



SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Selion

Wij geloven in jou!

Schoolgids 2025 - 2026

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is bedoeld voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen. Overal waar 'ouders' staat, kan worden gesproken van 'ouder(s)/verzorger(s)/voogd'. De inhoud is met zorg samengesteld, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In de gids staat informatie over de identiteit van onze school, hoe wij vanuit deze identiteit ons onderwijs organiseren en welke rechten en plichten de school, leerlingen en ouders binnen de organisatie hebben. Daarnaast bevat de gids ook praktische informatie over de school. In de digitale versie zijn (groen) hyperlinks verwerkt, zodat makkelijk doorgelinkt kan worden.

Aanvullende informatie over de school is te vinden op onze website: www.csgselion.nl

Indien er na het lezen nog vragen zijn, dan kan contact opgenomen worden met de school via 050 571 85 44.

Voorwoord

Welkom bij CSG Selion!

Bij CSG Selion geloven we in jou! Als open christelijke vmbo-school bieden we een veilige, warme en overzichtelijke leeromgeving waar je je gezien en gewaardeerd voelt. We helpen je elke dag het beste uit jezelf te halen, met oog voor jouw talenten én ontwikkelpunten.

Onze school verwelkomt dagelijks ongeveer 400 leerlingen. Naast regulier vmbo-onderwijs bieden we in de onderbouw onderwijs aan in kleine groepen, de zogenaamde facetgroepen. In de bovenbouw kun je kiezen uit vier profielen:

Economie en Ondernemen, Zorg en Welzijn, Productie, Installatie en Energie, en Bouwen, Wonen en Interieur.

In deze schoolgids vind je informatie over onze manier van werken en hoe we ons onderwijs vormgeven. Het is een belangrijk naslagwerk voor zowel leerlingen als ouders, boordevol praktische informatie.

Namens alle medewerkers van CSG Selion wens ik alle leerlingen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Wendy Wieringa

Directeur



Wij geloven in jou!



Inhoud

1	Over onze school	6
1.1	Christelijke Scholengemeenschap Groningen	7
1.2	CSG Selion	9
1.3	Schoolresultaten	9
1.4	Ouder- en leerlingenparticipatie	10
2	Ons onderwijs	12
2.1	Onderwijsschema	13
2.2	Regulier vmbo-bb, -kb en -tl	14
2.3	Facetgroepen	14
2.4	Overgangsregeling	16
2.5	Stages	16
2.6	Burgerschap	17
2.7	Sprintopleiding of vavo	17
3	Begeleiding	19
3.1	Contact school-thuis	20
3.2	Mentoraat	20
3.3	Leerlingcoördinatoren	21
3.4	Coördinator pestprotocol	21
3.5	Meldkamer	21
3.6	Decanaat	21
3.7	Ondersteuning	21
4	Regelingen	30
4.1	Schoolregels en leerlingenstatuut	31
4.2	Veiligheid	32
4.3	Protocol schorsing en verwijdering	32
4.4	Absentie	32
4.5	Privacyreglement	33
4.6	Beeldcoaching	33

4.7	Klachtenregeling	34
4.8	Verzekeringen	34
5	Praktische informatie	35
5.1	Lestijden en data	36
5.2	Vakanties en vrije dagen	37
5.3	Lessentabel	38
5.4	Lesuitval	40
5.5	Lesmateriaal	40
5.6	Schoolkosten	41
5.7	Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026	42
6	Contact	43
6.1	Contactgegevens	44
6.2	Wijzigingen doorgeven	44
6.3	Afwezigheid melden	44
6.4	Personeelsgegevens	45



1 Over onze school

1.1	Christelijke Scholengemeenschap Groningen	7
1.2	CSG Selion	9
1.3	Schoolresultaten	9
1.4	Ouder- en leerlingenparticipatie	10

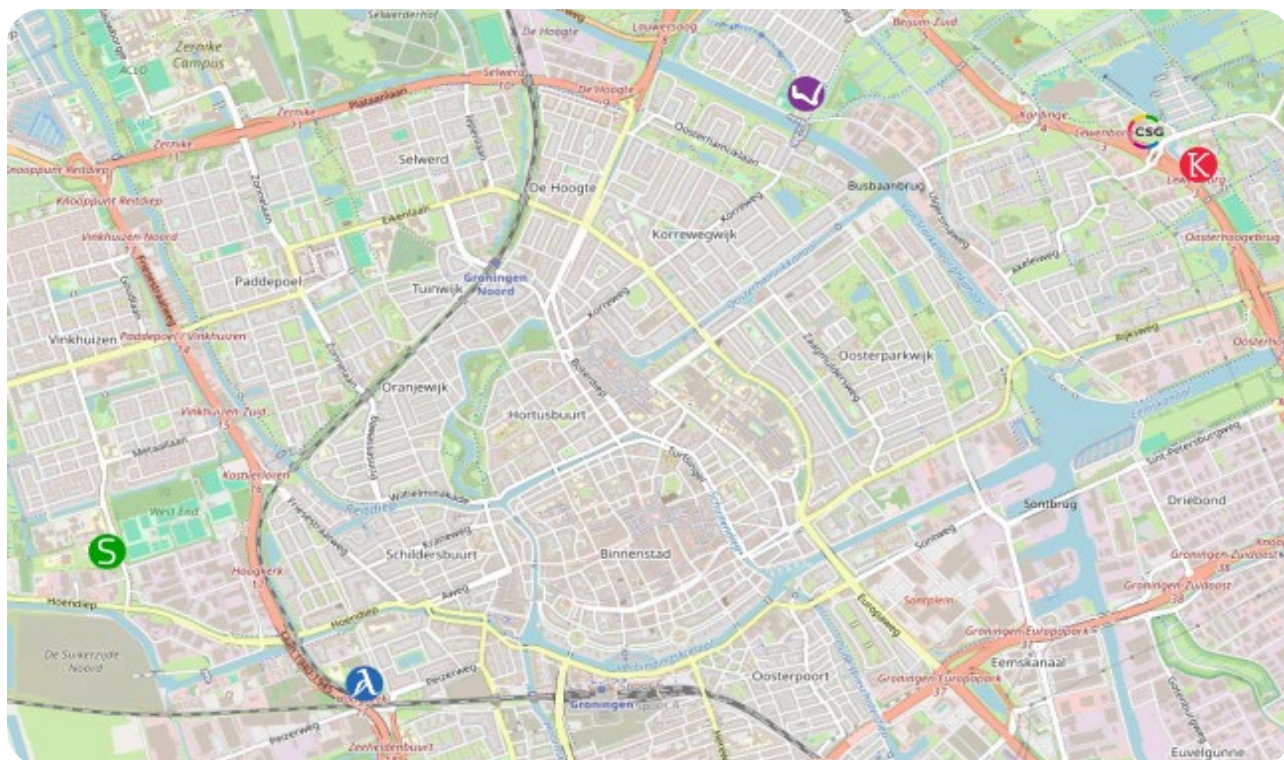
1.1 Christelijke Scholengemeenschap Groningen

De scholen CSG Augustinus, CSG Wessel Gansfort, CSG Selion en CSG Kluiverboom vormen samen de Christelijke Scholengemeenschap Groningen. De scholen delen gezamenlijke uitgangspunten en ambities en verzorgen die in een eigen aanbod. De scholen versterken elkaar en maken gebruik van elkaars expertise en van het gezamenlijke bestuursbureau.

Met ons onderwijs leren we jongeren om eigen keuzes te maken en vanuit hun talent bij te dragen aan de samenleving, met begrip en respect voor zichzelf en anderen om hen heen. Zo bouwen we met elkaar aan een samenleving waarin iedereen meedoet. Daarom hebben we aandacht voor elkaar, voor de leerling, ouders, medewerkers. En aandacht voor de wereld om ons heen.

De CSG biedt een breed palet aan schoolsoorten: van basisberoepsgerichte leerweg tot en met vwo staan we open voor iedere leerling. We bieden hulp en ondersteuning aan leerlingen waar zij dat nodig hebben met goed en betrouwbaar onderwijs. Elke school geeft daar op een eigen manier invulling aan.

De CSG is een open christelijke scholengemeenschap. Dat betekent dat we in ons werk geïnspireerd worden door de rijkdom van de christelijke traditie. Dit is de basis voor een droom van een betere wereld en samenleving, waaraan jongeren en volwassenen een bijdrage leveren. We waarderen dat mensen verschillend in het leven staan en bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen levensbeschouwing.





CSG *Wessel Gansfort*

Heerdenpad 8
9731 BW Groningen
050 541 06 56
info@csgwesselgansfort.nl
csgwesselgansfort.nl



CSG *Augustinus*

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen
050 313 97 20
info@csgaugustinus.nl
csgaugustinus.nl



CSG *Kluiverboom*

Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen
050 571 01 95
info@csgkluiverboom.nl
csgkluiverboom.nl



CSG *Selion*

Diamantlaan 14
9743 BG Groningen
050 571 85 44
info@csgselion.nl
csgselion.nl



CSG Bestuursbureau
Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen
050 574 27 66

IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42
bestuur@csg.nl
csg.nl



1.2 CSG Selion

Een onvoorwaardelijk geloof in de mogelijkheden van onze leerlingen, dat is wat bij ons voorop staat. We helpen leerlingen te ontdekken waar ze goed in zijn en hun talenten te ontwikkelen. Met de kennis en vaardigheden die ze opdoen op school, zijn ze goed voorbereid op het vervolgonderwijs en hun toekomst. Ze leren bovendien meer dan alleen vakken. Ze leren goed te functioneren in een groep en rekening te houden met elkaars normen en waarden.

Onze school is een plek waar we lief en leed met elkaar delen. Met ons team van zo'n 90 medewerkers creëren we een warme, veilige en overzichtelijke leeromgeving. Een plek waar leerlingen zich thuis voelen en waar ze zichzelf kunnen zijn.

Bij ons:

- krijgen leerlingen goede begeleiding bij het uitstippelen van hun schoolloopbaan
- staan respect, waardering en verantwoordelijkheid centraal
- krijgen leerlingen persoonlijke begeleiding
- voelen leerlingen zich thuis
- hebben leerlingen toekomstperspectief
- is altijd wat leuks te beleven

Betekenis van de naam

Selion is afgeleid van het Bijbelse woord voor bron en geborgenheid. Onze school is een bron voor de leerlingen, een bron waaruit ze informatie en inspiratie kunnen putten. Daarnaast is geborgenheid een belangrijke waarde voor onze school. Leerlingen krijgen bij ons de aandacht en geborgenheid die ze verdienen. Dit is waar wij als het complete team van CSG Selion voor staan en waar we trots op zijn!

1.3 Schoolresultaten

Kwaliteitszorg

Binnen de school wordt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. Door het formuleren van heldere doelen en regelmatig te evalueren, wordt vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs is en hoe de school de onderwijsdoelen zo goed mogelijk kan behalen.

Voor de monitoring en uitvoering van de kwaliteitszorg op vestigingsniveau, is op elke vestiging een kwaliteitszorgmedewerker aangesteld. Zij werken nauw samen met de stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit. De stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit leveren een bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie, uitvoering en evaluatie van het onderwijskwaliteitsbeleid voor de CSG.

Naast de harde gegevens over opbrengsten, wordt de kwaliteit ook in kaart gebracht via tevredenheidsonderzoeken. De resultaten en analyse van deze activiteiten vormen de input voor plannen voor verbetering van de processen en opbrengsten van de school.



Meer informatie over de maatregelen en bevindingen van de kwaliteitszorg zijn terug te vinden in de jaarverslagen van de CSG. Daarnaast wordt in het schoolplan verduidelijkt hoe de school onderwijs en kwaliteitsbeleid vormgeeft, waar de school op inzet en aan welke onderwijsontwikkelingen de komende jaren wordt gewerkt.

Resultaten

Op www.scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van bijvoorbeeld tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen, examencijfers, uitstroom naar het vervolgonderwijs en de meest recente door- en uitstroomgegevens van de school te vinden. De gegevens komen van DUO, de onderwijsinspectie en de scholen zelf.

Oordeel onderwijsinspectie: basistoezicht

Onze school heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De normindicatoren zijn voldoende. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs zijn. Dit oordeel heet 'basistoezicht'. Kijk voor meer informatie over de Onderwijsinspectie op hun website of bel 1400 (Informatie Rijksoverheid).

1.4 Ouder- en leerlingenparticipatie

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, de hele klas of de school. Ouders en leerlingen kunnen deelnemen aan:

- de medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- de deelraad (per vestiging)

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholengemeenschap als geheel aangaan. Afhankelijk van het soort onderwerp heeft de medezeggenschapsraad instemmings- en adviesrecht. Daarnaast kan de raad gevraagd en ongevraagd advies geven en meedenken over zaken die spelen op de vestigingen. Op deze manier worden ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken bij het bepalen van het beleid van de CSG.

De medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 16 leden:

- de oudergeleding - 4 leden
- de leerlingengeleding - 4 leden
- de personeelsgeleding - 8 leden

Deelraad (DR)

Elke vestiging heeft een deelraad. Deze raad overlegt met de schoolleiding over de gang van zaken op de eigen vestiging. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de MR, maar dan over vestigingsgebonden zaken.



De deelraad bestaat uit maximaal 8 leden:

- de oudergeleding - 2 leden
- de leerlinggeleding – input vanuit de leerlingenraad
- de personeelsgeleding - 4 leden

Meer informatie

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden in het medezeggenschapsstatuut op de [website van de CSG](#). Ook kan meer informatie over de MR worden ingewonnen via mr@csg.nl of over de DR via deelraad@csgselion.nl.





2 Ons onderwijs

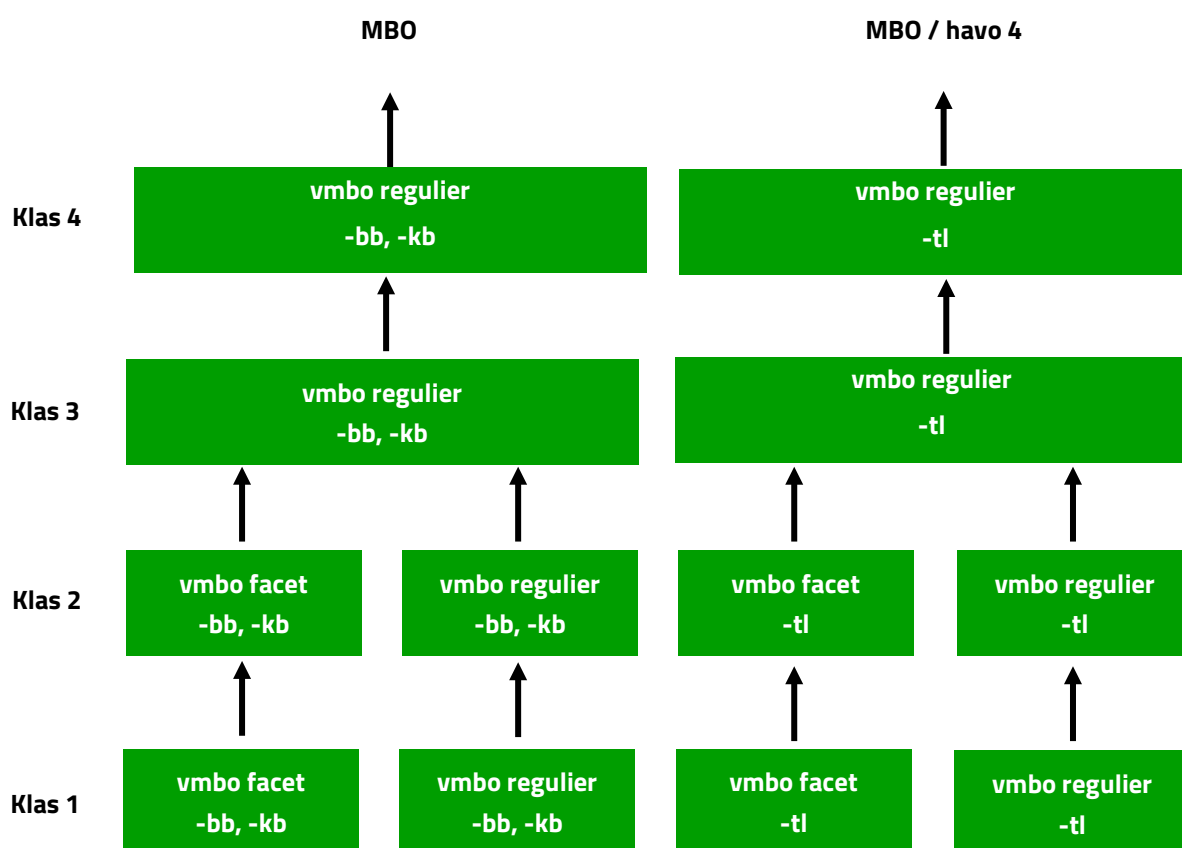
2.1	Onderwijsschema	13
2.2	Regulier vmbo-bb, -kb en -tl	14
2.3	Facetgroepen	14
2.4	Overgangsregeling	16
2.5	Stages	16
2.6	Burgerschap	17
2.7	Sprintopleiding of vavo	17

2.1 Onderwijsschema

Vmbo-regulier en facetgroepen

Op CSG Selion verwelkomen wij leerlingen die:

- regulier onderwijs willen volgen op basis-, kader- en theoretisch niveau;
- lichte ondersteuning nodig hebben bij bijvoorbeeld leerproblemen op basis-, kader- en theoretisch niveau;
- intensieve ondersteuning nodig hebben bij ernstige of complexe problematiek op basis-, kader- en theoretisch niveau.



2.2 Regulier vmbo-bb, -kb en -tl

Vmbo-bb en -kb

De onderbouw heeft een gemeenschappelijk programma dat bestaat uit een aantal theorievakken, waaronder Nederlands, Engels, mens en maatschappij, wiskunde, biologie en praktijkvakken die gericht zijn op de profielen in de bovenbouw. CSG Selion biedt vier profielen aan:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Economie en ondernemen (EO)
- Zorg en welzijn (ZW)

Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om uit ongeveer 25 verschillende keuzevakken te kiezen, óók uit keuzevakken van andere profielen. Niet alle keuzes kunnen worden gerealiseerd, er moeten wel voldoende leerlingen zijn om een klas te kunnen vormen.

Vmbo-tl

De leerlingen die de theoretische leerweg volgen, hebben ook de mogelijkheid om, naast de theoretische vakken, praktische vakken te volgen. Leerlingen uit vmbo-tl volgen verspreid over de eerste twee jaar de vier verschillende profielen. Hiermee wil CSG Selion leerlingen de kans geven om zich ook op dit praktische vlak te ontwikkelen.

De leerlingen op vmbo-tl kunnen in de bovenbouw kiezen uit een bèta- of een alphapakket. In het bètapakket zitten naast de verplichte vakken ook natuurkunde en scheikunde. In het alphapakket zijn dat de vakken aardrijkskunde en economie.

2.3 Facetgroepen

Leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben, kunnen terecht in de facetgroepen. In deze groepen zitten leerlingen met autisme, dyslexie en kwetsbare leerlingen die op andere scholen niet de juiste ondersteuning kunnen krijgen. In de facetgroepen zitten in totaal ongeveer 60 leerlingen.

Schoolklimaat

Een warm, veilig en positief schoolklimaat staat voorop bij de opvang van leerlingen. Dit is de basis voor het werken aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Belangrijk uitgangspunt is dat ieder mens verschillend is en dat de verschillen tussen mensen geaccepteerd worden. De individuele mogelijkheden vormen een belangrijk aanknopingspunt voor de wijze waarop een leerling benaderd wordt. Iedere leerling mag er zijn zoals die is.

Werkwijze

CSG Selion is een school met persoonlijke aandacht voor de individuele leerling. In de facetgroepen wordt onderwijs geboden waar elke leerling de tijd en aandacht krijgt die nodig is. Het onderwijs is zó georganiseerd dat die ondersteuning daadwerkelijk geboden kan worden. Specifieke kenmerken van de facetgroepen zijn:



Een kleine en veilige school

De facetgroepen krijgen les in een kleine en veilige school. Er is meer toezicht en contact. Niet alleen tussen personeel en leerlingen, maar ook tussen leerlingen onderling.

Kleine klassen

Er zitten niet meer dan 16 leerlingen¹ in een klas. De leerlingen krijgen daardoor veel aandacht en er is voldoende ruimte voor een individueel programma.

Individuele benadering van leerlingen

Elke leerling is uniek. Dat is één van de belangrijkste uitgangspunten. In de benadering van de leerling wordt rekening gehouden met individuele mogelijkheden.

Expertise

Door de jaren heen heeft de school veel kennis en ervaring opgebouwd in het begeleiden van leerlingen met zeer verschillende problemen. CSG Selion beschikt vooral over expertise op het gebied van:

- sociaal-emotionele problemen bij kwetsbare leerlingen
- leerlingen met autisme
- leerlingen met (ernstige) dyslexie

Aangepast lesprogramma dat aansluit op regulier onderwijs

Leerlingen uit de facetgroepen stromen in het derde leerjaar in in het reguliere onderwijs. Ze volgen dan regulier vmbo-onderwijs. De leerlingen worden hier in de eerste twee jaar op voorbereid. Ondersteuning blijft ook in de bovenbouw mogelijk. Het lesprogramma is afgestemd op de vaak korte spanningsboog van de leerlingen. Daarnaast is er extra aandacht voor het ontwikkelen van maatschappelijke en sociale vaardigheden. Toch heeft het lesaanbod veel overeenkomsten met het reguliere programma van vmbo, waardoor een soepele overgang naar het reguliere onderwijs steeds mogelijk is. Uiteindelijk maken leerlingen de overstap naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Huiswerk

Huiswerk hoort nu eenmaal bij leren. Maar in de facetgroepen kunnen leerlingen er langzaam aan wennen en leren ze het huiswerk te plannen. Leerlingen kunnen hun huiswerk in sommige gevallen ook buiten de lessen op school maken.

Plannen

Elke klas werkt met een groepsplan. In dit plan staan doelen die voor alle leerlingen uit die groep van toepassing zijn. Voor individuele leerlingen kan een Ontwikkelings-Perspectief Plan (OPP) worden opgesteld.

Het opstellen van dit OPP gebeurt na het intakegesprek en na eventuele onderzoeken. Het OPP is een individueel plan van aanpak, waarin afspraken en aandachtspunten worden vastgelegd. Het OPP

¹ in enkele gevallen kan hier een uitzondering op worden gemaakt.



wordt op school jaarlijks drie keer geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Na elke evaluatie wordt het plan met de leerling en ouders besproken.

Ondersteuningslessen

In het rooster staan bij de bb/kb-klassen ondersteuningslessen. Deze lessen zijn bedoeld om kennis en vaardigheden van leerlingen te ondersteunen. De mentor bepaalt welke ondersteuning de leerling krijgt. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Voorbeelden van ondersteuningslessen zijn:

- remediale hulp bij taal
- begrijpend lezen
- remediale hulp bij wiskunde/rekenen
- laptopbegeleiding

Toelating

Leerlingen die bijvoorbeeld in verband met een handicap specifieke ondersteuning nodig hebben, kunnen na een intakegesprek worden toegelaten. De schoolleiding beoordeelt of de aanmelding aan de criteria voldoet:

- De leerling voldoet aan de voor alle leerlingen algemeen geldende toelatingscriteria.
- Uit het intakegesprek blijkt dat de technische voorzieningen van de school en de pedagogisch-didactische expertise van de medewerkers zodanig zijn, dat de leerling met succes het onderwijsprogramma kan volgen.
- De financiële middelen die via het arrangement beschikbaar komen, zijn toereikend om de extra voorzieningen te bekostigen die de school noodzakelijk acht.

Intakegesprek

Na aanmelding van de leerling worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek en worden de criteria en het vervolg van de procedure besproken.

2.4 Overgangsregeling

Voor de verschillende leerwegen is een overgangsregeling van toepassing. Een volledig overzicht van deze overgangsnormen is te vinden op de website onder het kopje praktische informatie.

2.5 Stages

In het kader van praktijkgericht leren en het oriënteren op opleiding en beroep, doen leerlingen diverse stages. Tijdens de stage wordt gezorgd voor goede begeleiding. Er wordt intensief contact onderhouden met de bedrijven waar de leerlingen stagelopen. Zo weet de school precies op welke stageplaats de leerling het best tot zijn recht komt.

Bliksemstage

In klas 1 en 2 gaan de leerlingen tweemaal op bliksemstage bij bedrijven. Ze zijn dan een halve dag te gast bij een bedrijf en krijgen te zien en te horen wat voor banen er binnen dat bedrijf te vinden zijn.



Oriëntatiestage

In het derde leerjaar gaan de leerlingen gedurende twee of drie weken op stage. Zij maken dan kennis met de wereld van werk en beroep in een bedrijf dat past bij de opleiding. Zo doen zij ervaring op met de werkzaamheden, zien ze hoe het reilt en zeilt in een bedrijf en praten ze met mensen die er werkzaam zijn. De stage moet met een voldoende worden afgesloten in leerjaar drie.

Beroepsgerichte stage

In het vierde leerjaar van vmbo-bb en vmbo-kb lopen de leerlingen een stage van twee weken die beroepsgericht is. Meewerken wordt belangrijker in de vorm van het uitvoeren van (eenvoudige) praktijkopdrachten. De hoofddoelstelling is dat de leerling zicht krijgt op het beroep en de kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn. Deze stage moet met een voldoende worden afgesloten in leerjaar 4.

2.6 Burgerschap

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 volgen Maatschappelijk Sociale Vorming (MSV), waar burgerschap centraal staat. In klas 3 richt maatschappijleer zich op burgerschapsvorming en ook bij Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) komt dit thema aan bod. Burgerschap in het onderwijs draait om kennis, vaardigheden en gedrag, zoals omgaan met verschillen, conflicten, democratisch handelen en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het doel is leerlingen basisvaardigheden bij te brengen voor actieve deelname aan de samenleving. Vanaf schooljaar 2023-2024 werkt een docentenwerkgroep aan het versterken van het thema Burgerschap.

2.7 Sprintopleiding of vavo

Leerlingen uitbesteden

Reguliere dagscholen mogen leerlingen onder bepaalde voorwaarden uitbesteden aan het volwassenonderwijs (vavo). Dit geldt zowel voor reguliere trajecten als voor sprintopleidingen. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt hiervoor toestemming gegeven:

Wanneer wel

- als een leerling van school moet (bijvoorbeeld omdat de leerling het aantal maximaal toegestane jaren op school heeft gezeten);
- als er sprake is van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld als een leerling als gevolg van ziekte of familieomstandigheden op een leeftijd is gekomen dat het niet verantwoord is om de leerling in een reguliere klas te plaatsen);
- Als een leerling gezakt is voor een examen en in het volwassenenonderwijs alleen nog de onvoldoende vakken hoeft over te doen (deeltijd/certificaten);
- Als een sprinttraject (twee jaar in een jaar) beter passend is op advies van de school. Bijvoorbeeld voor leerlingen uit vwo 5 die alsnog voor een havo diploma willen gaan.



Wanneer niet

- als de schoolloopbaan van een leerling normaal verloopt;
- na het behalen van het vmbo-tl diploma.

De schoolleiding bepaalt wat uitzonderlijke gevallen zijn.

Nb. Leerlingen die naar het vavo gaan, blijven ingeschreven op de vo-school, maar volgen daar geen onderwijs meer. Voor meer informatie kunt u terecht bij de decanen.





3 Begeleiding

3.1	Contact school-thuis	20
3.2	Mentoraat	20
3.3	Leerlingcoördinatoren	21
3.4	Coördinator pestprotocol	21
3.5	Meldkamer	21
3.6	Decanaat	21
3.7	Ondersteuning	21

3.1 Contact school-thuis

We vinden het heel belangrijk om goed contact te hebben met ouders. Ouders worden graag betrokken bij de gebeurtenissen op school en willen zo goed mogelijk geïnformeerd worden over alles wat belangrijk is voor het onderwijs van hun kind. Natuurlijk kunnen zij altijd de mentor, de docent en in bijzondere situaties de teamleider benaderen voor een afspraak. Andersom geldt hetzelfde: zij zullen over belangrijke zaken zelf contact met ouders zoeken.

Ouderavond

Minstens eenmaal per jaar organiseert de school een thema-avond voor ouders, bijvoorbeeld over vervolgopleiding, puberteit of gezondheid.

Driehoeksgesprekken

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Op uitnodiging van de docent vindt er een driehoeksgesprek plaats waarin de leerling samen met de mentor aan de ouders vertelt hoe de schoolvorderingen gaan.

Stel ons op de hoogte

CSG Selion doet er alles aan om ouders zo goed en zo vaak mogelijk te informeren. Andersom worden ouders gevraagd om contact met de school op te nemen indien er sprake is van ziekte of andere zaken die van invloed kunnen zijn op het gedrag of de resultaten van de leerling. Hoe eerder de school op de hoogte is, hoe beter op de situatie ingespeeld kan worden.

SOMtoday

Ouders krijgen via de website toegang tot [SOMtoday](#). Zo kunnen ze op de hoogte blijven van behaalde cijfers en gemiste lessen. Ze kunnen daarvoor een wachtwoord aanvragen via info@csgselion.nl. Leerlingen van 18 jaar en ouder moeten toestemming geven voor de verstrekking van een wachtwoord aan hun ouders.

3.2 Mentoraat

Iedere leerling heeft een eigen mentor. De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor is de eerstverantwoordelijke persoon voor de groep. In de weektaak heeft de mentor ruimte en tijd om de leerling individueel te begeleiden. De mentor bespreekt de vorderingen met de ouders. Daarnaast geeft de mentor een aantal lessen per week aan de leerling en ziet, bij de facetgroepen, de leerling dagelijks bij de dagstart. Zo bouwt de mentor een vertrouwensrelatie met de leerling op. Als er iets bijzonders met een leerling is, dan neemt de mentor contact op met thuis. Omgekeerd kunnen ouders bij de mentor terecht voor vragen.



3.3 Leerlingcoördinatoren

Op school zijn drie leerlingcoördinatoren. Hier kunnen de leerlingen terecht als ze in een situatie zitten waar ze zelf niet uitkomen. Mocht het nodig zijn, dan zal de leerlingcoördinator ook contact met ouders opnemen.

3.4 Coördinator pestprotocol

Binnen de school wordt gewerkt met een pestprotocol. Deze is terug te vinden op de website, onder het kopje regelingen en documenten. De teamleiders zijn voor ouders het aanspreekpunt. Ouders kunnen voor klas 1 en 2 contact opnemen met de teamleider onderbouw en voor klas 3 en 4 met de teamleider bovenbouw. Zie hoofdstuk 6.4 voor de contactgegevens.

3.5 Meldkamer

De meldkamer heeft een centrale positie in de school. Hier kunnen leerlingen bijvoorbeeld terecht in geval van overprikkeling, conflictsituaties of als er behoefte is om in gesprek te gaan met een medewerker. Leerlingen kunnen zich hier ook ziekmelden. De meldkamer heeft daarnaast een begeleidende rol voor leerlingen die tijdelijk de les niet kunnen volgen.

3.6 Decanaat

De schooldecaan speelt vanaf het 2e leerjaar een belangrijke rol als adviseur bij het maken van een studie- en beroepskeuze.

3.7 Ondersteuning

Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed en passend onderwijs. Scholen hebben daarom een wettelijke zorgplicht: zodra een leerling wordt aangemeld, kijkt de school of zij de juiste ondersteuning kan bieden. Als dat niet lukt binnen de eigen school, wordt samen met ouders gezocht naar extra ondersteuning of een plek op een andere school die beter past. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs.

Scholen werken hierin samen binnen een samenwerkingsverband. Dat zijn alle schoolbesturen in de regio voor regulier én speciaal voortgezet onderwijs. Samen maken ze afspraken over hoe leerlingen die extra hulp nodig hebben, toch zo veel mogelijk binnen het gewone onderwijs geholpen kunnen worden – of, als dat beter past, in het speciaal onderwijs.



Door deze samenwerking zorgen scholen ervoor dat elke leerling in de regio onderwijs krijgt dat aansluit bij wat de leerling nodig heeft.

Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Binnen ons samenwerkingsverband hebben alle scholen samen afgesproken wat we op elke school minimaal aan ondersteuning bieden. Dit noemen we de basisondersteuning. Daarnaast heeft iedere school extra mogelijkheden om ondersteuning op maat te bieden. Welke dat precies zijn, staat in het ondersteuningsprofiel van de school.

Heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning, dan wordt er vaak een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat welke ondersteuning het kind krijgt en wat het verwachte leertraject is. Voor deze extra ondersteuning krijgt de school geld van het samenwerkingsverband. De school is ook verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Soms blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan zoeken we samen met ouders naar een beter passende plek, bijvoorbeeld op een andere school of in het speciaal onderwijs. In dat geval moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dat doet de school samen met de ouders. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de [website](#), onder de button 'Commissie van Advies'.

Heb je als ouder vragen, zorgen of behoefte aan extra advies? Dan kun je altijd terecht bij de school. Ook kun je contact opnemen met het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband. Dit team kan meedenken, adviseren of bemiddelen als er verschil van inzicht is over de ondersteuning aan je kind. Neem hiervoor eerst contact op met de school. Daarna kun je het team bereiken via ect@swv-vo2001.nl.

Ondersteuning op CSG Selion: wat bieden we binnen de basisondersteuning?

CSG Selion maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO 20.01. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten zorgen we er in het kader van passend onderwijs voor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (SwV) www.passendonderwijsgroningen.nl staat aangegeven:

- welke schoolbesturen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband;
- wat de basisondersteuning is van alle scholen in het SwV.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning aan de leerlingen. Deze basisondersteuning betreft een gezamenlijke afspraak over de basiskwaliteit op het gebied van ondersteuning aan de leerling. Zie hiervoor de huidige beschrijving van de basisondersteuning op het niveau van [SWV VO Groningen Stad](#).

Het is van belang dat leerlingen cognitief worden uitgedaagd en onderwijs volgen op het niveau dat bij hen past. De middelen uit de basisondersteuning kunnen worden ingezet om de leerlingen te helpen hun schoolcarrière succesvol af te ronden.



Wij bieden alle leerlingen een veilige, stimulerende leeromgeving waarin zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning omvat de begeleiding en zorg die binnen de school standaard beschikbaar is voor iedere leerling. Dit bestaat onder andere uit:

- goed klassenmanagement en een positief pedagogisch klimaat;
- heldere instructie, differentiatie en leerstofaanpassingen waar nodig;
- tijdige signalering van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling;
- inzet van interne expertise, zoals de mentor, ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleider.

Bij bovenstaande punten, valt te denken aan:

- absentiepreventie
- verzuimregistratie
- decanaat
- pauzewacht
- vertrouwenspersoon
- inzet onderwijsassistent tijdens lessen
- (beperkte) inzet van specialisten voor observatie, screening en advies
- screening dyslexie
- Cito-toetsen
- leerlingvolgsysteem (SOM Today)

Op CSG Selion zou je kunnen spreken van een vezelarrangement. Dit zijn voorwaarden die nodig zijn om ons onderwijs vorm te geven om alle leerlingen te kunnen bedienen. Deze voorwaarden kunnen niet worden uitgeschakeld, waardoor alle leerlingen daarvan kunnen profiteren. Dit is in sommige gevallen meer dan waarin de basisondersteuning zou voorzien. Voorbeelden hiervan zijn: de meldkamer, inzet leerlingcoördinatoren, coaching van docenten.

Wat bieden we als school aanvullend op de basisondersteuning?

Indien de basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning en begeleiding worden ingezet, boven op de afgesproken basisondersteuning. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt er in de meeste gevallen een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) voor de leerling opgesteld. De inzet van extra ondersteuning wordt uitsluitend toegekend door het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het ondersteuningsteam op onze school bestaat uit:

- Teamleider
- Ondersteuningscoördinator
- Leerlingcoördinator
- Orthopedagoog vanuit het expertisecentrum
- Consulent zorg in onderwijs



Hieronder is aangegeven welke extra ondersteuning wij bieden en hoe dat bij ons wordt vormgegeven.

Ondersteuning	Uitwerking
In de klas	- Verlengde instructie en/of pre-teaching - Observeren in de klas - Kleinere klassen
Verdieping en intensivering op groepsniveau (groepen binnen de klas/school)	- Werken met een groepsontwikkelingsperspectiefplan. - Inzet onderwijsassistent - Beperkt volgen van ondersteuningslessen
Verdieping en intensivering op individueel niveau.	- Mogelijkheid tot begeleiding door medewerkers van het expertisecentrum zoals orthopedagogen, consulent zorg in onderwijs, leerlingbegeleiders en dyslexiespecialisten. - Samenwerking met externe deskundigen zoals ISK, Accare, OCRN, Molendrift, Interpsy, Team050, Cedin, Kentalis. - Individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) - Voor leerlingen waar het diplomaperspectief in gedrang komt, wordt een aanvullend perspectiefplan (APP) opgesteld.

Kwetsbare leerlingen kunnen in een facetklas geplaatst worden. Dit is een reguliere VMBO-klas.

Leerlingen uit deze klassen kunnen gebruikmaken van onderstaande faciliteiten:

- Startkwartier: in klas 1 wordt elke dag opgestart met een startkwartier. In klas 2 wordt dit afgebouwd naar 3 keer per week.
- Dorpsplein: in klas 1 mogen leerlingen pauze houden op het dorpsplein. Vanaf klas 2 geldt dit alleen voor individuele leerlingen.
- Leerlingenvervoer: in klas 1 kan de orthopedagoog een verklaring schrijven voor leerlingenvervoer indien een leerling niet zelfstandig naar school kan reizen. Over het algemeen komen leerlingen in een hoger leerjaar niet meer in aanmerking voor leerlingenvervoer.

Als er voor een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, heeft die leerling hoorrecht. Dat betekent dat we met de leerling in gesprek gaan over diens ontwikkeling. We stemmen het gesprek af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Samen bespreken we wat goed gaat en waar extra ondersteuning nodig is. De inbreng van de leerling nemen we mee bij het opstellen of bijstellen van het OPP, en die wordt ook in het plan vastgelegd.

Wij vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Ouders zijn voor ons belangrijke partners in de begeleiding van hun kind. Zij hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP waarin staat welke ondersteuning en begeleiding de school biedt (het handelingsdeel). Zonder instemming van ouders kan het OPP niet worden vastgesteld. Wordt een leerling 18 jaar en is de leerling



handelingsbekwaam? Dan geldt het instemmingsrecht niet meer voor de ouders, maar voor de leerling zelf. De leerling beslist dan zelf over het eigen OPP.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuning die onze school biedt. De ondersteuningscoördinator adviseert de teamleider over de extra hulp die een leerling nodig heeft en begeleidt leerlingen en ouders naar passende ondersteuning – zowel binnen de school als daarbuiten. Dankzij een breed netwerk van externe hulpverleners kan de ondersteuningscoördinator snel schakelen als er meer nodig is. Ook is de ondersteuningscoördinator het aanspreekpunt voor externe partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van een leerling. De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van het ondersteuningsteam van de school.

CSG Expertisecentrum

Alle scholen van CSG kunnen gebruikmaken van de kennis en ondersteuning van het Expertisecentrum (EC). De medewerkers van het EC kijken met een brede kijk naar de situatie van de leerling en denken mee over wat nodig is om goed tot leren te komen. Zij gaan uit van de mogelijkheden en talenten van elke leerling en houden rekening met wat iemand eventueel lastig vindt. Het uitgangspunt is altijd zorg op maat: *deze leerling, met deze ouders, bij deze leraar, in deze klas, op deze school*. Op basis daarvan geven zij praktische, handelingsgerichte adviezen aan docenten en bieden begeleiding aan leerlingen.

Het EC bestaat uit:

- gedragswetenschappers
- consulent zorg in onderwijs
- leerlingbegeleiders
- dyslexiespecialisten
- een IT-medewerker leerlingondersteuning (voor dyslexieondersteuning)

Gedragswetenschappers

De gedragswetenschappers van het Expertisecentrum kijken naar de ontwikkeling van de leerling in brede context, samen met ouders en school. Ze werken aan een goede samenwerking tussen school en thuis, en zoeken actief de verbinding met de jeugdhulp wanneer dat nodig is. Ze nemen deel aan multidisciplinaire overleggen over de leerling, denken mee met docenten, observeren in de klas, stellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) op en doen – indien nodig – aanvullend onderzoek. Ook zijn zij betrokken bij toelatingscommissies van de scholen en leveren zij input bij het opstellen van beleid rondom plaatsing van leerlingen.

Consulent zorg in onderwijs

De consulent zorg in onderwijs is gespecialiseerd in de begeleiding van leerlingen met een medische ondersteuningsbehoefte. De consulent helpt scholen om medische informatie goed te begrijpen en te vertalen naar veilig en passend onderwijs. De consulent adviseert bij het opstellen en uitvoeren van medische handelingsplannen en ondersteunt bij het afstemmen van verantwoordelijkheden tussen school, ouders en zorgverleners. Ook denkt de consulent mee over praktische oplossingen,



bijvoorbeeld bij langdurige of chronische ziekte, en over aanpassingen in het onderwijsprogramma (en communicatie met de inspectie indien nodig).

De inzet kan onder andere bestaan uit:

- observaties in de klas
- coaching van docenten (zoals beeldcoaching)
- advies over medische en pedagogische afstemming
- deelname aan overleggen met ouders en zorgprofessionals

De consulent zorg in onderwijs zorgt ervoor dat onderwijs en zorg goed op elkaar aansluiten, met oog voor wat de leerling én het team nodig hebben.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders bieden praktische, kortdurende begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan individueel of in groepsvorm zijn, binnen of buiten de klas. Zij sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling die door het ondersteuningsteam in kaart is gebracht. De begeleiding richt zich op onderwerpen zoals:

- gedragsproblemen
- executieve vaardigheden (zoals plannen en organiseren)
- sociale vaardigheden
- emotieregulatie
- leerstrategieën

De leerlingbegeleiders plannen vaste momenten in om samen met de leerling te werken. Het doel is altijd: de leerling zo snel mogelijk weer goed laten meedraaien in de reguliere lessen.

Dyslexiespecialisten

De dyslexiespecialisten ondersteunen de scholen bij de uitvoering van het dyslexiebeleid binnen CSG. Zij begeleiden de dyslexiecoaches en coördineren de screening in de brugklas. Als dat nodig is, voeren ze aanvullend onderzoek uit en overleggen ze met leerling, ouders en mentor over passende hulpmiddelen of begeleiding. Bij ernstige lees- en spellingproblemen geven ze gerichte adviezen aan docenten over de beste aanpak. Ook kunnen ze leerlingen tijdelijk begeleiden. Jaarlijks organiseren zij een informatieve ouderavond voor leerlingen met dyslexie en hun ouders. Tijdens deze avond wordt uitleg gegeven over het dyslexiebeleid en is er ruimte om vragen te stellen en ervaringen te delen. Binnen CSG kunnen leerlingen gratis gebruikmaken van SprintPlus, een programma dat teksten kan voorlezen. De IT-medewerker van het Expertisecentrum ondersteunt scholen bij het installeren en gebruiken van deze software.

Externe partijen

Het ondersteuningsteam kan gebruik maken van onderstaande externe deskundigen:

- leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen
- jeugdarts
- wijkagent



- samenwerkingsverband
- VO-WIJ (Wij-team voortgezet Onderwijs)
- Verslavingszorg Noord Nederland (VNN)
- Halt

Wat is de mening van onze leerlingen over het totale ondersteuningsaanbod?

Voor het opstellen van ons ondersteuningsaanbod hebben we alle leerlingen via een enquête gevraagd naar hun ervaringen en wensen rondom ondersteuning op school. De enquête laat zien dat leerlingen over het algemeen positief zijn. De ondersteuning bij schoolwerk en de toegankelijkheid ervan worden hoog gewaardeerd. Leerlingen voelen zich serieus genomen als zij om hulp vragen. Tegelijkertijd zijn er enkele duidelijke aandachtspunten:

- De sociaal-emotionele ondersteuning wordt als minder effectief ervaren.
- Niet alle leerlingen weten welke ondersteuning beschikbaar is.
- Leerlingen vragen om meer variatie in aanpak, duidelijke communicatie en een eerlijkere verdeling van ondersteuningstijd.

Wat zijn onze ambities m.b.t. het ondersteuningsaanbod?

Op basis van de input van de leerlingen uit de enquête is het ondersteuningsaanbod niet direct aangepast. Wel worden de signalen meegenomen in de herijking van het ondersteuningsaanbod die in schooljaar 2025-2026 plaatsvindt. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de zichtbaarheid, toegankelijkheid en effectiviteit van ondersteuning, mede op basis van de ervaringen van leerlingen.

Wat zijn de grenzen aan de ondersteuning (wat kunnen we niet)?

CSG Selion biedt onderwijsondersteuning in diversiteit. Toch kan de locatie niet in alle (soorten) onderwijsondersteuning voorzien. CSG Selion biedt in de basis regulier, fysiek en klassikaal onderwijs. Er wordt binnen CSG Selion geen onderwijs op Praktijkonderwijs-, Havo-, Atheneumniveau geboden, maar alleen op alle onderwijsniveaus van het VMBO. Ook kan er geen onderwijsondersteuning worden geboden in de mate zoals dat wordt vormgegeven op de cluster-I, II, III en IV scholen.

In het geval van visuele, auditieve of lichamelijke beperkingen wordt er per leerling bekeken of het ondersteuningsaanbod aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. We zijn hierbij onder andere gebonden aan de beperkingen van het gebouw en aan de specifieke deskundigheid van het team.

Wanneer een leerling gebaat is bij veel structuur en zo weinig mogelijk wisselingen (van ruimte en/of personen), wordt de leerling verwezen naar het VSO (voortgezet speciaal onderwijs). Indien er sprake is van agressief, externaliserend, grensoverschrijdend gedrag, zal de leerling niet worden toegelaten tot CSG Selion. Ernstige internaliserende problematiek vraagt om veel structuur en begeleiding, dit overstijgt de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Leerlingen met een VSO/PRO advies vanuit het PO zullen niet worden toegelaten. De ondersteuning die daarvoor nodig is wordt niet geboden op CSG Selion.

Leerlingen die (structureel) minder dan vier lesdagen aanwezig zijn per week en/of waarbij zorg voorliggend is, kunnen wij geen passend onderwijs bieden. Wij bieden geen online lessen aan.



Privacy van leerlingen

Als school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Ouders mogen erop vertrouwen dat wij terughoudend zijn met het delen van persoonsgegevens. We kijken altijd kritisch naar welke gegevens nodig zijn, waarvoor ze gebruikt worden en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

In sommige gevallen is het delen van gegevens wettelijk verplicht, zoals bij:

- de overdracht van het onderwijskundig dossier van basisschool naar voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld toetsresultaten);
- het aanvragen van extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring via het samenwerkingsverband;
- het melden van verzuim bij DUO/leerplicht (bijvoorbeeld bij 16 uur verzuim in 4 weken of langdurig ongeoorloofd verzuim).

Voor deze situaties is geen toestemming van ouders nodig, maar we betrekken ouders zoveel mogelijk of informeren hen over wat er gedeeld wordt.

Voor alle andere vormen van gegevensuitwisseling vragen we in principe altijd om toestemming. Daarbij geldt: we delen nooit meer informatie dan strikt noodzakelijk is. Dit doen we volgens de uitgangspunten van data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit.

Nadere informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan hun kind. De school heeft dagelijks contact met de kinderen en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders een eigen [website](#) ingericht. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders direct relevante informatie. Ook worden af en toe nieuwsbrieven uitgegeven speciaal voor ouders. Deze zijn ook terug te vinden op deze website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op X en op Facebook. Op de website van het Ministerie van OCW is voor ouders veel informatie te vinden op thema.

Meer informatie	
Website samenwerkingsverbanden: t.b.v. de informatievoorziening naar o.a. ouders	passendonderwijsgroningen.nl
Website van het ministerie OCW over passend onderwijs	rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs
Leerling- & Oudersteunpunt 'LOS' van het SWV	www.swv-vo2001.nl/steunpunt-leerling-ou- der/
Ouders en onderwijs	oudersonderwijs.nl/



Commissie van Advies: t.b.v een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs	Postbus 8061, 9702 KB Groningen info@cvagroningen.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen 20.01	Bezoekadres: Donderslaan 157A Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen Directie: Peter Oostra 06 363 45 892 p.oostra@swv-vo2001.nl Erik de Graaf 06 553 48 225 e.de.graaf@swv-vo2001.nl
Expertise- & Consultatieteam (ECT)	ect@swv-vo2001.nl
X	PaOnVo20_01
Facebook	SWVVO20.01Stad





4 Regelingen

4.1	Schoolregels en leerlingenstatuut	31
4.2	Veiligheid	32
4.3	Protocol schorsing en verwijdering	32
4.4	Absentie	32
4.5	Privacyreglement	33
4.6	Beeldcoaching	33
4.7	Klachtenregeling	34
4.7	Verzekeringen	34

4.1 Schoolregels en leerlingenstatuut

Naast de algemene regels en afspraken in het leerlingenstatuut (te vinden op de website) heeft CSG Selion ook nog een aantal schoolregels.

Voorbereid, vriendelijk en verantwoordelijk

Voorbereid

We komen voorbereid in de les.

- Ik heb mijn jas in de kluis
- Ik heb mijn telefoon thuis of in de kluis
- Ik kom op tijd in de les
- Ik heb mijn huiswerk af
- Ik heb mijn spullen voor de lessen bij me

Vriendelijk

We behandelen elkaar met respect en zorgen ervoor dat iedereen ongestoord kan werken en leren.

- Ik ben stil in de gang
- Ik blijf van een ander en diens spullen af
- Ik los problemen op met woorden en gedraag me vriendelijk
- Ik maak geen filmpjes en foto's in de school en om de school
- Ik heb geen pet of capuchon op in de school
- Ik eet en drink in de klas alleen met toestemming van de docent

Verantwoordelijk

We houden ons aan de afspraken.

Pauzes

- In de pauzes en in tussenuren ben ik in de kantine of buiten
- Het dorpsplein boven is alleen voor leerlingen uit de eerste klas van de facetgroepen
- Leerlingen uit de eerste klas blijven tijdens schooltijd op het schoolterrein
- Voetballen mag alleen op het grasveld

Gebouw

- Ik stal mijn fiets in de fietsenstalling achter het gebouw
- Ik maak alleen gebruik van de hoofdingang
- Ik neem de volgende zaken niet mee naar school: grote zakken chips, grote flessen frisdrank, energiedrankjes of fastfood
- Ik gooi mijn afval in een prullenbak
- Ik houd de school binnen en buiten netjes
- Ik laat de werkplek achter zoals het hoort
- Ik mag opdrachten voor school kopiëren/printen op de kopieermachines voor leerlingen



- Ik rook en vape niet op het schoolterrein
- Na de laatste les verlaat ik het gebouw of wacht rustig op de taxi of bus

4.2 Veiligheid

Wij zijn graag een veilige school. Iedereen in en rond de school moet zich veilig voelen. Daarnaast weet iedereen dat bepaalde zaken zoals vloeken, schelden, bedreigen, pesten, stelen of vernielen niet zijn toegestaan. We gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.

Pestprotocol

Wij werken op school met een pestprotocol. Deze is terug te vinden op onze website.

Trimbos preventieprogramma

Daarnaast bieden we ook het preventieprogramma Helder op School aan. Dit is een preventief programma gericht op middelengebruik. Meer informatie staat op hun website.

Roken

Iedere vestiging van de CSG is rookvrij. We willen dat iedereen in een rookvrije omgeving kan leren en werken. De CSG is dan ook aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij. Deze alliantie van diverse partijen, zoals het UMCG, NOC*NSF en de Kankerstichting, heeft als doel een Rookvrije Generatie op te laten groeien.

4.3 Protocol schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. De CSG heeft preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen met een goede interne ondersteuningsstructuur en passende maatregelen die eerst genomen kunnen worden. Maar soms ziet het bevoegd gezag, de vestigingsdirecteur of vestigingsleiding geen andere uitweg dan een maatregel tot time out, schorsing of zelfs verwijdering. Het protocol is te vinden op onze website.

4.4 Absentie

CSG Selion vindt het belangrijk dat leerlingen alle lessen en bijhorende activiteiten volgen. Daarnaast zijn leerlingen ook wettelijk verplicht om naar school te gaan. Dit staat beschreven in de leerplichtwet. Naast de ouders en de leerling, draagt ook de school daar een verantwoordelijkheid in. Zo dient de school de betrokken leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van veelvuldig schoolverzuim en dient zij preventief acties te ondernemen. Er is sprake van schoolverzuim als een leerling zonder geldige reden afwezig is. Om schoolverzuim te kunnen signaleren, is een goede registratie van de afwezigheid van leerlingen van belang. Afspraken met betrekking tot afwezigheid zijn te vinden in de absentieregeling op de [website](#).



4.5 Privacyreglement

De CSG wil een veilige school zijn voor de leerlingen, medewerkers, gasten en relaties. Privacy heeft alles te maken met veiligheid. Daarom werkt de CSG in beleid en praktijk hard aan de bescherming van de privacy van alle betrokkenen.

In het kader van het onderwijs verzamelt de CSG gegevens van de leerlingen. Deze persoonsgegevens worden onder andere gebruikt voor begeleiding van leerlingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Op het gebruik van persoonsgegevens is sinds 25 mei 2018 een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De CSG is verantwoordelijk voor het voldoen aan de AVG en heeft daarvoor een privacyreglement vastgesteld. Dit privacyreglement is van toepassing op alle vestigingen van de CSG. Het heeft de instemming van de MR verkregen. Het privacyreglement is te vinden op de [website](#) van de CSG.

Vragen over ons privacybeleid kunnen worden gesteld aan onze privacy officer via privacydesk@csg.nl. De CSG heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG monitort of de CSG zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@csg.nl.

4.6 Beeldcoaching

Om het professioneel handelen van leerkrachten te versterken, kan beeldcoaching worden ingezet op onze school. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die we gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het middel wordt ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De interne beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit met de leerkracht. Hierbij staat de leerkracht en zijn handelen in de groep centraal. De beeldcoach is niet uit op het filmen van de leerlingen, maar op het filmen van de docent. De beelden zijn vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de betreffende leerkracht en beeldcoach. Na de begeleiding zullen de beelden vernietigd worden.

Voor intern gebruik van de filmbeelden heeft de school geen toestemming van de ouders nodig, zij heeft een gerechtvaardigd belang bij beeldcoaching. Bij bijzondere omstandigheden kunnen ouders hier bezwaar tegen maken. Informatie over deze bezwaarprocedure staat op de privacypagina van de website van de school. Ouders kunnen ook contact opnemen met de directie.

Het kan voorkomen dat de school derden, zoals een externe beeldcoach, inzage wil geven in de filmbeelden. Hiervoor vraagt de school aan de betrokkenen (ouders, leerlingen vanaf 16 jaar en leerkracht) vooraf toestemming.



4.7 Klachtenregeling

We doen ons best om fouten te voorkomen, maar toch kan het gebeuren dat leerlingen of ouders ergens niet tevreden over zijn. De school stelt het op prijs als ouders en leerlingen de school niet alleen laten weten wat goed gaat, maar ook wat beter kan. Wat kan bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. Benader hiervoor eerst de teamleider. De CSG heeft verder een klachtenregeling voor een zorgvuldige behandeling van klachten. De klachtenregeling is te vinden op de website.

4.8 Verzekeringen

De CSG heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Schoolongevallenverzekering
- Doorlopende schoolreisverzekering
- Wettelijk aansprakelijkheidsverzekering

Hierover kan contact worden opgenomen met het bestuursbureau van de CSG op 050 574 27 60. Een schade melden kan via fa@csg.nl.





5 Praktische informatie

5.1	Lestijden en data	36
5.2	Vakanties en vrije dagen	37
5.3	Lessentabel	38
5.4	Lesuitval	40
5.5	Lesmateriaal	40
5.6	Schoolkosten	41
5.7	Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026	42

5.1 Lestijden en data

De groepen vmbo-regulier en de facetgroepen hebben een apart rooster. Zo kan maatwerk geleverd worden aan de verschillende groepen leerlingen en wordt er gezorgd voor optimale veiligheid en rust. De leerlingen van de onderbouw (klas 1 en 2) en van de bovenbouw (klas 3 en 4) hebben op aparte momenten pauze.

Roosters

De roosters en roosterwijzigingen staan op het [Zermelo](#) roosterportaal.

Opening schooljaar

Voor de start van het cursusjaar ontvangen de leerlingen een brief over de indeling van de eerste schoolweek.

Lestijden vmbo-regulier onderbouw

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.15 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.45 uur
3e lesuur	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
4e lesuur	10.45 - 11.30 uur
5e lesuur	11.30 - 12.15 uur
Pauze	12.15 - 12.45 uur
6e lesuur	12.45 - 13.30 uur
7e lesuur	13.30 - 14.15 uur
8e lesuur	14.15 - 15.00 uur

Lestijden facetgroepen onderbouw

De schooldag voor de facetgroepen is in het eerste leerjaar wat korter dan op de meeste andere scholen. De leerlingen beginnen om 8:45 uur en om 15:00 uur gaan ze meestal al naar huis. Zo hebben ze de rest van de dag nog tijd voor zichzelf. De pauze kunnen de leerlingen op het dorpsplein boven, beneden of buiten doorbrengen.

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.45 - 09.00 uur (dagstart)
2e lesuur	09.00 - 09.45 uur
3e lesuur	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.45 uur
4e lesuur	10.45 - 11.30 uur
5e lesuur	11.30 - 12.15 uur



Pauze	12.15 - 12.45 uur
6e lesuur	12.45 - 13.30 uur
7e lesuur	13.30 - 14.15 uur
8e lesuur	14.15 - 15.00 uur

Lestijden bovenbouw

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.15 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.45 uur
Pauze	09.45 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.45 uur
4e lesuur	10.45 - 11.30 uur
Pauze	11.30 - 12.00 uur
5e lesuur	12.00 - 12.45 uur
6e lesuur	12.45 - 13.30 uur
7e lesuur	13.30 - 14.15 uur
Pauze	14.15 - 14.30 uur
8e lesuur	14.30 - 15.15 uur
9e lesuur	15.15 - 16.00 uur

5.2 Vakanties en vrije dagen

Wat	Wanneer
Studiedag personeel, lesvrije dag leerlingen	25 augustus 2025
Studiedag personeel, lesvrije dag leerlingen	8 september 2025
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Lesvrije dag leerlingen	11 november 2025
Lesvrije dag leerlingen	18 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Lesvrije dag leerlingen	13 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Lesvrije dag leerlingen	11 maart 2026
Goede Vrijdag (l.n. vrij, studiedag voor personeel)	3 april 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	22 april 2026 t/m 5 mei 2026
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026



Lesvrije dag leerlingen	23 juni 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026

Ouders en leerlingen worden apart geïnformeerd over de roostervrije dagen waarop de groepsbesprekingen en studiedagen plaatsvinden.

5.3 Lessentabel

Klassen	
BBKB1	klas 1 vmbo-bb, -kb
KBTL1	klas 1 vmbo-kb, -tl
BBKB2	klas 2 vmbo-bb, -kb
KBTL2	klas 2 vmbo-kb, -tl
TL2	klas 2 vmbo-tl
BBKB3	klas 3 vmbo-bb, -kb
TL3	klas 3 vmbo-tl
BBKB4	klas 4 vmbo-bb, -kb
TL4	klas 4 vmbo-tl

Onderbouw

Vak		BBKB1	KBTL1	BBKB2	KBTL2
Beeldende vorming	BEVO	2	2	3	2
Biologie	BI	2	3	2	3
Bouwen, wonen en interieur	BWI	2		2	
Bouwen, wonen en interieur & produceren, installeren en energie	PIE/ BWI		2		2
Drama	DR	1	1		
Duits	DU			2	2
Economie	EC				1
Economie en ondernemen	EO	2	2	2	2
Engels	EN	3	3	3	3
Godsdienst en levensbeschouwing	GDL	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	LO	4	3	4	3
Maatschappelijke sociale vorming	MSV	1	1	1	1
Mens en maatschappij	MM	2	2	2	2
Mentorles	MTR	1	1	1	1
Natuur- scheikunde 1	NSK1		1	2	2
Nederlands	NE	4	4	4	4



Ondersteuningsles	OL	1	1	1	1
Produceren, installeren en energie	PIE	2		2	
Wiskunde	WI	4	4	4	4
Zorg en welzijn	ZW	2	2	2	2

Bovenbouw

Vak		BBKB3	TL3	BBKB4	TL4
Engels	EN	3	4	3	4
Godsdienst en levensbeschouwing	GDL	1	1		
Kunstvakken 1	KV1	1	2		1
Maatschappijleer	MA	2	2		
Nederlands	NE	4	5	3	5
Mentorles	MTR	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	LO	2	2	2	2
Wiskunde	WI	4	5	5	5
Technologie en toepassing	TT		3		3
Ondersteuningsles	OL				1

Profiel TL economie

Aardrijkskunde	AK		3		4
Economie	EC		3		4

Profiel TL techniek

Natuur- scheikunde 1	NSK1		3		4
Natuur- scheikunde 2	NSK2		3		4

Profiel BB/KB BWI

Bouwen, wonen en interieur	BWI	15		15	
Natuur- scheikunde 1	NSK1	3		4	

Profiel BB/KB EO

Economie & ondernemen	EO	15		15	
Economie	EC	3		4	

Profiel BB/KB PIE

Produceren, installeren en energie	PIE	15		15	
Natuur- scheikunde 1	NSK1	3		4	



Profiel BB/KB ZW					
Zorg & welzijn	ZW	15		15	
Biologie	BI	3		4	

5.4 Lesuitval

Voorkomen

We doen de grootst mogelijke moeite om lesuitval te vermijden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Door te schuiven in het dagrooster wordt geprobeerd tussenuren te voorkomen. De roosters en roosterwijzigingen staan op het [Zermelo](#) roosterportaal.

Tussenuren

Ook bij de facetgroepen vallen er door bijvoorbeeld ziekte weleens lessen uit. Leerlingen uit de eerste klas verlaten de school in de tussenuren niet. Er wordt geprobeerd deze uren te vervangen of te verschuiven, waardoor leerlingen later kunnen beginnen of eerder naar huis gaan.

5.5 Lesmateriaal

Dit lesmateriaal is gratis:

- leerboeken
- werkboeken
- project- en tabellenboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- digitaal lesmateriaal
- Office pakket

Zelf aan te schaffen:

- woordenboeken
- agenda
- rekenmachine (zie reeds verstrekte overzicht), eventueel computer, laptop
- sportkleding
- gereedschap (indien van toepassing)
- schriften, multomappen, pennen, etc.

Boeken

De boeken moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd. De weer in te leveren boeken moeten daarom worden gekaft. Bij beschadiging of vermissing wordt een boete in rekening gebracht, gebaseerd op ouderdom van het boek. Die varieert van 75% van de nieuwprijs bij één jaar tot minimaal 25% bij 3 jaar en ouder.



5.6 Schoolkosten

Afschaffing algemene kosten

Tot voor kort was het gebruikelijk om een bijdrage te vragen voor algemene kosten zoals wifi, kopieerwerk en kluisjes. Daaraan hoeven ouders niet meer bij te dragen. De CSG vindt dat deze diensten voor ouders en leerlingen gratis moeten zijn. Ze worden door de school zelf betaald.

Vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten

Zoals elk jaar, vragen wij ook dit schooljaar om een vrijwillige ouderbijdrage. Dankzij deze bijdrage kunnen wij n t dat beetje extra bieden wat het schoolleven van uw kind leuker, leerzamer en rijker maakt. Het gaat hierbij om inspirerende excursies en leeractiviteiten buiten de school, materialen voor praktijkvakken, creatieve projectdagen en gezellige introductieactiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet door de overheid bekostigd worden, en die wij wel belangrijk vinden in het kader van de ontwikkeling en verbondenheid van onze leerlingen.

Binnen de CSG hanteren wij de landelijke gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs: wij gaan zorgvuldig en transparant om met schoolkosten en houden deze zo laag mogelijk. De oudergeleding van onze MR heeft ingestemd met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de debiteurenadministratie een e-mail met een link naar WIS-Collect. Hier kunt u eenvoudig aangeven welke activiteiten u wilt ondersteunen en kunt u de bijdrage direct voldoen. Bij elke activiteit vindt u een korte toelichting. Zo kunt u zelf bewust kiezen. Na afronding kunt u de factuur direct downloaden. [Deze korte instructievideo](#) laat u precies zien hoe u dit eenvoudig kunt regelen

Voor extra activiteiten zoals schoolreizen, excursies, werkweken en (uitwisselings)projecten ontvangt u in de loop van het schooljaar een afzonderlijke factuur.

Belangrijk om te weten: alle leerlingen doen altijd mee aan onze activiteiten, ook als u besluit geen bijdrage te betalen. De school doet haar best alle geplande activiteiten door te laten gaan. Wanneer echter onvoldoende vrijwillige ouderbijdragen zijn ontvangen, kan het voorkomen dat een activiteit niet kan plaatsvinden, omdat de school deze kosten niet zelfstandig kan dragen.

Betalen in termijnen

Wilt u de bijdrage in termijnen betalen? Geen probleem: dit kunt u zelf instellen in WIS-Collect. Heeft u vragen of komt u er niet uit, dan helpt onze debiteurenadministratie u graag. Mail naar debiteuren@csg.nl of bel ons op 050 - 574 27 66. We zijn bereikbaar op schooldagen van maandag t/m donderdag.

Niet kunnen of willen betalen?

Mocht u ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen, dan vragen wij u dit alsnog te registreren via WIS-Collect door de opties uit te vinken en te kiezen voor niets factureren. Zo weten wij dat u een bewuste keuze hebt gemaakt en ontvangt u geen verzoek om reactie meer voor de vrijwillige ouderbijdrage.



Samen maken we het verschil: met uw bijdrage zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen goed onderwijs krijgen, maar ook onvergetelijke ervaringen opdoen!

5.7 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

Schoolspecifieke vrijwillige bijdrage	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Activiteiten	-	-	-	15,00*
Sportoriëntatie (klas 4), sportdag (klas1-3)	20,00	20,00	20,00	20,00
Kledingkosten (alleen -bb/-kb)	0	0	35,00	35,00
Mentoractiviteit	7,50	7,50	7,50	7,50
Totaal vrijwillige ouderbijdrage	27,50	27,50	62,50	77,50

* Voor dit bedrag wordt een aparte factuur verstuurd.





6 Contact

6.1	Contactgegevens	44
6.2	Wijzigingen doorgeven	44
6.3	Afwezigheid melden	44
6.4	Personeelsgegevens	45

6.1 Contactgegevens



CSG Selion

Diamantlaan 14
9743 BG Groningen

- ☎ 050 571 85 44
- ✉ info@csgselion.nl
- 💻 www.csgselion.nl
- 📘 [csgselion](https://www.facebook.com/csgselion)
- 📷 [csgselion](https://www.instagram.com/csgselion)



Bestuursbureau CSG (factuuradres)

Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen
Postbus 9475, 9703 LR Groningen

- IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42
- ☎ 050 574 27 66
 - ✉ bestuur@csg.nl
 - 💻 www.csg.nl

6.2 Wijzigingen doorgeven

Bij wijziging van gegevens worden ouders verzocht deze door te geven. Hierbij valt te denken aan:

- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres
- bankrekening
- verandering van ouderlijk gezag (bijvoorbeeld bij scheiding)

Dit kan via info@csgselion.nl.

6.3 Afwezigheid melden

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet op school kan komen, dan moet een ouder dit vanaf 8:00 uur doorgeven via de telefoon, via SOMtoday of via het formulier op de website.

LET OP: voor afmeldingen tijdens SE en CE gelden andere afmeldprocedures. Check hiervoor het [examenreglement](#).



6.4 Personeelsgegevens

Bevoegd gezag		
Bestuurder SCOG/CSG	Ron Benjamins	r.j.benjamins@csg.nl

Schoolleiding		
Vestigingsdirecteur	mevr. W. Wieringa	w.wieringa@csg.nl
Teamleider onderbouw	dhr. S. Knaven	s.knaven@csg.nl
Teamleider bovenbouw	mevr. M. Niessen	m.niessen@csg.nl

Coördinatoren en andere centrale functies		
Decanaat vmbo regulier	mhh	mevr. M. Hofstede
Decanaat facet	mer	dhr. R. Meijer
Leerlingcoördinator	asn	dhr. N. Alberts
Leerlingcoördinator	btc	dhr. C. ter Bogt
Leerlingcoördinator	sit	mevr. M. Smit
Ondersteuningscoördinator bovenbouw	pre	mevr. E. Parker
Ondersteuningscoördinator onderbouw	hps	mevr. S. de Hoop
Managementondersteuner	vrl	mevr. L. Visser
Schoolopleider	hlm	dhr. M. van Hedel
Staffunctionaris privacy	otj	dhr. J.C. Ottjes
Vertrouwenspersoon intern	wsf	mevr. J. Weites-Ferrier
Vertrouwenspersoon extern		dhr. A. Weert, a.weert@gimd.nl

Onderwijzend personeel		
dhr. N. Alberts	asn	Economie wiskunde
mevr. A. Alsheikh Hidar	ahn	Natuurkunde scheikunde
mevr. T. Begeman	bgt	Nederlands Duits
mevr. K. Bekebrede	bdk	Nederlands
dhr. C. Bogt	btc	Wiskunde natuurkunde
dhr. Y. Bremer	yjb	Wiskunde
mevr. J. Bruining	bnj	Zorg en welzijn
mevr. N. Bruinsma	bun	Nederlands
dhr. C.W. Cuperus	crs	Economie
mevr. M. Davids	vpm	Nederlands
dhr. A. Diepstra	daa	Produceren, installeren en energie



dhr. M. Dijk	dkm	Natuurkunde Technologie & Toepassing
dhr. J. Doesburg	dbj	Aardrijkskunde
dhr. F. Eijgelshoven	enf	Produceren, installeren en energie
mevr. M. Ensing	esm	Economie en ondernemen
mevr. M. Feikens	fkm	Engels
dhr. T. Franken	fnt	Godsdienst en levensbeschouwing aardrijkskunde mens en maatschappij
mevr. M. Geffen	gnm	Bouwen, wonen en interieur
dhr. M. Hedel	hlm	Engels
mevr. S. Hof	hos	Lichamelijke opvoeding
mevr. M.H. Hofstede	mhh	Lichamelijke opvoeding
mevr. C.E. Hokse	hee	Biologie
dhr. O. Jacobs	jso	Produceren, installeren en energie
dhr. N. Jager	jrn	Wiskunde lichamelijke opvoeding
dhr. A.H. Jonker	jra	Bouwen, wonen en interieur
mevr. B. Kenbeek	knb	Mens en maatschappij maatschappijleer
mevr. H. Knoop	kph	Wiskunde
mevr. A. Kuiper	kua	Biologie
mevr. D. Kwast	ktd	Zorg en welzijn
dhr. D.D. Leenburg	lmb	Bouwen, wonen en interieur techniek
mevr. S. Leeuwerke	lws	Beeldende vorming
dhr. R. Meijer	mer	Lichamelijke opvoeding
mevr. J. Molenhuis	mhj	Biologie
mevr. M.E. Nijburg	ngm	Zorg en welzijn
mevr. L. Nijmeijer	nrl	Nederlands
mevr. J. Reisiger	rsj	Economie en ondernemen
dhr. M. Roemers	rms	Zorg en welzijn
mevr. A. Sikkema	sma	Nederlands
mevr. M. Smit	sit	Engels
mevr. N. Stanley	syn	Wiskunde
mevr. S. Stavast	svs	Godsdienst en levensbeschouwing
dhr. K. Thomas	tsk	Economie en ondernemen
mevr. M. Visser	vrh	Zorg en welzijn
mevr. B. Vinckemöller	vmb	Beeldende vorming
mevr. J.F. Weites-Ferrier	wsf	Engels
mevr. M. Wolting	wtm	Wiskunde
mevr. T. Witt	wtt	Zorg en welzijn



Onderwijsondersteunend personeel

Administratie / ICT	wnj	dhr. J. Wieren
Conciërge	nih	dhr. H.J. Nijboer
Conciërge	vgh	mevr. H. Veening
Huiswerkspecialist	tms	mevr. M.G.G. Timmerhuis
Intaker	vai	mevr. I.M. Veenstra
Kantinemedewerker	swi	dhr. R. Swint
Medewerker IT leerlingondersteuning	hah	dhr. H. Heemstra
Meldkamermedewerker	dhj	mevr. J. Drenth
Meldkamermedewerker	mng	mevr. M. Molen
Onderwijsassistent	vra	dhr. A. Visser
Onderwijsassistent	eem	dhr. M. Ellens
Onderwijsassistent	hma	dhr. M. Hekstra
Onderwijsassistent	otp	dhr. P. Olst
Onderwijsassistent	rza	mevr. A. Rozema-Huizinga
Onderwijsassistent	wph	mevr. B. Wals-Trip
Onderwijsassistent	eni	mevr. I. Eggen
Onderwijsassistent	kly	mevr. N. Knol
Receptioniste	hzm	mevr. M. Holz Müller
Roostermaker	rma	dhr. R. Rietema
Techlabcoördinator	jkt	dhr. T. Jongedijk

Medewerkers Expertisecentrum

Consulent zorg in onderwijs	bww	mevr. W.L. Blaauw
Dyslexiespecialist	trt	mevr. M. Treurniet
Leerlingbegeleider dyslexie	bng	mevr. M. Bergman
Leerlingbegeleider	aac	dhr. C. Alssema
Leerlingbegeleider	dhj	mevr. J. Drenth
Leerlingbegeleider	psm	mevr. M. Prins
Orthopedagoog	rts	mevr. A. Rots
Orthopedagoog-generalist	hom	mevr. M. Hoornstra
Teamleider Expertisecentrum	keb	mevr. B. Kroeze

Het e-mailadres van elke medewerker is opgebouwd uit de drieletterige afkorting van de naam, gevolgd door @csg.nl





Adres

Diamantlaan 14
9704 CB Groningen

 050 571 85 44

 info@csgselion.nl

 www.csgselion.nl

 csgselion

 csgselion



CSG Selion is onderdeel van de
Christelijke Scholengemeenschap
Groningen.

De CSG biedt christelijk
voortgezet onderwijs op vier vestigingen
in Groningen

CSG Wessel Gansfort

CSG Augustinus

CSG Kluiverboom

CSG Selion

