


# MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

## Stichting Christelijk Onderwijs Groningen

**INGAANDE**

1 augustus 2022

stichting
christelijk onderwijs
groningen

## INHOUD


PARAGRAAF 1 ALGEMEEN 4

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN 4

PARAGRAAF 2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 5

ARTIKEL 2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 5
ARTIKEL 3 OMVANG EN SAMENSTELLING RADEN 5
ARTIKEL 4 ONVERENIGBAARHEDEN 5
ARTIKEL 5 ZITTINGSDUUR 6

PARAGRAAF 3 DE VERKIEZING 6

ARTIKEL 6 ORGANISATIE VERKIEZINGEN 6
ARTIKEL 7 DATUM VERKIEZINGEN 6
ARTIKEL 8 VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN 6
ARTIKEL 9 BEKENDMAKING VERKIESBARE PERSONEN 6
ARTIKEL 10 ONVOLDOENDE KANDIDATEN 7
ARTIKEL 11 VERKIEZING 7
ARTIKEL 12 STEMMING; VOLMACHT 7
ARTIKEL 13 UITSLAG VERKIEZINGEN 7
ARTIKEL 14 TUSSENTIJDSE VACATURE 7

PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 9

ARTIKEL 15 OVERLEG MET BEVOEGD GEZAG 9
ARTIKEL 16 INITIATIEFBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 9
ARTIKEL 17 ALGEMENE TAKEN MR 9
ARTIKEL 18 INFORMATIE 10
ARTIKEL 19 JAARVERSLAG 11
ARTIKEL 20 OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING 11

PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 12

ARTIKEL 21 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 12
ARTIKEL 22 ADVIESBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 12
ARTIKEL 22A VOORDRACHT LID RAAD VAN TOEZICHT 14
ARTIKEL 23 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PERSONEELSGELEDING 14
ARTIKEL 24 INSTEMMINGSBEVOEGDHEID OUDER- EN LEERLINGENGELEDING 15
ARTIKEL 25 TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN 17
ARTIKEL 26 TERMIJNEN 18

PARAGRAAF 6 INRICHTING EN WERKWIJZE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 19

ARTIKEL 27 VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER 19
ARTIKEL 28 SECRETARIS 19
ARTIKEL 29 PENNINGMEESTER 19
ARTIKEL 30 BIJEENROEPEN EN AGENDA VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 19
ARTIKEL 31 DESKUNDIGEN EN/OF ADVISEUR 20
ARTIKEL 32 COMMISSIES 20
ARTIKEL 33 QUORUM EN BESLUITVORMING 20
ARTIKEL 34 VERSLAG 20
ARTIKEL 35 COMMUNICATIE EN INFORMATIE 21
ARTIKEL 36 ONVOORZIEN 21
ARTIKEL 37 WIJZING EN VASTSTELLING VAN HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT 21
ARTIKEL 38 BEPALINGEN TEN BEHOEVE VAN DE GELEDINGEN. 21
ARTIKEL 39 AANWEZIGHEID LEDEN 21
ARTIKEL 40 JAARVERSLAG 22
ARTIKEL 41 UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 22
ARTIKEL 42 RAADPLEGEN PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN 24

PARAGRAAF 7 REGELING (ANDERE) GESCHILLEN 25

ARTIKEL 43 ANDERE GESCHILLEN 25

PARAGRAAF 8 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG 26

ARTIKEL 44 LID VAN DE SCHOOLLEIDING VOERT OVERLEG 26

PARAGRAAF 9 OVERIGE BEPALINGEN 27

ARTIKEL 45 VOORZIENINGEN 27
ARTIKEL 46 RECHTSBESCHERMING 27
ARTIKEL 47 WIJZIGING REGLEMENT 27
ARTIKEL 48 CITEERTITEL; INWERKINGTREDING 27

TOELICHTING 28

## Paragraaf 1 Algemeen

**Artikel 1** **Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

wet
a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);

**bevoegd gezag**
b. bevoegd gezag: de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG), vertegenwoordigd door de bestuurder, dan wel de directeur bedrijfsvoering dan wel de directeur van de vestiging.

**MR**
c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

**DR**
d. deelraad: een raad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;

**school**
e. school: de Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG) bestaande uit vier vestigingen t.w. CSG Augustinus, CSG Wessel Gansfort, CSG Selion en CSG Kluiverboom.

**leerlingen**
f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs

**ouders**
g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;

**directie**
h. directie: op CSG-niveau de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering, op vestigingsniveau de vestigingsdirecteur

**schoolleiding**
i. schoolleiding: op CSG-niveau de bestuurder of de directeur bedrijfsvoering; op vestigingsniveau de vestigingsdirecteur;

**personeel**
j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

**geleding**
k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

**organisaties**
l. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsraad

**Medezeggenschapsraad**

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

**Deelraad**

2. Aan elke vestiging van de school is een deelraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling raden

**aantal leden**

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit zestien leden van wie
   - acht leden door en uit het personeel worden gekozen, met inachtneming van artikel 3 lid 2 van het Medezeggenschapsstatuut CSG;
   - vier leden door en uit de ouders worden gekozen;
   - en vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Een deelraad bestaat uit acht leden, van wie
   - vier leden door en uit het personeel worden gekozen, van wie één lid van het ondersteunend personeel;
   - twee leden door en uit de ouders worden gekozen;
   - en twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen
3. Een vestiging met minder dan driehonderd leerlingen kan volstaan met een deelraad van vier leden, waarvan
   - twee leden door en uit het personeel worden gekozen,
   - één lid uit en door de ouders wordt gekozenn,
   - één lid uit en door de leerlingen wordt gekozen.

   De keuze voor de omvang van de deelraad ligt bij de deelraad. Alvorens de keuze te maken peilt de deelraad de mening van de onderscheiden achterbannen. Wanneer tweederde van elke achterban de keuze van de deelraad ondersteunt kan de keuze voor een deelraad van acht dan wel vier leden geëffectueerd worden. De keuze geldt voor ten minste drie jaren. De keuze kan niet opgelegd worden door de directie. Bij het formatieproces, uiterlijk voor 1 maart voorafgaand aan het volgend schooljaar, wordt aangegeven of de deelraad in omvang wijzigt.
4. De mogelijkheid van de keuze voor de omvang van de deelraad wordt geboden dan wel ingetrokken wanneer de vestiging zich meer dan drie achtereenvolgende jaren blijkens de telgegevens van 1 oktober onder dan wel boven de grens van driehonderd leerlingen bevindt.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

**uitsluitingen**

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

**Artikel 5 Zittingsduur**

**zittingsduur**

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereen gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
   - door overlijden;
   - door opzegging door het lid;
   - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
   - door ondercuratelestelling.

## Paragraaf 3 De verkiezing

**Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

**leiding en organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

**Artikel 7 Datum verkiezingen**

**datum verkiezingen**

1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

**Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

**actief en passief kiesrecht**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel in vaste dienst of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.

**Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

**kieslijst**

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

**Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

**Artikel 11 Verkiezing**

**Stemming**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, digitale stemming.

**Stembiljet**

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan alle kiesgerechtigden een uitnodiging om te stemmen, waarop de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden staan vermeld.
3. Een ouderpaar, al dan niet gescheiden wonend en ongeacht het aantal kinderen dat op de vestigingen van CSG zit, heeft één stem bij de verkiezing van de oudergeleding. Er wordt gebruik gemaakt van het adressenbestand, zoals bekend op het bestuursbureau.

**Artikel 12 Stemming; volmacht**

**stem-procedure**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

**volmacht**

2. Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
   a) de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
   b) de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

**Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

**uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

**Artikel 14 Tussentijdse vacature**

**tussentijdse vacatures**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd

gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

**overleg bevoegd gezag – MR**

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.

**overleg bevoegd gezag– geleding**

2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

**initiatiefrecht MR**

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 17 Algemene taken MR

**openheid/ onderling overleg**

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

**discriminatie/ gelijke behandeling**

2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

**verslag werkzaam-heden**

3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De raad kan gebruik maken van de gebruikelijke informatiekanalen van de school.

**Artikel 18 Informatie**

**algemene informatie-verstrekking**

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. De raad ontvangt in elk geval:

**begroting**
a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

**bekostigings-grondslag**
b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ’s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

**jaarverslag**
c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;

**governance**
d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

**uitslag klachten-procedure**
e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;

**belonings-verhoudingen**
f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;

**beloningen toezicht-houdend orgaan**
g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;

**zakelijke gegevens**
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.

**informeren andere geleding**

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 19 Jaarverslag

**jaarverslag MR**

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

**openbaarheid**

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

**persoonlijk belang**

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

**geheim-houding**

3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

**Artikel 21** **Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**onderwijskundige doelstellingen**
a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school

**onderwijsplannen**
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;

**schoolreglement**
c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;

**ouderbetrokkenheid**
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;

**veiligheid/ gezondheid/ welzijn**
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

**sponsoring**
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

**klachtenregeling**
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;

**overdracht/ fusie**
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportge, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.

**data andere taken**
i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO en artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 25, vierde lid van de Wet op de expertisecentra.

**Artikel 22** **Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**lesrooster**
a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van het lesrooster;

| | |
|---|---|
| **financieel beleid** | b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement; |
| **ingrijpende wijziging werkzaam-heden** | c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |
| **samen-werking** | d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |
| **onderwijs-kundig experiment/ project** | e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; |
| **organisatie** | f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school; |
| **aanstellings-en ontslag beleid i.c.m. grondslag** | g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; |
| **benoeming/ ontslag schoolleiding** | h. aanstelling of ontslag van de bestuurder dan wel de directeur bedrijfsvoering dan wel de directeur van de vestiging; |
| **taakverdeling schoolleiding** | i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het directiestatuut; |
| **toelatings-beleid leerlingen** | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen; |
| **stagiaires** | k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; |
| **vakantie-regeling** | l. regeling van de vakantie; |
| **centrale dienst** | m. het oprichten van een centrale dienst; |
| **nieuwbouw/ verbouw** | n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school; |

| | |
|---|---|
| **onderhoud profiel toezicht-houders** | o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;<br>p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouder, het toezichthoudend orgaan en van de bestuurder;<br>q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs. |

**Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht**

| | |
|---|---|
| **voordracht lid Raad van Toezicht** | Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid. |

**Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

| | |
|---|---|
| | Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden: |
| **gevolgen voor personeel** | a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m; |
| **formatie** | b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie; |
| **nascholing** | c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel; |
| **werk-reglement/ werkoverleg** | d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden; |
| **verlofregeling** | e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; |
| **arbeids- en rusttijden-regeling** | f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel; |
| **salarissen/ toelagen/ gratificaties** | g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; |
| **taakverdeling/ taak-belasting** | h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen; |
| **beoordeling/ functie-beloning en -differentiatie** | i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; |

| | |
|---|---|
| **overdracht bekostiging** | j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging; |
| **arbeids-omstandig-heden/ verzuimbeleid** | k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid; |
| **bedrijfs-maatschap-pelijk werk** | l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk; |
| **privacy** | m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; |
| **controle** | n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; |
| **promotie/ benoemings-en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag** | o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan; |
| **CAO** | p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht; |
| **faciliteiten** | q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel. |
| **invulling roostervrije dagen** | r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i. |

**Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

| | |
|---|---|
| | 1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: |
| **schoolgids** | a. de vaststelling van de schoolgids; |
| **buiten-schoolse activiteiten** | b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; |

2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

**gevolgen voor ouders**

a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;

**grondslag/ omzetting**

b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**ouderbijdrage**

c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

**schoolkosten**

d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;

**ouderstatuut**

e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

**privacy**

f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;

**informatie**

g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

**faciliteiten**

h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

**gevolgen voor leerlingen**

a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;

**leerlingen-statuut**

b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

**voorzieningen voor leerlingen**

c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

**privacy**

d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;

**leelringen-participatie**

e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel 1a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

**deel schoolgids over onderwijstijd**

4. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

**wet- en regelgeving/ CAO**

a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;

**individuen**

b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

**overleg met vakcentrales**

c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;

**ander niveau**

d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van een deelraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende deelraad overleg wordt gevoerd;

**misbruik van bevoegdheid**

e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

**Artikel 26 Termijnen**

**reactietermijn**

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

**termijn verlengen**

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.

**termijn verkorten**

3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.

**opschortende werking school-vakanties**

4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

**Artikel 27** **Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
4. De voorzitter heeft samen met de secretaris vooroverleg met het bevoegd gezag.
5. De voorzitter maakt voorafgaande aan het schooljaar de vergaderdata bekend bij zijn leden en het bevoegd gezag.

**Artikel 28** **Secretaris**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, indien de door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde notulist niet aanwezig is, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. De secretaris heeft met de voorzitter vooroverleg met het bevoegd gezag.
4. De secretaris houdt het rooster van aftreden bij en stelt in samenspraak met de medezeggenschapsraad de vrijgekomen vacatures op.

**Artikel 29** **Penningmeester**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

**Artikel 30** **Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad**

1. De raad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn structureel bijeen en in de in dit reglement bepaalde gevallen.
2. Voorafgaande aan het schooljaar worden de vergaderdata van zowel de raad als de ~~l~~geleding ‘personeel’ bekend gemaakt.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
4. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
5. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
7. Ieder lid van de raad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst.

8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste tien dagen vóór de te houden vergadering van de sraad verstuurd.
9. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de raad aan het bevoegd gezag.
10. De agenda wordt ter inzage geplaatst op een algemeen toegankelijke plaats ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

**Artikel 31 Deskundigen en/of adviseur**

1. De raad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de vergadering alsmede en de stukken van het betrokken onderwerp verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

**Artikel 32 Commissies**

1. De raad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.
    a. ICT
    b. HRM
    c. Financiën
    d. Passend onderwijs, zorg en kwaliteit
    e. Facilitair

**Artikel 33 Quorum en besluitvorming**

1. De raad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts twee dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen dus voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de raad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de raad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**Artikel 34 Verslag**

1. De door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde notulist maakt van iedere vergadering van de raad een verslag dat in de volgende vergadering door de raad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt, na vaststelling door de raad, ter inzage geplaatst op een algemeen toegankelijke plaats ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

**Artikel 35 Communicatie en informatie**

1. Digitaal verkeer wordt slechts gebruikt voor het doen van mededelingen en het verspreiden van aanvullende informatie. De inhoudelijke discussie en de formele besluitvorming vindt plaats tijdens de vergadering van de raad. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat vastgestelde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie, en de secretarissen van deelraden. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
2. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
3. De voorzitter van de medezeggenschapsraad belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de deelraden.

**Artikel 36 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

**Artikel 37 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement**

1. Ingeval er sprake is van een huishoudelijk reglement is de raad te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de raad wordt geïnformeerd.

**Artikel 38 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.**

1. Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft.
2. In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming dan wel advies behoeft van ofwel het ouder-en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad geldt artikel 33, waarbij in plaats van de medezeggenschapsraad de betrokken geleding gelezen dient te worden.

**Artikel 39 Aanwezigheid leden**

1. Vestigingsdirecteuren dienen de vergaderingen van hun werknemers ten behoeve van de medezeggenschapsraad in acht te nemen. Ten behoeve van deze vergaderingen wordt jaarlijks een nader uit te roosteren dagdeel na het vijfde lesuur vastgesteld.

2. Alle leden dienen aanwezig te zijn op de aan het begin van het schooljaar bekende vergadermomenten, uitgezonderd bijzondere omstandigheden.
3. Afwezigheid dient tijdig bekend gemaakt te worden bij de secretaris van de medezeggenschapsraad met opgave van redenen.
4. Indien een lid afwezig is dient deze zichzelf op de hoogte te stellen van het besprokene en de genomen besluiten.

**Artikel 40 Jaarverslag**

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de raad in het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, alsmede aan de eventuele geledingenraden . Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

**Artikel 41 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

**verplich-tingen**

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

**nalatigheid**

2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
   b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;

**procedure**

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## Artikel 42 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

**achterban-raadpleging**

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

**verzoek**

2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

**kennisgeving aan bevoegd gezag**

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

**Artikel 43** **Andere geschillen**

**bestaande commissie**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

**Artikel 44** **Lid van de schoolleiding voert overleg**

**overleg namens bevoegd gezag**

1. Namens het bevoegd gezag kan het lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad voeren.

**ontheffing van overlegtaak**

2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
   a. indien het lid van de schoolleidinging redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
   b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
5. Wanneer het overleg gevoerd wordt door de bestuurder wordt in de leden 1 tot en met 4 voor ‘het bevoegd gezag’ gelezen ‘de raad van toezicht’.

**uitzondering**

6. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan de bestuurder, voert namens het bevoegd gezag niet de directeur, maar de bestuurder het overleg met de deelraad.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

**Artikel 45** **Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 46** **Rechtsbescherming**

**geen nadeel (gewezen) MR-lid**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 47** **Wijziging reglement**

**wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

**Artikel 48** **Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement CSG.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022.

## Toelichting

***artikel 1 onder d***
Bij gebruik van het MR-reglement voor de deelraad wordt onder directie verstaan de vestigingsdirecteur van de school.

***artikel 1 onder e***
Formeel is de CSG één school bestaande uit meerdere vestigingen. Naar buiten opereert de CSG als vier vestigingen.

***artikel 4***
De wet sluit een gecombineerd lidmaatschap van deelraad en medezeggenschapsraad niet uit. Bestuur en medezeggenschapsraad willen het combinatielidmaatschap zoveel mogelijk vermijden. Motivatie hiervoor is het voorkomen van belangenbehartiging van één van de scholen in de medezeggenschapsraad waar het gaat om 'schooloverstijgende' CSG-zaken.

***artikel 13 lid 2***
De stemcommissie geeft de uitslag van de verkiezingen door aan de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Van alle kandidaten wordt en opgave gedaan van het aantal verkregen stemmen, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten worden in de uitslaglijst onderstreept. Een volledige uitslag is van belang wanneer de situatie als bedoeld in artikel 14 lid 1 zich zou voordoen.

***artikel 15***
Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de raad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige raad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de raad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

***artikel 16***
De medezeggenschapsraad kan alle zaken bespreken, die de school aangaan. Over die zaken kan de medezeggenschapsraad ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.
'Alle aangelegenheden, de school betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van de school kunnen bedreigen. Iedere MR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zo nodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.
In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de raad dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15.
Wellicht ten overvloede wordt hierbij opgemerkt dat eventuele geschillen voortvloeiend uit besprekingen als bedoeld in dit artikel niet kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs, maar dat in dat geval de regeling van artikel 32 van dit reglement van toepassing is.

***artikel 17 lid 4***
De bestuurder geeft aan de Medezeggenschapsraad mogelijkheid tot gebruik van de CSG-informatiekanalen. Daar waar de MR gebruik wil maken van de schoolinformatiemogelijkheden verstrekt de secretaris van de MR de informatie aan de bestuurder met het verzoek dit door te geven aan de directeuren van de school of de directeur bedrijfsvoering. De directeuren geven aan de deelraden de mogelijkheid gebruik te maken van de schoolinformatiekanalen.

***artikel 18 lid 2 onder b***
Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

***artikel 18 lid 2 onder f en g***
De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de medezeggenschapsraad schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van de bestuurder
Om de privacy van de betrokkenen enigszins te waarborgen is in artikel 8 lid 5 van de wet bepaald dat indien de groep uit minder dan vijf personen bestaat twee of meer functies kunnen worden samengevoegd, zodat wel een groep van ten minste vijf personen ontstaat.

***artikel 20 lid 1***
Omdat de raad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De raad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de raad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.
Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en raad dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.
Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de raad zal moeten begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 10 december 2007, 279/07.

***artikelen 21 tot en met 24***
- In paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de geledingen van de raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de wet.

***artikel 21 onder a***
Te denken valt aan:
- zorgverbreding;
- homogene (setting)/heterogene groepen (streaming);
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

***artikel 21 onder b***
Aangezien de CSG één BRIN-nummer heeft is het strategisch plan van de CSG hetzelfde als wat bedoeld wordt met schoolplan in artikel 24 WVO. De term schoolplan is in dit reglement gereserveerd voor de equivalenten van het strategisch plan van de diverse onderdelen van de CSG.

Het strategisch plan van de CSG bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het strategisch plan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 24 WVO. Het strategisch CSG-plan geeft de kaders aan voor de drie schoolplannen.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de onderwerpen die in het HAVO bij het vak natuurkunde aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of in klas 1 bepaalde vakken wel of niet gegeven gaan worden, of de lessentabel (VO). Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau. Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen. Het kan echter zijn dat de instemming met de vaststelling van zo'n plan dan aan een eventuele bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad is voorbehouden.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat bepalingen over het tijdstip waarop of de periode waarin een vak geëxamineerd wordt. Uit dien hoofde dient het PTA te worden aangemerkt als behorend tot de Onderwijs- en Examenregeling. Op wijziging hiervan heeft de deelraad derhalve een instemmingsrecht. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

***artikel 21 onder c***
Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

***artikel 21 onder d***
Dit valt uiteen in de volgende categorieën:
- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, koffieschenken bij ouder(spreek)avonden, begeleiding van excursies, hulp in de mediatheek);
- administratieve/technische ondersteuning (zoals type- en kopieerwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);

***artikel 21 onder e***
Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:
- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO.

***artikel 21 onder f***
In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school.

***artikel 21 onder g***
Schoolbesturen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. De landelijke onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere

kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders, leerlingen en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

***artikel 21 onder h***
Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden analoog aan die voor de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m. NB.

***artikel 22***
Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.
Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

***artikel 22 onder a***
De wet geeft hier sober aan: *vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs*. Het kan natuurlijk niet de bedoeling zijn dat elk nieuw rooster, bijvoorbeeld bij ziekte van één van docenten, onderwerp van advisering wordt voor de gehele raad. Waarover de raad wel advies gevraagd kan worden zijn zaken als (beleid t.a.v.) de aantallen tussenuren – voor leerlingen en docenten –, bepaalde roostertechnische voorzieningen in de tweede fase, blokuren e.d.

***artikel 22 onder b***
De aangelegenheid *hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz*. gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.,
Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de voorafgaande meerjarenbegroting;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de raad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.
Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.
Vanzelfsprekend dient de MR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot ‘de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid’ daarmee in overeenstemming zijn.

***artikel 22 onder c***
Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder een daarmee samenhangende samenvoeging met één of meer andere scholen. Bij

belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan het afstoten of toevoegen van een afdeling of schoolsoort aan een scholengemeenschap of het ontplooien van contractactiviteiten.

***artikel 22 onder d***
Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een lerarenopleiding, het CITO;
- de samenwerking met cultuur-, sport- of welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- de relatie met bedrijven als vast stageadres (het beleid met betrekking tot deze relatie of het stageplan);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van de samenwerking in de beroepskolom.

***artikel 22 onder e***
Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

***artikel 22 onder f***
Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van de school/het schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

Een actueel probleem is de omzetting van een organisatie met een (vrijwilligers-)bestuur en een directie naar een Raad van Toezicht met een (professioneel) College van Bestuur. Voor die operatie zijn heel wat nieuwe documenten nodig: een reglement voor de Raad van Toezicht, een reglement voor het College van Bestuur, profielschetsen. Daarnaast vinden wijzigingen plaats in de statuten van de vereniging of stichting en het managementstatuut. Dat het bevoegd gezag deze documenten aan de (G)MR voorlegt voor een reactie is heel verstandig, maar het adviesrecht van de (G)MR gaat alleen over het managementstatuut. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 2 februari 2006, 271-05.

***artikel 22 onder g***
Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

***artikel 22 onder h.***
Dit is een van de weinige keren dat de MR zich uitspreekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de schoolleiding wordt in dit verband mede verstaan schoolleiding ad interim of op detacheringsbasis. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008, LGC WMS 08.011, 17 november 2009, 104268, en 29 juni 2011, 104917. Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, 104227, en 14 juli 2010, 104590. Wanneer er goede redenen zijn om een bepaald persoon in een directiepost op te nemen en daarom het bevoegd gezag niet voornemens is een sollicitatieronde te openen is het toch verplicht de raad om advies te vragen, in elk geval over de randvoorwaarden

waaronder de benoeming plaats zou moeten/kunnen vinden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 november 2010, 104525 (benoeming boventallig lid van de algemene directie tot directeur van een school).

De adviesbevoegdheid van de MR m.b.t. aanstelling of ontslag van de schoolleiding levert echter nog al eens problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor het bevoegd gezag, en vervolgens neemt het bevoegd gezag dat voorstel over – of niet.
Om met het laatste te beginnen: wanneer het bevoegd gezag besluit niet te benoemen heeft de MR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand aangesteld, en er wordt niemand ontslagen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juni 2011, 104917.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de MR op een of andere manier betrokken. Soms neemt iemand uit de MR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de MR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de MR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de MR pas een adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen *en* het bevoegd gezag een voorstel heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de raad zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zijn vanuit, namens of op voordracht van de MR benoemd zijn – zonder last of ruggespraak. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 15 maart 2006, 270/06.
Een variant is dat men er voor kiest dat degene(n) die vanuit, namens of op voordracht van de MR benoemd is (zijn), daarmee de adviesbevoegdheid van de MR uitoefent, waardoor de MR als geheel geen bevoegdheid meer heeft. Dit moet echter per geval besloten worden, omdat de medezeggenschapsrechten van de MR op grond van de WMS dwingend recht vormen, waarvan niet in het algemeen voor de toekomst afstand kan worden gedaan. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

***artikel 22 onder i***
De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden op de diverse scholen ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren.
Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur, terwijl de post die betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009 (104227).

***artikel 22 onder j***
Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd. Denk ook aan in bepaalde afdelingen vereiste CITO-scores.

***artikel 22 onder k***
Een paar voorbeelden van onderwerpen:
- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

***artikel 22 onder l***
Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

Let wel: de vakantieregeling is die voor de leerlingen. De verlofregeling wordt geregeld bij de instemmingsrechten voor de personeelsgeleding. Zie ook de uitspraak van de Commissie Geschillen Medezeggenschap, 17 augustus 2010, 104535.

***artikel 22 onder m***
De centrale dienst is geregeld in artikel 53a WVO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende scholen;
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevende taken van de scholen verricht.

***artikel 22 onder p***
Deze bevoegdheid heeft betrekking op de situatie dat er een apart toezichthoudend orgaan aan de vereniging of stichting is verbonden, bijvoorbeeld in de vorm van een raad van Toezicht. Een eigenaardigheid in de wetgeving op dit vlak is dat hier een adviesbevoegdheid wordt toegekend m.b.t. een *door het bevoegd gezag* te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, terwijl als regel dat toezichthoudend orgaan – dat dus niet het bevoegd gezag is – zelf de eigen competentieprofielen vaststelt.

***artikel 22a***
Deze bevoegdheid is niet opgenomen in de WMS, maar in de Wet op het voortgezet onderwijs (artikel 24d, tweede lid).

***artikel 23***
Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.
Voor de duidelijkheid wordt hier opgemerkt dat de bezoldigde bestuurders *in het kader van de WMS* niet tot het personeel gerekend worden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie Geschillen WMS, 30 nvoember 2009, 10420.

***artikel 23 onder b***
De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 mei vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

***artikel 23 onder c***
Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd, en een eventuele terugbetalingsregeling;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

***artikel 23 onder d***
Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;

- klassenavonden;
- corvee;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

In het algemeen wordt een werkreglement slechts voor het OOP opgesteld.

Sommige scholen of groepen scholen verspreiden onder het personeel een zogeheten personeelsboekje. Afhankelijk van de inhoud kan dat ook worden aangemerkt als werkreglement. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 2 juli 2008, LCG WMS 08.004.

***artikel 23 onder e***

Te denken valt aan beleid inzake de mogelijkheden die het bevoegd gezag heeft op grond van art. 15.1 van de CAO-VO 2011-2012 (imperatief kort buitengewoon verlof).

***artikel 23 onder f***

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

***artikel 23 onder g***

De toekenning van salarissen is meestal geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Gechillen WMS, 8 juni 2010, 104469.
Het onderscheid tussen toekenning van een toelage als *beleid* of als *ad hoc* beslissing is echter flinterdun. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2010, 104642.
Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

***artikel 23 onder h***

Hierbij valt te denken aan:

- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- het geven van een 0e (nulde) uur;
- een systeem van 'stipuren';
- vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (klasselerarensysteem/systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die de CAO-VO aangeeft);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

Taakbeleid is echter ook een onderdeel van de Cao-bepalingen. Dat kan tot spanningen leiden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 maart 2010, 104437.

***artikel 23 onder i***

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop ‘gemeten’ wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling.
Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt bijvoorbeeld met behulp van FUWA-VO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentenfuncties (LB-LD), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie 'beschikbaar' zijn.

Daarbij is het van belang dat in de presentatie van het beleid m.b.t. beoordeling melding gemaakt wordt van de aspecten van het functioneren die aan de beoordeling worden onderworpen, de instrumenten waarmee kennis omtrent die aspecten door de leidinggevende verworven wordt, en wat bij de beoordeling het onderlinge gewicht is van de informatie die met behulp van de voorgestelde instrumenten verzameld is. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 6 mei 2008, LGC WMS 08.001.

***artikel 23 onder j***
Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

***Artikel 23 onder k***
Artikel 12 lid 1 onder k WMW is gelijkluidend aan de betreffende bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikel 27 lid 1 onder d WOR). Uit de wetsgeschiedenis bij die wet blijkt dat instemming van de ondernemingsraad met betrekking tot regelingen op arbo-gebied alleen vereist is indien de daarop betrekking hebbende wetten en besluiten (arbo-wt, arbo-besluiten, arbo-regelingen) de onderneming nog enige invullingsruimte laten. Daarvan is bijvoorbeeld als er een keuze voor een bepaalde Arbodienst wordt gemaakt. De minister van Sociale Zaken heeft ook uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingrecht van artikel 27 lid 1 onder d WOR valt.
Een van de zaken waarbij beleidsruimte is gelaten voor het bevoegd gezag betreft de keuze van de arbodienst waarbij het is aangesloten. Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst (onder dezelfde voorwaarden) te verlengen onder de aangelegenheid van artikel 12 lid 1 onder k WMS. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010, 104485.

***artikel 23 onder m***
De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

***artikel 23 onder n***
Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

***artikel 23 onder o***
Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele raad.

***artikel 23 onder q***
Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

***artikel 24***
Dit artikel loopt parallel met artikel 14 van de WMS.

***artikel 24 lid 1 onder a***
De WMS – en ook dit reglement – spreekt over de aangelegenheid ‘vaststelling van de schoolgids’ en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, LGC WMS 08.030/104011 moet het bevoegd gezag derhalve een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de ouder- en leerlingengeleding van de MR voorleggen.

***artikel 24 lid 1 onder b***
Te denken valt aan het beleid m.b.t. (buitenlandse) excursies, sportdagen, schoolkampen e.d.
Zie ook de toelzichting op artikel 24 lid 1 onder c.

***artikel 24 lid 2 onder b***
Dit element is bij de Tweede Kamer-behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele raad naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de vereniging of stichting, waarvan de school uitgaat. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk de ledenvergadering – bij een vereniging – of het stichtingsbestuur het laatste woord. Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken.
Daarnaast kan opgemerkt worden dat door dit onderwerp hier een plaats te geven de invloed van het personeel op dit belangrijke item is verdwenen. Zie ook de toelichting op artikel 22.

***artikel 24 lid 2 onder c***
Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.
Let op: het gaat hier om de bedragen die gevraagd worden *nadat* de leerling is toegelaten, en dus niet om de bedragen die gevraagd worden om überhaupt toelating mogelijk te maken. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2009, 104276.

***artikel 24 lid 2 onder f***
De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

***artikel 24 lid 2 onder g***
Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.
Overigens hoeft die informatie niet alleen de eigen school te betreffen, maar kan zij ook betrekking hebben op bijvoorbeeld voorlichting vanuit het vervolgonderwijs. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 4 juni 2010, 104466.

***artikel 24 lid 2 onder h***
Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

***artikel 24 lid 3 onder a***
Zie de toelichting op artikel 22

***artikel 24 lid 3 onder b***
Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:
- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

***artikel 24 lid 3 onder c***
Te denken valt aan beleid inzake:

- een overblijfregeling;
- openingstijden van de kantine;
- kopieer- of printfaciliteiten;
- gebruikmaking van computers, internet, eigen e-mailaccount;
- beschikbaarheid van computers en programmatuur;
- een boekenfonds;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, rekenmachines);
- vervoer van leerlingen;
- voorzieningen voor de leerlingenraad.

Van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen is alleen sprake als de voorziening uitsluitend of nagenoeg uitsluitend van belang is voor de leerlingen (en hun ouders), terwijl daarvan geen sprake is als de voorziening rechtstreeks verband houdt met (de uitvoering van) het onderwijsprogramma. Concreet: een handvaardigheidlokaal in het primair onderwijs is geen voorziening voor leerlingen maar een overblijflokaal wel. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2008, LGC WMS 08.016.

***artikel 24 lid 3 onder d***
De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

***artikel 24 lid 3 onder e***
Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

***artikel 24 lid 1 onder c***
Bij dit onderwerp komen met name ter sprake de aanvangs- en eindtijden van de school. NB. het gaat dus niet om de vraag hoe de verplichte minimumlestijd gehaald zou moeten worden.
Wat valt precies onder onderwijstijd? Het is kennelijk een ruim begrip. Volgens de brief van de staatssecretaris aan de besturen en scholen voor voortgezet onderwijs d.d. 3 september 2009, referentie VO/OK/131531 is onderstaande tabel van toepassing:

| Activiteit | Nee | Ja | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Pauzetijd | ● | | Het is denkbaar dat bij het praktijkonderwijs een pauze functioneel is (meer afwisseling, vergroten van de concentratie, e.d.), maar de school moet dat wel in een plan met doelstellingen, beoordeling op realisatie doelstellingen enz. opnemen. |
| Proefwerkweek en schoolexamens | | ● | Een proefwerkweek/-dag telt in beginsel voor 50% mee als een lesweek/-dag. Indien er echter meer dan twee (uitgebreide) proefwerken op één dag of twee proefwerken en daarnaast nog één of meer lessen worden afgenomen/gegeven in een proefwerkweek/-dag, telt die dag als een gehele lesdag mee. |
| Excursie | | ● | De werkelijk benodigde tijd, inclusief reistijd |
| Werkweek | | ● | Uitgangspunt is de tijd die de school hiervoor heeft geprogrammeerd (niet het feit dat de inspectie zegt: ‘U mag hiervoor zoveel uren rekenen.’) Aanvaardbaar is het aantal dagen x 8 uur per dag. Eventuele avondprogramma’s moeten om daarnaast mee te tellen een duidelijke invulling hebben. (Het slapen is geen onderwijstijd.) |
| Stage | | ● | De werkelijke tijd (zonder reistijd). Bij uitzonderlijke situaties geldt tevens het bovenstaande bij ‘Werkweek’. |

| Activiteit | Nee | Ja | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Projectweek e.d. | | ● | Telt in beginsel als een gewone lesweek mee (met inbegrip van bovenstaande opmerkingen bij 'Excursies'). |
| Activiteiten begin en einde schooljaar | | ● | Boeken ophalen/inleveren, rapporten ophalen, roosters ophalen e.d. worden afgerond op een dagdeel (3 uur). |
| Verkort lesrooster | | ● | De werkelijke tijd. |
| Afstandsonderwijs (ook wel: E-learning) | ● | | Telt niet mee, omdat er voor leerlingen geen afdwingbare begeleiding is én omdat het verplichte karakter ervan voor de leerling niet kan worden gecontroleerd door de school. |
| Zelfstandig werken (Ook wel: keuzewerktijd, bandbreedte-uren, e.d.) | | ● | Telt mee onder de volgende condities (die alle moeten zijn gerealiseerd)<br>:- de opdrachten zijn verstrekt door de/een docent;<br>- voor de leerlingen is begeleiding door een docent (evt. op afroep) afdwingbaar;<br>- de begeleiding is realiseerbaar binnen een redelijke termijn, dus er is een docent-leerling ratio van ten minste 1:35;<br>- verplicht;<br>- er is aanwezigheidscontrole. |
| Examens | | ● | De tijd die leerlingen besteden aan het afleggen van de examens wordt meegerekend bij de onderwijstijd. Voor de dagen waarop de leerlingen examens hebben, hoeft de school geen lesuitval te berekenen. |
| 'Wisseltijd' ('migratie-momenten') = tijd tussen de lessen | | ● | Als een school apart tijd als wisseltijd heeft opgevoerd (dus los van de lestijd), dan wordt deze wisseltijd voor max. 5-10 minuten meegerekend als onderwijstijd. De pauzetijd beschouwen we niet als wisseltijd. |
| Gevolgen van vakantiespreiding. | | ● | Scholen waarbij het jaar bestaat uit 39 weken worden hiervoor 39/40 deel gecompenseerd. |
| Verplichte keuze vakken/ plus-klassen | | ● | Als alle leerlingen in een bepaalde stroom een keuzepakket kunnen samenstellen, moet dit onder de 'gewone' onderwijstijd vallen. (Bij de 1000 uur). Is er geen verplichting dan vallen de lessen onder de '40' uur. |
| (maximaal) 40 uur maatwerk | | ● | Scholen mogen in overleg met de medezeggenschapsraad een kwalitatief hoogwaardig aanbod aan maatwerkactiviteiten vaststellen, voor maximaal 40 uur. Deze maatwerkactiviteiten zijn toegankelijk voor alle leerlingen, maar hoeven niet door alle leerlingen te worden gevolgd. Te denken valt aan:<br>- mentoruren<br>- leerlingbegeleiding<br>- loopbaanactiviteiten |

***artikel 25 onder b***

De medezeggenschapsraad is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

***artikel 25 onder d***

Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de vereniging worden besloten, worden dus door de MR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de deelraad besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt besproken binnen welke kaders taakbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de MR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de deelraad.

Op deze regel is echter een uitzondering mogelijk wanneer bepaalde besluiten krachtens een bevoegdhedenverdeling centraal moeten worden genomen, maar zij betrekking hebben op slechts één of een minderheid van de scholen onder het bevoegd gezag. Zie de uitspraak van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs van 3 juli 2007 ten grondslag (G749) en het daarop gebaseerde artikel 33 lid 5 van dit reglement.

***artikel 25 onder e***
Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat docent X vak Y geeft, terwijl men haar ongeschikt vindt voor dat vak. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.
Ander voorbeeld: Een medezeggenschapsraad geeft een negatief advies over het lesrooster, omdat men vindt dat er te veel tussenuren voor klas Z zijn. Daarover gaat deze bevoegdheid niet. Men treedt dan in de bevoegdheden van de directie.

***artikel 26***
De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bij voorbeeld zes weken - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten, aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de medezeggenschapsraad aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit basisreglement is van beide mogelijkheden gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan op verzoek van één van de partijen kan worden afgeweken.

***artikel 26 lid 3***
Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 9 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

***artikel 28lid 3***
Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

***artikel 41 lid 2***
Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.
Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.
De raad kan weliswaar bij iemand aandrang uitoefenen zijn zetel op te geven, maar dwingen kan niet, zelfs niet als bij meerderheid besloten wordt collectief op te stappen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 november 2010, 104527

***artilkel 42***
In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen medezeggenschapsraad aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de medezeggenschapsraad en de achterbannen kunnen verstevigen. Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt. Op de eerste plaats kan een procedure in het reglement worden opgenomen, die het mogelijk maakt dat ouders en personeelsleden gespreksonderwerpen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen. Het tweede voorbeeld omvat de procedure dat de medezeggenschapsraad gehouden is - alvorens een standpunt te bepalen - over het desbetreffende onderwerp eerst de ouders en/of personeelsleden te raadplegen.

U kunt beide voorbeelden - al dan niet aangepast - in het reglement opnemen. Daarnaast is het mogelijk andere mogelijkheden, die aansluiten bij de eigen praktijksituatie, uit te werken en in het reglement op te nemen.

***artikel 43***
De wet bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad;
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de raad;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad.

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de raad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de raad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De landelijke geschillencommissie moet zich dan onbevoegd verklaren, dus zal men er intern uit moeten komen. In het laatste geval kan bijvoorbeeld een interne geschillencommissie of bezwarencommissie, als die bestaat, dienst doen. De tekst van dit artikel is derhalve, meer nog dan andere teksten van dit basisreglement, een voorbeeldtekst.

***artikel 44 lid 2***
Redenen voor zo’n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van de schoolleiding en (één of meer leden van) de raad.