de leermiddelen secties zijn vanwege een stijging in de aanschaf van werkboeken en licenties hoger dan begroot. Vanwege projecten die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs zijn opgestart in 2022 vallen de kosten voor leermiddelen ook hoger uit, wat resulteert in hogere kosten voor Leer- en hulpmiddelen van 253.166.

Het grootste verschil zit in de overige lasten (526.559). Er zijn meer kosten gemaakt voor meerdaagse reizen, excursies en (sport) activiteiten (266.000). Dit komt doordat er bij het opmaken van de begroting nog niet duidelijk was of er weer reizen en activiteiten georganiseerd konden worden vanwege de maatregelen tegen Corona. Ook zijn er veel extra activiteiten georganiseerd in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Er zijn meer kosten gemaakt voor leerlingen die extern zijn geplaatst (194.995), Projecten (18.087) en overige onderwijslasten (16.648).

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
4.4.1	Administratie en beheer	358.673	190.300	254.262
4.4.2	Inventaris en apparatuur	549.951	688.920	656.894
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.069.466	816.300	667.870
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	12.091	2.200	6.693
4.4.5	Overige	23.547	30.000	29.415
	Overige lasten	3.172.040	2.353.020	2.393.162

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening 2020			12.475
	Onderzoek jaarrekening 2021	11.447	15.000	16.940
	Onderzoek jaarrekening 2022	12.100	15.000	0
	Accountantslasten	23.547	30.000	29.415

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art.1, lid 1 Wta. Voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 is op het moment van schrijven van de jaarrekening een voorschot in rekening gebracht. De overige kosten zijn in rekening zijn gebracht voor de jaarrekening van 2021.

4.5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
6.1.1	Rentebaten	1.591	-	13
6.2.1	Rentelasten (-/-)	43.941	40.000	61.024
	Financiële baten en lasten	-42.350	-40.000	-61.011

In 2022 is over een gedeelte van het jaar rente betaald over de spaartegoeden. Vanaf het 4e kwartaal ontvangen we weer een klein beetje rente. Als gevolg hiervan is in 2022 een negatieve rentebate ontstaan van 42.350.



5. VERPLICHTE TOELICHTING

Model E: verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen in 2022.

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt, bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voornamelijk geconcentreerd op onderwijs gerelateerde instellingen en ondernemingen. Indien er sprake is van een kredietrisico, is deze voorzien.

Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van de stichting is omte financieren o.b.v. kortlopende financiering. De overige vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De onderneming loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden. De stichting heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten blijft. Dit doen zij middels de managementrapportage. Liquide middelen omvatten kasgelden en tegoeden op bank – en girorekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De boekwaarde benadert de waarde in het economisch verkeer. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. De liquiditeitspositie wordt gemonitord door overzichten in de kwartaalrapportages.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.





6. WNT-verantwoording 2022 SCOG

De WNT is van toepassing op SCOG. Het voor SCOG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000,-. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SCOG zijnde regeling: Sectorale regeling onderwijs (VO).

In 2022 behaalde de SCOG in totaal 12 complexiteitspunten op basis van instellingskenmerken. Met ingang van 2022 moet de berekening uitgaan van de waarde in jaar t-2. Voor 2022 zijn dus de totale baten uit 2020 en het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2020 van belang voor het toekennen van het aantal complexiteitspunten.
Bij de totale baten van het kalenderjaar 2020 behaalt SCOG 6 complexiteitspunten. Bij het aantal bekostigde leerlingen in het kalenderjaar 2020 behaalt SCOG 3 complexiteitspunten. Bij de onderwijssoorten behaalt SCOG 3 complexiteitspunten. Het bezoldingsmaximum in 2022 voor SCOG is € 168,000,- (Bezoldigingsklasse D).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Benjamins, R.J.	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.451	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.918	
Subtotaal	*138.369*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	168.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[11]	N.v.t. / N.v.t.	
Bezoldiging	138.369	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2021		

bedragen x € 1	**Benjamins, R.J.**
Functiegegevens[5]	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	1,0000
Dienstbetrekking?[8]	ja
Bezoldiging[9]	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.033
Beloningen betaalbaar op termijn	8.838
Subtotaal	*52.871*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**67.916**
Bezoldiging	**52.871**

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	**Lindemulder, J.K.**	**Vels, G.**	**Terpstra, J.F.H.**
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.400	3.400	3.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.400	3.400	3.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	**Lindemulder, J.K.**	**Vels, G.**	**Terpstra, J.F.H.**
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.440	16.300	16.300

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Bennink, A.J.	Antuma, K.H.J.	Poede-Steenbeek, B.K.P.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.400	3.400	3.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.400	3.400	3.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Bennink, A.J.	Antuma, K.H.J.	Poede-Steenbeek, B.K.P.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	16.300

Gegevens 2022 bedragen x € 1	Aukema-Swart, M.H.	Zwart, M.A.
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/8 – 31/12	1/8 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.416	1.416
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.000	7.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.416	1.416
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Aukema-Swart, M.H.	Zwart, M.
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Het bezoldigingsmaximum voor de Directeur/bestuurder is voor 2022 vastgesteld op € 168.000,-- voor een volledig dienstverband. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht bestaat uit de verstrekte vergoedingen. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht bedraagt in 2022 15% respectievelijk 10% van het voor de betreffende rechtspersoon of instelling geldende bezoldigingsmaximum.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die zijn voorgevallen tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

DEEL 3: OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring

Handelsweg 16C
9482 WE Tynaarlo
Postbus 67
9480 AB Vries

T (0592) 53 09 53
info@afier.com
afier.com

KvK 02086462
BTW 8138.33.991.B01
IBAN NL55INGB0669748528

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijzingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 22 juni 2023

w.g.

Afier Auditors B.V.
drs. J.H. Kreuze RA/RE

Statutaire winstbestemming

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van resultaat.

Naam:	Stichting Christelijk Onderwijs Groningen
KvK-nummer:	40026490
Bezoekadres:	Eenrumermaar 4, 9735 AD GRONINGEN
Postadres:	Postbus 9475, 9703 LR GRONINGEN
Telefoonnummer:	050-5742766
E-mailadres:	bestuur@csg.nl
Website:	www.csg.nl
Directeur/bestuurder:	De heer R.J. Benjamins

Handtekening Directeur-bestuurder

R.J. Benjamins

Handtekening voorzitter Raad van Toezicht

J.K. Lindemulder

CONTACT

christelijke scholengemeenschap groningen



CSG Bestuursbureau
Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen

050 574 27 66
bestuur@csg.nl
csg.nl

CSG augustinus



CSG Augustinus
Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen

050313 9720
info@csgaugustinus.nl
csgaugustinus.nl

CSG Kluiverboom



CSG Kluiverboom
Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen

050 571 01 95
info@csgkluiverboom.nl
csgkluiverboom.nl

CSG Selion



CSG Selion
Diamantlaan 14
9743 BG Groningen

050 571 85 44
info@csgselion.nl
csgselion.nl

CSG Wessel Gansfort



CSG Wessel Gansfort
Heerdenpad 8
9731 BW Groningen

050 574 27 66
info@csgwessel gansfort.nl
csgwesselgansfort.nl

